



คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาซีพ 1  
(462 100)

บันทึกอนุทินและรายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาซีพ  
โรงเรียน.....

ชื่อ.....สกุล.....

รหัส.....สาขาวิชา.....

ภาคการศึกษาที่...../25.....

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

## ส่วนที่ 1 : รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยศิลปากร

คณะ/ภาควิชา

ศึกษาศาสตร์ ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

462 100 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพ 1

(Professional Practice I)

2. จำนวนหน่วยกิต

2 (1-2-3)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ

เป็นวิชาบังคับวิชาชีพครู

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

รองศาสตราจารย์ ดร.ชนสิทธิ์ สีทธิสูงเนิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุบลวรรณ ส่งเสริม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาเรียม นิลพันธุ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ วัฒนวัฒนวรชัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสูตร โพธิ์เงิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ตั้งพรประเสริฐ

อาจารย์ ดร.สุวิมล สพฤกษ์ศรี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญรอด ชาตียนนท์

อาจารย์อรรคมพร วงษ์ประดิษฐ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ ศรีวงศ์ษา

อาจารย์ภาณุพล โสมูล

อาจารย์เสกสรร สุขเสนา

อาจารย์ ดร. เอกสิทธิ์ ชนินทรภูมิ

รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม

อาจารย์ศุภกร บุญโพธิ์ทอง

อาจารย์ ดร.กฤษฎา วรพิน

อาจารย์ไพโรจน์ ผาสุวรรณ

อาจารย์สรายุจิต อ้นพา

อาจารย์สุปรียา ตันติวีรคุณ

อาจารย์ ดร.ภัสสร บุญอ่อน

อาจารย์ ดร.กัมปนาท ธาราภูมิ

อาจารย์ ดร.วิทวัส หาญดี

5. ภาคการศึกษา **ปลาย** ปีการศึกษา **2566**/ชั้นปีที่เรียนที่ **1**
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
-ไม่มี-
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
-ไม่มี-
8. สถานที่เรียน
  1. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
  2. โรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
**พฤศจิกายน 2566**

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

รายวิชานี้มีจุดประสงค์เพื่อพัฒนานักศึกษา ดังนี้

- 1.1 ให้มีเจตคติที่ดีและศรัทธาในวิชาชีพครู
- 1.2 ให้มีพัฒนาการด้านบุคลิกภาพและคุณสมบัติของครู หรือของผู้ประกอบวิชาชีพที่ดี มี

จรรยาบรรณของวิชาชีพครู

1.3 ให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานครู ได้แก่ การสอนและการปฏิบัติงานธุรการในชั้นเรียนของครู การบริหารงานปกครองและกิจกรรมนักเรียน พฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน การบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา และอาคารสถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

1.4 ให้ศึกษาสังเกตเกี่ยวกับงานครู และงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

1.5 ให้มีส่วนร่วมในฐานะผู้ช่วยปฏิบัติการเกี่ยวกับการเรียนการสอนและภารกิจอื่น

1.6 สามารถวิเคราะห์ เชื่อมโยงกับแนวคิดทฤษฎี เขียนสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้เป็นการพัฒนานักศึกษาให้ตระหนักและเห็นความสำคัญของวิชาชีพครู มีการเตรียมความพร้อมและฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาจริง

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู และงานครู การปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา ศึกษา สังเกตการสอน สังเกตนักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากร อาคารสถานที่ในโรงเรียน วิเคราะห์สภาพการจริงจากการศึกษา สังเกต เชื่อมโยงกับแนวคิดทฤษฎี เขียนสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
2 ชั่วโมง/สัปดาห์	-	4 สัปดาห์ (120 ชั่วโมง)	3 ชั่วโมง/สัปดาห์

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ อาจารย์ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่าน Facebook /Line ของรายวิชา website คณะ และติดป้ายประกาศหน้าห้องทำงาน

### หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อดทนอดกลั้น มีความเสียสละ รับผิดชอบและซื่อสัตย์ต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ ครอบครัว สังคมและประเทศชาติ และเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

##### 1.2 วิธีการสอน

สอนโดยวิธีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อดทนอดกลั้น มีความเสียสละ รับผิดชอบและซื่อสัตย์ต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ ครอบครัว สังคมและประเทศชาติ และเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน มีเวลาเรียน 80% มีวิเคราะห์สภาพการจริงจากการศึกษา สังเกต เชื่อมโยงกับแนวคิดทฤษฎี เขียนสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน

