คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ 1

(462 100)

(สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1)

บันทึกอนุทินและรายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

โรงเรียน.....

ชื่อ.....สกุล.....

รหัส.....สาขาวิชา.....

ภาคการศึกษาที่...../25.....

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา **มหาวิทยาลัยศิลปากร**

คณะ/ภาควิชา **ศึกษาศาสตร์ ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสิน**

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

   462 100 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพ 1

   (Professional Practice I)

2. จำนวนหน่วยกิต

   2 (1-2-3)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

   หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ

   เป็นวิชาบังคับวิชาชีพครู

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

รศ.ดร ดร.ชนสิทธิ์ สิทธิ์สูงเนิน	รศ. ดร.ศิริวรรณ วณิชวัฒนวรชัย
ผศ. ดร.อุบลวรรณ ส่งเสริม	อาจารย์ ดร.สุวิมล สพฤกษ์ศรี
ผศ. ดร.บุญรอด ชาติยานนท์	อาจารย์ ดร.สราญจิต อ้นพา
อาจารย์ ดร. ภาณุพล โสมูล	อาจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ ชนินทรภูมิ
อาจารย์ ดร.ภัสสร บุญอ่อน	อาจารย์เสกสรร สุขเสนา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาเรียม นิลพันธุ์	รศ. ดร.ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม
ผศ. ดร.กฤษฎา วรพิน	อาจารย์ศุภกร บุญโพธิ์ทอง
ผศ. ดร.วิสูตร โพธิ์เงิน	อาจารย์อรรฆพร วงษ์ประดิษฐ์
อาจารย์ไพโรจน์ ผาสุวรรณ	ผศ. ดร.กิตติศักดิ์ ศรีวงค์ษา
ผศ. ดร.พิสิฐ ตั้งพรประเสริฐ	อาจารย์ ดร.ธัญญา กาศรุณ
อาจารย์ ดร.กัมปนาท ธาราภูมิ	อาจารย์ ดร.วิทวัส หาญดี
อาจารย์ ดร. ปรียศรี พรหมจินดา	อาจารย์ ดร. เอกชัย ภูมิระรื่น
อาจารย์กฤษณวงศ์ ศิวะพราหมณ์สกุล	อาจารย์ ดร.ชัยสิทธิ์ ตั้งธงทองกุล
อาจารย์สุบิน ยมบ้านกวย	อาจารย์พลวัฒน์ ดำรงกิจภากร
อาจารย์ศุภสิตา เมฆอ่อน	อาจารย์ ดร.บุญเพชร พึ่งย้อย
อาจารย์วัลลภา วงศ์ศักดิรินทร์	

5. ภาคการศึกษา**ต้น** ปีการศึกษา 2568/ชั้นปีที่เรียนที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

8. สถานที่เรียน

1. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
2. โรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

เมษายน 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

รายวิชานี้มีจุดประสงค์เพื่อพัฒนานักศึกษา ดังนี้

1.1 ให้มีเจตคติที่ดีและศรัทธาในวิชาชีพครู

1.2 ให้มีพัฒนาการด้านบุคลิกภาพและคุณสมบัติของครู หรือของผู้ประกอบวิชาชีพที่ดี มีจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

1.3 ให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานครู ได้แก่ การสอนและการปฏิบัติงานธุรการในชั้นเรียนของครู การบริหารงานปกครองและกิจกรรมนักเรียน พฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน การบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารและบุคคลากรทางการศึกษา และอาคารสถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

1.4 ให้ศึกษาสังเกตเกี่ยวกับงานครู และงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

1.5 ให้มีส่วนร่วมในฐานะผู้ช่วยปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับการเรียนการสอนและภารกิจอื่น

1.6 สามารถวิเคราะห์ เชื่อมโยงกับแนวคิดทฤษฎี เขียนสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้เป็นการพัฒนานักศึกษาให้ตระหนักและเห็นความสำคัญของวิชาชีพครู มีการเตรียมความพร้อมและฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาจริง

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู และงานครู การปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา ศึกษาสังเกตการสอน สังเกตนักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากร อาคารสถานที่ในโรงเรียน วิเคราะห์สภาพการจริงจากการศึกษา สังเกต เชื่อมโยงกับแนวคิดทฤษฎี เขียนสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
2 ชั่วโมง/สัปดาห์	-	4 สัปดาห์ (120 ชั่วโมง)	3 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ อาจารย์ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่าน Facebook /Line ของรายวิชา website คณะ และติดป้ายประกาศหน้าห้องทำงาน

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อดทนอดกลั้น มีความเสียสละ รับผิดชอบและซื่อสัตย์ต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ ครอบครัว สังคมและประเทศชาติ และเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.2 วิธีการสอน

สอนโดยวิธีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อดทนอดกลั้น มีความเสียสละ รับผิดชอบและซื่อสัตย์ต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ ครอบครัว สังคมและประเทศชาติ และเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน มีเวลาเรียน 80% มีวิเคราะห์สภาพการจริงจากการศึกษา สังเกต เชื่อมโยงกับแนวคิดทฤษฎี เขียนสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน

1.3 วิธีการประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมการมาเรียน การปฏิบัติงานและจากแบบประเมินของสถานศึกษา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1. มีความรู้ เข้าใจชีวิต เข้าใจชุมชน เข้าใจโลกและการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม สามารถเผชิญและเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสามารถนำแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและพัฒนาตน พัฒนางานและพัฒนาผู้เรียน -

2. มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามมาตรฐาน

3. ตระหนักรู้ เห็นคุณค่าและความสำคัญของศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตน พัฒนาผู้เรียน พัฒนางานและพัฒนาชุมชน

2.2 วิธีการสอน

1. การศึกษาค้นคว้าโดยการสังเกต การสัมภาษณ์ และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอ

2. การบรรยาย การอภิปรายกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่

3.การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษาจริง

2.3 วิธีการประเมินผล

1. การประเมินจากบันทึกอนุทิน และการศึกษาสังเกต

2. การประเมินจากอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง หรือครูผู้ให้ประสบการณ์ในสถานศึกษา

3. ประเมินจากการทดสอบ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

คิด ค้นหา วิเคราะห์ข้อเท็จจริง และประเมินข้อมูล สื่อ สารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างรู้เท่าทัน เป็นพลเมืองตื่นรู้ มีสำนึกสากล สามารถเผชิญและก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคดิจิทัล เทคโนโลยีข้ามแพลทฟอร์ม (Platform) และโลกอนาคต นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และวินิจฉัยแก้ปัญหาและพัฒนางานได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ หลักการทางทฤษฎี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ ค่านิยม แนวคิด นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ บรรทัดฐานทางสังคมและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

3.2 วิธีการสอน

การสอนโดยให้นักศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ข้อเท็จจริง และประเมินข้อมูล สื่อ สารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และวินิจฉัยแก้ปัญหาและพัฒนางานได้อย่างสร้างสรรค์ การใช้กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การวิพากษ์ การนำเสนอ และการอภิปรายผลร่วมกัน

3.3 วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

1. การประเมินผลจากการบันทึกอนุทินแต่ละวัน

2. การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน

3. การทดสอบ

4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1. เข้าใจและใส่ใจอารมณ์ความรู้สึกของผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม

2. ทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ปกครองและคนในชุมชน มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

3. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อตนเอง ต่อผู้เรียน ต่อผู้ร่วมงาน และต่อส่วนรวม สามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหาตนเอง กลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

4.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานกลุ่ม และงานรายบุคคล ในการศึกษาค้นคว้า กิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์อภิปรายประเด็นต่างๆ และการปฏิบัติ

4.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

2. ประเมินรายงานการปฏิบัติ งาน และศึกษางานนอกสถานที่

3. ประเมินเข้าร่วมทำงาน การแสดงความคิดเห็น การช่วยเหลือเพื่อนในการทำงานกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1. มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ การสังเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อเข้าใจองค์ความรู้ หรือประเด็นปัญหาทางการศึกษาได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลหรือความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ การทำงาน การประชุม การจัดการและสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ รับและส่งข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้ดุลยพินิจที่ดีในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลและสารสนเทศ อีกทั้งตระหนักถึงการละเมิดลิขสิทธิ์และการลอกเลียนผลงาน

5.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเองจากแหล่งวิทยาการต่างๆ และจัดทำรายงานเสนอผลการศึกษาสังเกตที่สอดคล้องกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี โดยอ้างอิงข้อมูลและแหล่งที่มา

