



รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยศิลปากร

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	5
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	10
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	37
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	49
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	51
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	52
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	59
ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	61
ภาคผนวก ข	ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร	92
ภาคผนวก ค	รายงานผลการประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	111
ภาคผนวก ง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)	118
ภาคผนวก จ	ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	120
ภาคผนวก ฉ	ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs)	130

สารบัญ

หน้า

ภาคผนวก ข	ความสอดคล้องของคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) กับสาระความรู้ สมรรถนะ และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556	147
-----------	---	-----

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา พระราชวังสนามจันทร์ คณะศึกษาศาสตร์ ภาควิชาการบริหารการศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 รหัสหลักสูตร 25510081107464
1.2 ชื่อหลักสูตร
ภาษาไทย หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาษาอังกฤษ Doctor of Philosophy Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Doctor of Philosophy (Educational Administration)
ชื่อย่อภาษาไทย ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ Ph.D. (Educational Administration)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แบบ 1.1 (ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท)	มีค่าเทียบเท่า	48	หน่วยกิต
แบบ 2.1 (ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท)	ไม่น้อยกว่า	72	หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ 1.1 และแบบ 2.1 หลักสูตร 3 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ
ได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (ปรับปรุงมาจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) เริ่มเปิดสอนภาคการศึกษาต้น
ปีการศึกษา 2566

สภาวิชาการให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 7 / 2565 วันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 8 / 2565 วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

สภาวิชาชีพ.....เห็นชอบหลักสูตรเมื่อวันที่เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2568

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา

8.2 นักวิชาการศึกษา หรือนักการศึกษา

8.3 ศึกษานิเทศก์

8.4 นักวิจัยทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 นายประเสริฐ อินทร์รักษ์

เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

คุณวุฒิ Ed.D. (Educational Administration) University of Northern Philippines,
Philippines (1988)

M.A.Ed. (Educational Management) University of Northern
Philippines, Philippines (1986)

กศ.บ. (ซีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2525)

9.2 นายศักดิ์พันธ์ ตันวิมลรัตน์

เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2553)

รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2544)

ศศ.ม. (ไทยคดีศึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ (2540)

ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2533)

9.3 นางสาวสุดา เตียเจริญ

เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2554)

ศศ.ม. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยมหิดล (2544)

บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2534)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

ที่อยู่ เลขที่ 6 ถนนราชมรรคาใน ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ด้วยในสถานการณ์ปัจจุบันได้มีการปรับปรุงการบริหารจัดการด้านการศึกษาของประเทศมีผลให้เกิดการปรับโครงสร้างการบริหารการศึกษา ประกอบกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับ (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) รวมทั้งได้มีการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ซึ่งกำหนดยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประกอบกับมีวิสัยทัศน์ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ชาติเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี เป็นคนเก่ง มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี มุ่งเน้นศักยภาพคนเพื่อเป็นฐานการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยการยกระดับคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ประกอบกับการเป็นประชาคมอาเซียนของประเทศไทย ซึ่งยุทธศาสตร์ดังกล่าวจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญของชาติ ภาควิชาการบริหารการศึกษา จึงปรับปรุงหลักสูตรของภาควิชาให้มีความทันสมัย เพื่อพัฒนาคนให้เข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันรองรับการเป็นนานาชาติ สู่อุตสาหกรรม มั่งคั่ง ยั่งยืน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรในประเทศไทยที่มีอัตราการเกิดลดน้อยลงและการสาธารณสุขของประเทศมีความเจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น ทำให้ประชากรมีสุขภาพดีและอายุยืนยาวมากยิ่งขึ้น สัดส่วนประชากรในประเทศไทยเกิดการเปลี่ยนแปลง ประชากรที่สูงอายุมีจำนวนมากขึ้น ทำให้ประเทศไทยก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ กอปรกับกระแสการเปลี่ยนแปลงด้านวัฒนธรรมที่มีความเป็นพหุวัฒนธรรมมากขึ้น ดังนั้นการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาจึงมีความสำคัญ เพื่อเตรียมรับความเปลี่ยนแปลง ทันทีกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางโครงสร้างสังคม โดยเฉพาะความเป็นสังคมเมืองที่มีความซับซ้อน ทั้งในเชิงโครงสร้างและความหลากหลายทางวัฒนธรรมมากขึ้น