##### 1.3 วิธีการประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมมาเรียน การปฏิบัติงานและจากแบบประเมินของสถานศึกษา

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1. มีความรู้ เข้าใจชีวิต เข้าใจชุมชน เข้าใจโลกและการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม สามารถเผชิญและเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสามารถนำแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและพัฒนาตน พัฒนางานและพัฒนาผู้เรียน -

2. มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามมาตรฐาน

3. ตระหนักรู้ เห็นคุณค่าและความสำคัญของศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตน พัฒนาผู้เรียน พัฒนางานและพัฒนาชุมชน

### 2.2 วิธีการสอน

1. การศึกษาค้นคว้าโดยการสังเกต การสัมภาษณ์ และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอ

2. การบรรยาย การอภิปรายกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่

3. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษาจริง

### 2.3 วิธีการประเมินผล

1. การประเมินจากบันทึกอนุทิน และการศึกษาสังเกต

2. การประเมินจากอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง หรือครูผู้ให้ประสบการณ์ในสถานศึกษา

3. ประเมินจากการทดสอบ

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

คิด ค้นหา วิเคราะห์ข้อเท็จจริง และประเมินข้อมูล สื่อ สารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย อย่างรู้เท่าทัน เป็นพลเมืองตื่นรู้ มีสำนึกสากล สามารถเผชิญและก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคดิจิทัล เทคโนโลยีข้ามแพลตฟอร์ม (Platform) และโลกอนาคต นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และวินิจฉัยแก้ปัญหาและพัฒนางานได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ หลักการทางทฤษฎี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ ค่านิยม แนวคิด นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ บรรทัดฐานทางสังคมและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

### 3.2 วิธีการสอน

การสอนโดยให้นักศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ข้อเท็จจริง และประเมินข้อมูล สื่อ สารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และวินิจฉัยแก้ปัญหาและพัฒนางานได้อย่างสร้างสรรค์ การใช้กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การวิพากษ์ การนำเสนอ และการอภิปรายผลร่วมกัน

### 3.3 วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

1. การประเมินผลจากการบันทึกอนุทินแต่ละวัน

2. การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน

3. การทดสอบ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 4.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1. เข้าใจและใส่ใจอารมณ์ความรู้สึกของผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม
2. ทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ปกครองและคนในชุมชน มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม
3. มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ ต่อดตนเอง ต่ผู้เรียน ต่ผู้ร่วมงาน และต่อส่วนรวม สามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหาตนเอง กลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

##### 4.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานกลุ่ม และงานรายบุคคล ในการศึกษาค้นคว้า กิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์อภิปรายประเด็นต่างๆ และการปฏิบัติ

##### 4.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
2. ประเมินรายงานการปฏิบัติงาน และศึกษางานนอกสถานที่
3. ประเมินเข้าร่วมทำงาน การแสดงความคิดเห็น การช่วยเหลือเพื่อนในการทำงานกลุ่ม

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1. มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ การสังเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อเข้าใจองค์ความรู้ หรือประเด็นปัญหาทางการศึกษาได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลหรือความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ การทำงาน การประชุม การจัดการและสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ รับและส่งข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้ดุลยพินิจที่ดีในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลและสารสนเทศ อีกทั้งตระหนักถึงการละเมิดลิขสิทธิ์และการลอกเลียนผลงาน

##### 5.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเองจากแหล่งวิทยาการต่างๆ และจัดทำรายงานเสนอผลการศึกษาสังเกตที่สอดคล้องกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี โดยอ้างอิงข้อมูลและแหล่งที่มา