5.3 วิธีการประเมินผล

เขียนสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน และรูปแบบการนำเสนอ

หมวดที่ 5 แผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินผล

วันจันทร์ 15:45-18:25 อาคารศึกษาศาสตร์ 4 ห้องประชุม โสมสวลี

กิจกรรมการเรียนการสอน

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
1	**7 ก.ค. 68**	**ปฐมนิเทศ ชี้แจงการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล**	**รศ.ดร.ชนสิทธิ์*/**อ.ดร.สุวิมล **/อาจารย์ผู้สอนทุกคน**
2	**8 ก.ย.68**	**งานที่ 1 :** หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการสอนและงานการสอนขของครู/ นักศึกษาเลือกโรงเรียนการฝึกปฏิบัติ	**รศ.ดร.ชนสิทธิ์*** อ.ดร.กฤษฎา อ.ดร.เอกสิทธิ์
3	**15 ก.ย.68**	**งานที่ 2 :** หลักการ แนวคิด และการปฏิบัติงานธุรการในชั้นเรียนของครู Home Room/	**อ.ดร.สุวิมล***/ผศ.ดร.มาเรียม/อ.สราญจิต /อาจารย์ปรียศรี
4	**22 ก.ย.68**	**งานที่ 3 :** พฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนและบรรยากาศในชั้นเรียน	**ผศ.ดร.ศิริวรรณ***/ผศ.ดร. กิตติศักดิ์ /อาจารย์ ดร.ภัสสร / อาจารย์ ดร.ธัญญา
5	**29 ก.ย.68**	**งานที่ 4 :** หลักการ แนวคิด งานปกครองและกิจกรรมนักเรียน	**อ. ภาณุพล***/อ. เสกสรร/อ. ดร. บุญเพชร/
6	**6 ต.ค. 68**	**งานที่ 5 :** หลักการแนวคิด ทฤษฎี การบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารและบุคคลากรทางการศึกษา	**ผศ.ดร.บุญรอด***/อ. ศุภกร/ อาจารย์เอกชัย
7	**18 ต.ค. 68**	**งานที่ 6 :** การบริหารจัดการอาคารสถานที่แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	**อ.ดร.เอกสิทธิ์*/**ผศ.ดร.พิสิฐ/อ.ไพโรจน์
8	**20 ต.ค. 68**	การเขียนอนุทิน/รายงานผลการปฏิบัติงาน	**ผศ.ดร.อุบลวรรณ***/อ.อรรฆพร/ อ.สราญจิต/
9	**27 ต.ค 68**	**สอบภาคทฤษฎี**	**รศ.ดร.ชนสิทธิ์/อ. เสกสรร/อ.ดร.สุวิมล** /เจ้าหน้าที่ **อาจารย์ผู้สอนทุกคน**
10	**3 พ.ย. 68**	**ปฐมนิเทศฝึกฯ ชี้แจงคู่มือ/การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**	**/รศ.ดร.ชนสิทธิ์//**เจ้าหน้าที่ **/อ.ดร.สุวิมล อาจารย์ผู้สอนทุกคน**
11	**10 - 28 พ.ย.68**	**ฝึกประสบการวิชาชีพในสถานศึกษา:ศึกษาสังเกต**	**อาจารย์นิเทศก์**
12	**29 พ.ย.- 3 ธ.ค 68**	**สัมมนา/สรุปผลการฝึกฯ/**	**อาจารย์นิเทศก์**
13	**8 ธ.ค.68**	**ส่งผลการประเมิน**	**อาจารย์นิเทศก์**

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การประเมินผล

1. การมีส่วนร่วมในการศึกษาดูงาน สังเกตและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน 40%
2. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย (สมุดงาน) 30%
3. การเข้าชั้นเรียนและการนำเสนอผลงาน 10%
4. สอบปลายภาค 20%

คะแนน (ร้อยละ)	เกรด
91.00 – 100 คะแนน	A
81.00 – 90.00 คะแนน	B+
71.00 – 80.00 คะแนน	B
61.00 – 70.00 คะแนน	C+
51.00 – 60.00 คะแนน	C
ต่ำกว่า 50.00 คะแนน	F

ส่วนที่ 2 : ภาระงานและการบันทึกอนุทิน

ภาระงานในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ศึกษา สังเกต)

ภาระงานที่ 1	งานการสอน เช่น เตรียมการสอน การจัดทำสื่อ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้/การสอน การวัดและประเมินผล การสอนซ่อมเสริม การตรวจแบบฝึกหัด
ภาระงานที่ 2	งานธุรการชั้นเรียน Home Room การทำทะเบียนต่างๆ เอกสารสถิติ สมุดประจำตัวนักเรียน ป้ายนิเทศ เป็นต้น
ภาระงานที่ 3	พฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน บรรยากาศการในการเรียน
ภาระงานที่ 4	งานปกครองและกิจกรรมนักเรียน การช่วยดูแลทำความสะอาดชั้นเรียนของนักเรียน กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ การดูแลสุขภาพและสวัสดิการนักเรียน อาหารกลางวัน สหกรณ์โรงเรียน งานแนะแนว
ภาระงานที่ 5	การบริหารงานโรงเรียนและการบริหารบุคลากรทางการศึกษาของผู้บริหาร
ภาระงานที่ 6	งานอาคารสถานที่ ห้องสมุด ห้องส่งเสริมการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ห้องน้ำ โรงอาหาร เป็นต้น และบรรยากาศในโรงเรียน

บันทึกอนุทิน

" บันทึกอนุทิน" เป็น การเขียนอธิบายสิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการศึกษา สังเกต งานครูทั้งในห้องเรียน และ นอกห้องเรียน และจากการสังเกตกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามประเด็น ทั้ง 6 ประเด็น โดยให้นักศึกษา**เขียนอธิบายสิ่งที่ได้เรียนรู้** ได้ศึกษาหรือได้ปฏิบัติในแต่ละวันว่า กิจกรรมที่ได้เห็น **เป็นอย่างไร คืออะไร เป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไรต่อวิชาชีพครู สอดคล้องหรือขัดแย้งกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีอย่างไร** ทั้งนี้นักศึกษาสามารถแสดงข้อคิดเห็นต่างๆ ได้อย่างอิสระ การเขียนบันทึกประจำวัน **<u>พร้อมภาพประกอบ</u>** จะช่วยทบทวนความรู้ ประสบการณ์ และเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองได้เป็นอย่างดี

บันทึกประจำวัน

สัปดาห์ที่ ...