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงมาแล้วตั้งแต่ พ.ศ. 2561 ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องปรับให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม เพื่อให้การผลิตบัณฑิตเป็นผู้นำทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านการบริหารการศึกษา มีคุณธรรมทางวิชาการและทางวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม หลักสูตรการบริหารการศึกษาเป็นการศึกษาเกี่ยวกับหลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ความรู้ด้านการวิจัยทางการบริหารการศึกษา เครื่องมือการบริหารจัดการ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนและนานาชาติ นอกจากนี้ หลักสูตรนี้เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะเป็นนักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) สัมพันธ์กับพันธกิจของมหาวิทยาลัยศิลปากรที่มุ่งพัฒนาและถ่ายทอดความรู้เพื่อเสริมสร้างบุคคลให้มีความรู้ในวิชาชีพขั้นสูง มีสติปัญญา ความคิดสร้างสรรค์และความรู้สึกรับผิดชอบต่อสังคม เพราะเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการสร้างดุษฎีบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะในการบริหารงานด้านการศึกษาอย่างมืออาชีพขั้นสูง รวมทั้งการพัฒนาศาสตร์ให้สามารถบริการวิชาการแก่สังคม และชุมชนอันจะเป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติโดยรวม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะเป็นนักวิชาการและนักบริหารมืออาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยใช้กระบวนการวิจัยในการแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมทางวิชาการและทางวิชาชีพ รับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมถึงพร้อมด้วยคุณสมบัติ **“คุณภาพวิชาการ เชี่ยวชาญกิจกรรม ผู้นำที่สามารถและสร้างสรรค์”**

1.2 ความสำคัญ

จากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และการปฏิรูปการศึกษาที่ส่งผลให้เกิดการปฏิรูปด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งระบบโดยเฉพาะสายผู้บริหารการศึกษา มีการพัฒนาเข้าสู่การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้รัฐสภาซึ่งเป็นสถาบันวิชาชีพ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเป็นผู้บริหารการศึกษา และรวมทั้งผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีไปประกอบวิชาชีพผู้บริหาร รวมถึงการมีอัตลักษณ์ของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาตามที่สังคมคาดหวัง โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีความรู้ด้านการวิจัยอย่างลึกซึ้ง เพื่อให้มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นอย่างครบถ้วน ดังนั้น ภาควิชาการบริหารการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารการศึกษาตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของประเทศและความคาดหวังของสังคม และได้พัฒนาหลักสูตรเพื่อรับกับบริบทดังกล่าวข้างต้น

1.3 วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

1.3.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตให้มีองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัย
- 2) เพื่อพัฒนาให้ดุษฎีบัณฑิตมีความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการบริหาร
- 3) เพื่อพัฒนาให้ดุษฎีบัณฑิตมีจรรยาบรรณในวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา โดยปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม มีคุณธรรมทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
- 4) เพื่อพัฒนาให้ดุษฎีบัณฑิตมีความเป็นนักบริหารมืออาชีพ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง สามารถนำองค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes) PLOs

ลำดับ ที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) (Bloom's Taxonomy (Revised))						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
		R	U	Ap	An	E	C	S	At
PLO1	อธิบายเนื้อหาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา ในรูปแบบการนำเสนอ ด้วยวาจาและรายงาน	✓	✓						
PLO2	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ที่พัฒนามาจากหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา			✓					
PLO3	ประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทางการบริหารการศึกษา			✓				✓	
PLO4	มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม				✓				✓
PLO5	จัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม ตามหลักจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ				✓				✓
PLO6	เผยแพร่ผลการใช้นวัตกรรมที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์					✓			✓
PLO 7	นำเสนอผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาเพื่อใช้ในสถานการณ์การบริหาร					✓			
PLO8	สร้างองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย						✓		✓
PLO9	สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา						✓		
PLO10	แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับพฤติกรรม บทบาทและทักษะต่าง ๆ ที่สะท้อนสมรรถนะในการนำความรู้ทางการบริหารการศึกษาไปใช้ในสังคมวิชาการและชุมชนทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม						✓		✓

หมายเหตุ : ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่อง “Cognitive Domain” ระดับต่าง ๆ