##### 5.3 วิธีการประเมินผล

เขียนสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน และรูปแบบการนำเสนอ

หมวดที่ 5 แผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินผล

กิจกรรมการเรียนการสอน

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
1	27 พฤศจิกายน 66	ปฐมนิเทศชี้แจงการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล	อาจารย์ผู้สอนทุกคน
2	22 มกราคม 67	งานที่ 1 : หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการสอนและงานการสอนของครู/ นักศึกษาเลือกโรงเรียนการฝึกปฏิบัติ	รศ.ดร.ชนสิทธิ์ อ.ดร.กฤษฎา อ.ดร.เอกสิทธิ์
3	29 มกราคม 67	งานที่ 2 : หลักการ แนวคิด และการปฏิบัติงานธุรการในชั้นเรียนของครู Home Room/	อ.ดร.สุวิมล/ผศ.ดร.มาเรียม/ อ. สุปรียา
4	05 กุมภาพันธ์ 67	งานที่ 3 : พฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนและบรรยากาศในชั้นเรียน	ผศ.ดร.ศิริวรรณ/อ.ดร.กิตติศักดิ์/ อ. สราวุธจิต /ดร.ภััสสร บุญอ่อน
5	12 กุมภาพันธ์ 67	งานที่ 4 : หลักการ แนวคิด งานปกครองและกิจกรรมนักเรียน	อ. ภาณุพล/อ. เสกสรร/ รศ.ดร.ไชยยศ
6	19 กุมภาพันธ์ 67	งานที่ 5 : หลักการแนวคิด ทฤษฎี การบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารและบุคคลากรทางการศึกษา	ผศ.ดร.บุญรอด/อ. ศุภกร
7	26 กุมภาพันธ์ 67	งานที่ 6 : การบริหารจัดการอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	ผศ.ดร. วิสูตร/ผศ.ดร.พิสิฐ/ อ.ไพโรจน์
8	04 มีนาคม 67	การเขียนอนุทิน/ระบบ Digital	ผศ.ดร.อุบลวรรณ/อ.อรรฆพร/ อ.ดร.สุวิมล
9	11 มีนาคม 67	สอบภาคทฤษฎี	อาจารย์ผู้สอนทุกคน
10-13	27 พฤษภาคม 67	ปฐมนิเทศฝึกประสบการณ์	อาจารย์ผู้สอนทุกคน
15	04 – 28 มิถุนา 67	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา:ศึกษาสังเกต	อาจารย์ผู้สอนทุกคน
15	29 มิถุนา-2 กรกฎาคม 67	สัมมนา/สรุปผลการฝึกฯ/	อาจารย์ผู้สอนทุกคน
16	04 กรกฎาคม 67	ส่งผลการประเมิน	อาจารย์ผู้สอนทุกคน

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## การประเมินผล

1. การมีส่วนร่วมในการศึกษาดูงาน สังเกตและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน 40%
2. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย (สมุดงาน) 30%
3. การเข้าชั้นเรียนและการนำเสนอผลงาน 10%
4. สอบปลายภาค 20%

คะแนน (ร้อยละ)	เกรด
91.00 – 100 คะแนน	A
81.00 – 90.00 คะแนน	B+
71.00 – 80.00 คะแนน	B
61.00 – 70.00 คะแนน	C+
51.00 – 60.00 คะแนน	C
ต่ำกว่า 50.00 คะแนน	F



## ส่วนที่ 2 : ภาระงานและการบันทึกอนุทิน

### ภาระงานในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ศึกษา สังเกต)

- |              |   |
|--------------|---|
| ภาระงานที่ 1 | งานการสอน เช่น เตรียมการสอน การจัดทำสื่อ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้/การสอน การวัดและประเมินผล การสอนซ่อมเสริม การตรวจแบบฝึกหัด                   |
| ภาระงานที่ 2 | งานธุรการชั้นเรียน Home Room การทำทะเบียนต่างๆ เอกสารสถิติ สมุดประจำตัวนักเรียน ป้ายนิเทศ เป็นต้น   |
| ภาระงานที่ 3 | พฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน บรรยายการในการเรียน  |
| ภาระงานที่ 4 | งานปกครองและกิจกรรมนักเรียน การช่วยเหลือทำความสะอาดชั้นเรียน ของนักเรียน กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ การดูแลสุขภาพและ สวัสดิการนักเรียน อาหารกลางวัน สหกรณ์โรงเรียน งานแนะแนว |
| ภาระงานที่ 5 | การบริหารงานโรงเรียนและการบริหารบุคลากรทางการศึกษาของผู้บริหาร  |
| ภาระงานที่ 6 | งานอาคารสถานที่ ห้องสมุด ห้องส่งเสริมการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ห้องน้ำ โรงอาหาร เป็นต้น และบรรยากาศในโรงเรียน   |

## บันทึกอนุทิน

“บันทึกอนุทิน” เป็น การเขียนอธิบายสิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการศึกษา สังเกต งานครูทั้งในห้องเรียน และ นอกห้องเรียน และจากการสังเกตกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามประเด็น ทั้ง 6 ประเด็น โดยให้นักศึกษาเขียนอธิบายสิ่งที่ได้เรียนรู้ ได้ศึกษาหรือได้ปฏิบัติในแต่ละวันว่า กิจกรรมที่ได้เห็น เป็นอย่างไร คืออะไร เป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไรต่อวิชาชีพครู สอดคล้องหรือขัดแย้งกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีอย่างไร ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถแสดงข้อคิดเห็นต่างๆ ได้อย่างอิสระ การเขียนบันทึกประจำวัน พร้อมภาพประกอบ จะช่วยทบทวนความรู้ ประสบการณ์ และเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองได้เป็นอย่างดี



บันทึกประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

1. ภาระงานการศึกษาสังเกต.....