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

1. ภาระงานการศึกษาสังเกต.....

2. **อธิบายกิจกรรม**.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ประโยชน์ต่อวิชาชีพครู.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 : สรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คำชี้แจง จากการเรียนและการฝึกวิชาชีพ โดยการศึกษา สังเกต ให้นักศึกษาสรุปผลตามภาระงานและอภิปรายว่ามีความสอดคล้องหรือขัดแย้งกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และข้อเสนอแนะต่อไปนี้

ภาระงานที่ 1 งานการสอนของครู

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประเด็นอภิปราย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ภาระงานที่ 2 งานธุรการชั้นเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประเด็นอภิปราย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ภาระงานที่ 3 พฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประเด็นอภิปราย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ภาระงานที่ 4 งานปกครองและกิจกรรมนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประเด็นอภิปราย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ภาระงานที่ 5 การบริหารงานโรงเรียนและการบริหารบุคลากรทางการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประเด็นอภิปราย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ภาระงานที่ 6 งานอาคารสถานที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประเด็นอภิปราย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินผลสำหรับโรงเรียน

การประเมินผลการปฏิบัติงานในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ศึกษา สังเกต)

1. **งานการสอน** เตรียมการสอน การจัดทำสื่อ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้/การสอน การวัดและประเมินผล การสอนซ่อมเสริม การตรวจแบบฝึกหัด
2. **งานธุรการชั้นเรียน** Home Room การทำทะเบียนต่างๆ เอกสารสถิติ สมุดประจำตัวนักเรียน ป้ายนิเทศ เป็นต้น
3. **การเรียนรู้ของนักเรียน** พฤติกรรมการเรียน บรรยายการในการเรียน การรับผิดชอบของนักเรียน วินัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การแต่งกาย
4. **งานปกครองและกิจกรรมนักเรียน** การช่วยดูแลทำความสะอาดชั้นเรียนของนักเรียน กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ การดูแลสุขภาพและสวัสดิการนักเรียน อาหารกลางวัน สหกรณ์โรงเรียน งานแนะแนว
5. **การบริหารงานโรงเรียนและการบริหารบุคลากรทางการศึกษาของผู้บริหาร** การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การนิเทศการสอน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และงานธุรการ
6. **งานอาคารสถานที่** ห้องสมุด ห้องส่งเสริมการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ห้องน้ำ โรงอาหาร เป็นต้น และบรรยากาศในโรงเรียน
7. **พฤติกรรมและการปฏิบัติตน** การวางตนในฐานะนักศึกษาครู การปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ความตรงต่อเวลา กริยามารยาท ความมีน้ำใจ ความรับผิดชอบในงานที่ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเอาใจใส่ใฝ่รู้งานครู

ใบประเมินผล รายวิชา 462 100 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ชื่อ-สกุล นักศึกษา .....รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....
โรงเรียน.....

ชื่ออาจารย์ผู้ประเมิน
1. .....(งานสอนของครู)
2. ..... (งานธุรการชั้นเรียน)
3. . .....(พฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน)
4. . .....(งานปกครองและกิจกรรมนักเรียน)
5. . .....(การบริหารงานโรงเรียน)
6. .....(งานอาคารสถานที่)
7. .....(ความประพฤติฯ)

รายการประเมิน	คะแนน		ลายเซ็นอาจารย์ผู้ให้ประสบการณ์
	เต็ม	ได้	
1. งานสอนของครู	10		
2. งานธุรการชั้นเรียน	10		
3. การเรียนรู้ของนักเรียน	10		
4. งานปกครองและกิจกรรมนักเรียน	10		
5. การบริหารงานโรงเรียน	10		
6. งานอาคารสถานที่	10		
7.ความประพฤติและการปฏิบัติตนในวิชาชีพ	10		
รวม	**70**		
คิดเป็น ร้อยละ 40	**ร้อยละ 40**		

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของอาจารย์ผู้ให้ประสบการณ์

งานสอนของครู	งานธุรการชั้นเรียน	พฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน	งานปกครองและกิจกรรมนักเรียน	การบริหารงานโรงเรียน	งานอาคารสถานที่	ความประพฤติและการปฏิบัติตนในวิชาชีพ