หรือช่อง “Psychomotor Domain” และ “Affective Domain” ตามความเหมาะสม

1.3.3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)									
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
1. เพื่อผลิตคณาจารย์บัณฑิตให้มียุทธศาสตร์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการ การวิจัย	✓	✓					✓	✓		
2. เพื่อพัฒนาให้คณาจารย์บัณฑิตมีความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการบริหาร			✓			✓			✓	
3. เพื่อพัฒนาให้คณาจารย์บัณฑิตมีจรรยาบรรณในวิชาชีพทางการบริหาร การศึกษา โดยปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม มีคุณธรรมทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม				✓	✓					
4. เพื่อพัฒนาให้คณาจารย์บัณฑิตมีความเป็นนักบริหารมืออาชีพ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง สามารถนำองค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ										✓

หมายเหตุ : ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่องที่วัตถุประสงค์สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตให้เป็นไปตามมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่าที่ อว. กำหนดภายในระยะเวลา 3 ปี	ติดตามและประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย และสอดคล้องความต้องการของตลาดแรงงานภายในระยะเวลา 3 ปี	1. ติดตามการเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของหน่วยงานองค์กรสถานประกอบการ 2. เพิ่มหรือลดรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม	1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจด้านความรู้ เจตคติ ทักษะความสามารถในการทำงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี 3. เอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)
3. แผนการส่งเสริมการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญภายในระยะเวลา 3 ปี	1. เพิ่มพูนทักษะ/ความรู้ อาจารย์เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. พัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. ส่งเสริมการประเมินผลเน้นการพัฒนาการของผู้เรียน	1. มีกิจกรรมการอบรมเพิ่มพูนทักษะแก่คณาจารย์ 2. ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง 4. จำนวนรายวิชาที่ใช้การประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน 5. ผลการประเมินการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมวิชาการและอื่น ๆ ของคณะ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>4. แผนการพัฒนาทักษะ การสอน/ การประเมินผลของอาจารย์ตาม ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตรที่ครอบคลุมผลการ เรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ภายใน ระยะเวลา 3 ปี</p>	<p>พัฒนาทักษะการสอนอาจารย์ ที่เน้นการสอนคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทาง ปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ ตลอดจนทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการการพัฒนา ทักษะการสอนและการประเมิน ผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน 2. ระดับความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อทักษะการสอนของ อาจารย์ที่มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ จัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน มีการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น	เดือนกรกฎาคม	– พฤศจิกายน
ภาคการศึกษาปลาย	เดือนพฤศจิกายน	– มีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือนเมษายน	– มิถุนายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา จำแนกตามแผนการศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรแบบ 1.1

สำเร็จการศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า โดยมีวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

(2) หลักสูตรแบบ 2.1

สำเร็จการศึกษาปริญญาโททางการศึกษาหรือปริญญาโทสาขาอื่น โดยมีวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาโท โดยไม่มีวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ต้องนำเสนอผลงานวิจัยหรือเค้าโครงวิจัยที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของกรรมการบริหารหลักสูตร

2.2.2 มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด

2.2.3 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก) และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 2.3.1 นักศึกษาส่วนหนึ่งไม่มีคุณสมบัติด้านการบริหารการศึกษา
- 2.3.2 นักศึกษามีความพร้อมและประสบการณ์ทางการวิจัยน้อย
- 2.3.3 นักศึกษามีทักษะการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศน้อย
- 2.3.4 นักศึกษามีผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2.3.5 นักศึกษามีความประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 นักศึกษาส่วนหนึ่งไม่มีคุณสมบัติด้านการบริหารการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเสริมพื้นฐาน 461 601 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา (Fundamental of Educational Administration) จำนวน 3 หน่วยกิต โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร และต้องได้รับผลการศึกษาเป็น S

2.4.2 จัดวิชาเลือก 461 631 กระบวนการวิจัยดำเนินงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Research Process in Educational Administration) สำหรับนักศึกษาที่มีความพร้อมและประสบการณ์ทางการวิจัยน้อย

2.4.3 จัดวิชาพื้นฐาน 461 613 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Innovation and Information Technology for Educational Administration) สำหรับนักศึกษาที่มีทักษะการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศน้อย

2.4.4 สนับสนุนให้นักศึกษาลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนาความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเพิ่มพิเศษในหลักสูตรเร่งรัด (Intensive Courses) ของมหาวิทยาลัยศิลปากร หรือพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยตนเองเพื่อให้ผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.4.5 จัดทำรายวิชาในหลักสูตรให้ครอบคลุมเนื้อหาตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 แบบ 1.1