2. อธิบายกิจกรรม.....

.....

3. ประโยชน์ต่อวิชาชีพครู.....

.....

4. ข้อเสนอแนะ.....

.....















# แบบประเมินผลสำหรับโรงเรียน

## การประเมินผลการปฏิบัติงานในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ศึกษา สังเกต)

1. งานการสอน เตรียมการสอน การจัดทำสื่อ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้/การสอน การวัดและประเมินผล การสอนซ่อมเสริม การตรวจแบบฝึกหัด
2. งานธุรการชั้นเรียน Home Room การทำทะเบียนต่างๆ เอกสารสถิติ สมุดประจำตัว นักเรียน ป้ายนิเทศ เป็นต้น
3. การเรียนรู้ของนักเรียน พฤติกรรมการเรียน บรรยายการในการเรียน การรับผิดชอบของนักเรียน วินัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การแต่งกาย
4. งานปกครองและกิจกรรมนักเรียน การช่วยเหลือทำความสะอาดชั้นเรียนของนักเรียน กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ การดูแลสุขภาพและสวัสดิการนักเรียน อาหารกลางวัน สหกรณ์โรงเรียน งานแนะแนว
5. การบริหารงานโรงเรียนและการบริหารบุคลากรทางการศึกษาของผู้บริหาร การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การนิเทศการสอน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และงานธุรการ
6. งานอาคารสถานที่ ห้องสมุด ห้องส่งเสริมการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ห้องน้ำ โรงอาหาร เป็นต้น และบรรยากาศในโรงเรียน
7. พฤติกรรมและการปฏิบัติตน การวางตนในฐานะนักศึกษาครู การปฏิบัติตามระเบียบวินัย ความตรงต่อเวลา กริยามารยาท ความมีน้ำใจ ความรับผิดชอบในงานที่ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเอาใจใส่ใฝ่รู้งานครู



**ใบประเมินผล รายวิชา 462 100 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู**

ชื่อ-สกุล นักศึกษา .....รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....

โรงเรียน.....

- ชื่ออาจารย์ผู้ประเมิน
1. .... (งานสอนของครู)
  2. .... (งานธุรการชั้นเรียน)
  3. .... (พฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน)
  4. .... (งานปกครองและกิจกรรมนักเรียน)
  5. .... (การบริหารงานโรงเรียน)
  6. .... (งานอาคารสถานที่)
  7. .... (ความประพฤติฯ)

รายการประเมิน	คะแนน		ลายเซ็นอาจารย์ผู้ให้ประสบการณ์
	เต็ม	ได้	
1. งานสอนของครู	10		
2. งานธุรการชั้นเรียน	10		
3. การเรียนรู้ของนักเรียน	10		
4. งานปกครองและกิจกรรมนักเรียน	10		
5. การบริหารงานโรงเรียน	10		
6. งานอาคารสถานที่	10		
7. ความประพฤติและการปฏิบัติตนในวิชาชีพ	10		
<b>รวม</b>	<b>70</b>		
<b>คิดเป็น ร้อยละ 40</b>	<b>ร้อยละ 40</b>		

หมายเหตุ: ส่วนประเมินผล หน้า 40-41 นี้ โรงเรียนได้โปรดรวบรวมใส่ซองเอกสารพร้อมหนังสือปะหน้า ปิดผนึก ส่งมายัง  
สาขาหลักสูตรและการนิเทศ ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน คณะศึกษาศาสตร์

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของอาจารย์ผู้ให้ประสบการณ์

งานสอนของครู	งานธุรการชั้นเรียน	พฤติกรรมการเรียนรู้ ของนักเรียน	งานปกครอง และกิจกรรมนักเรียน	การบริหารงาน โรงเรียน	งานอาคารสถานที่	ความประพฤติและการ ปฏิบัติตนในวิชาชีพ