



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว
ตำแหน่งนักพัสดุ

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักพัสดุ สังกัดงานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

ตำแหน่งนักพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. สถานที่ปฏิบัติงาน

งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๑.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

ลักษณะต้องห้าม

๓.๑.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๓.๑.๔ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๕ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้

๓.๑.๖ เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ

๓.๑.๗ เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๑.๘ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๙ เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๑๐ เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๓.๑.๑๑ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๑.๑๒ เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓.๑.๑๓ เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๓.๒ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๓.๓ อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

๓.๔ ต้องมีความรู้ความสามารถด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Office และการใช้ Internet เป็นอย่างดี

๓.๕ ถ้ามีประสบการณ์ด้านการบริหารพัสดุตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในสถาบันอุดมศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๔. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครสอบคัดเลือกผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.su.ac.th/> ถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๕.๒ หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ๑ ชุด

๕.๔ บัตรประจำตัวประชาชน (หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร)

๕.๕ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบ สด. ๔๓ หรือ สด. ๘

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

๕.๗ สำหรับใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

*หลักฐานการศึกษาต้องนำฉบับจริงมาแสดง ณ วันรายงานตัว เมื่อได้รับการเรียกตัวเข้า

ปฏิบัติงาน

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศให้ทราบ ผ่าน <https://job.su.ac.th/> และ www.educ.su.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิพันธ์ ตันวิมลรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์