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2		5	5	5	5
ชั้นปีที่ 3			5	5	5
รวม	5	10	15	15	15
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา			5	5	5

2.5.2 แบบ 2.1

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3			30	30	30
รวม	30	60	90	90	90
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา			30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
ค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย แบบ 1.1	400,000	800,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
ค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย แบบ 2.1	3,600,000	7,200,000	10,800,000	10,800,000	10,800,000
รวมรายรับ	4,000,000	8,000,000	12,000,000	12,000,000	12,000,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
(ก) งบดำเนินการ					
ค่าดำเนินการหลักสูตร 60%	2,400,000	4,800,000	7,200,000	7,200,000	7,200,000
งบพัฒนาบุคลากร 10%	400,000	800,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย +วิจัย คณะศึกษาศาสตร์+บัณฑิตวิทยาลัย 20%	800,000	1,600,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000
รวม (ก)	3,600,000	7,200,000	10,800,000	10,800,000	10,800,000
(ข) งบลงทุน 10%					
ค่าครุภัณฑ์	400,000	800,000	1,150,000	1,200,000	1,150,000
งบคงเหลือเพื่อใช้พัฒนาหลักสูตร	-	-	50,000		50,000
รวม (ข)	400,000	800,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
รวม (ก) + (ข)	4,000,000	8,000,000	12,000,000	12,000,000	12,000,000
จำนวนนักศึกษา	35	70	105	105	105
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสูงสุดต่อคนต่อปี เท่ากับ 100,000 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

หมายเหตุ : อาจมีการจัดการเรียนการสอนบางรายวิชาในรูปแบบการสอนออนไลน์

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก) และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร แบบ 1.1 รวมตลอดหลักสูตร	มีค่าเทียบเท่า	48 หน่วยกิต
แบบ 2.1 รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	72 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

แบบ 1.1 มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	48 หน่วยกิต
------------------------------	-------------

หมายเหตุ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักอาจพิจารณามอบหมายให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรและวัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U

แบบ 2.1 ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

วิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	6 หน่วยกิต
วิชาพื้นฐาน		9 หน่วยกิต
วิชาบังคับ		24 หน่วยกิต
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	(มีค่าเทียบเท่า)	36 หน่วยกิต

เงื่อนไขการสอบวัดคุณสมบัติ

นักศึกษาแบบ 1.1 จะต้องสอบวัดคุณสมบัติ ในภาคการศึกษาแรก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่กรรมการบริหารหลักสูตรในการอนุมัติให้สอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือกำหนดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือร่วมกิจกรรมทางวิชาการใด ๆ ก่อนการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วแต่กรณี

นักศึกษาแบบ 2.1 ให้สอบวัดคุณสมบัติหลังจากสอบผ่านรายวิชาบังคับตามที่หลักสูตรกำหนด

ซึ่งการสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วยสายวิชาต่อไปนี้

1. สายวิชาหลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา
2. สายวิชาเลือกทางการบริหารการศึกษา
3. สายวิชาเลือกทางสถิติและการวิจัย
4. ทักษะการแก้ปัญหาทางการบริหารการศึกษา

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 รหัสวิชา กำหนดไว้เป็นเลข 6 หลักโดยแบ่งออกเป็นสองกลุ่ม กลุ่มละสามหลัก

เลขสามหลักแรก เป็นเลขประจำหน่วยงานที่รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ ดังนี้

461 ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

เลขสามหลักหลังเป็นเลขบอกรหัสวิชา ดังนี้

เลขตัวแรก หมายถึง ระดับการศึกษา

6 หมายถึง ระดับปริญญาเอก

เลขตัวที่สอง หมายถึง กลุ่มของรายวิชา

0 หมายถึง วิชาเสริมพื้นฐาน

1 หมายถึง วิชาพื้นฐาน

2 หมายถึง วิชาบังคับ

3 หมายถึง วิชาเลือก

9 หมายถึง วิทยานิพนธ์

เลขตัวที่สาม หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

3.1.3.2 การคิดหน่วยกิต

รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ในแต่ละรายวิชากำหนดเกณฑ์ในการคำนวณหน่วยกิตจาก จำนวนชั่วโมงบรรยาย (บ) ชั่วโมงปฏิบัติ (ป) และชั่วโมงที่นักศึกษาต้องศึกษาด้วยตนเองนอกเวลาเรียน (น) ต่อ 1 สัปดาห์แล้วหารด้วย 3 ซึ่งมีวิธีคิด ดังนี้

$$\text{จำนวนหน่วยกิต} = \frac{\text{บ} + \text{ป} + \text{น}}{3}$$

การเขียนหน่วยกิตในรายวิชาต่าง ๆ ประกอบด้วยเลข 4 ตัวคือ เลขตัวแรกอยู่นอกวงเล็บ เป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น เลขตัวที่สอง สาม และสี่ อยู่ในวงเล็บบอกโดย เลขตัวที่สองบอกจำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์ เลขตัวที่สามบอกจำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์ เลขตัวที่สี่บอกจำนวนชั่วโมงศึกษานอกเวลาต่อสัปดาห์

3.1.3.3 รายวิชา

รายวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรและวัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U

461 601	ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา (Fundamental of Educational Administration) เงื่อนไข: เฉพาะผู้ที่ไม่มีความรู้ทางด้านบริหารการศึกษา	3*(3-0-6)
461 602	สัมมนาความเป็นดุษฎีบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา (Doctoral Seminar in Educational Administration)	3*(3-0-6)

1. แบบ 1.1

วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 48 หน่วยกิต

461 691	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต
---------	-------------------------	----------------------------

2. แบบ 2.1

2.1 วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) จำนวน 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย

461 601	ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา (Fundamental of Educational Administration)	3*(3-0-6)
461 602	สัมมนาความเป็นดุษฎีบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา (Doctoral Seminar in Educational Administration)	3*(3-0-6)

หมายเหตุ * หมายถึง ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และวัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U

2.2 วิชาพื้นฐาน จำนวน 9 หน่วยกิต

461 611	การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลทางการบริหารการศึกษา (Data Analysis and Processing in Educational Administration)	3(3-0-6)
461 612	ทักษะการใช้ภาษาวิชาการทางการบริหารการศึกษา (Academic Language Skills in Educational Administration)	3(3-0-6)
461 613	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Innovation and Information Technology for Educational Administration)	3(3-0-6)

2.3 วิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต

461 621	หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา (Principle and Theory in Educational Administration)	3(3-0-6)
461 622	กฎหมายการศึกษา คุณธรรมจรรยาบรรณและจรรยาบรรณเพื่อพัฒนาวิชาชีพ (Education Law, Moral, Ethics and a Code of Conduct for Professional Development)	3(3-0-6)
461 623	สัมมนาการบริหารจัดการหลักสูตรและการนิเทศการศึกษา (Seminar in Curriculum Management and Educational Supervision)	3(3-0-6)
461 624	การบริหารองค์การทางการศึกษา (Educational Organization Administration)	3(3-0-6)
461 625	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา (Seminar in Human Resource Management in Education)	3(3-0-6)
461 626	สัมมนานโยบาย การวางแผน และการประกันคุณภาพการศึกษา (Seminar in Policy, Planning and Educational Quality Assurance)	3(3-0-6)
461 627	สัมมนาภาวะผู้นำและความเป็นผู้นำทางวิชาการ (Seminar in Leadership and Academic Leadership)	3(3-0-6)
461 628	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารการศึกษา (Internship in Educational Administration)	3(0-6-3)

2.4 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

461 631	กระบวนการวิจัยดำเนินงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Research Process in Educational Administration)	3(3-0-6)
461 632	ภาวะผู้นำในทศวรรษหน้า (Leadership for Next Decade)	3(3-0-6)
461 633	การบริหารโครงการ (Project Management)	3(3-0-6)
461 634	ประเด็นปัญหาปัจจุบันและแนวโน้มในระบบการศึกษาไทย (Current Issues and Trends in Thai Educational System)	3(3-0-6)
461 635	การเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์และนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา (Paradigm Shift and Innovation in Educational Administration)	3(3-0-6)
461 636	การศึกษาอิสระ (Independent Study)	3(2-2-5)
461 637	จริยธรรมและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร (Ethics and Social Manners for Administrator)	3(3-0-6)
461 638	สัมมนาปัญหาด้านการเมืองเศรษฐกิจสังคมกับการบริหารการศึกษา (Seminar on Political, Economic, and Social Problems Related to Educational Administration)	3(3-0-6)
461 639	สัมมนาการออกแบบวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Seminar on Research Design in Educational Administration)	3(3-0-6)

2.5 วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 36 หน่วยกิต

461 692	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	มีค่าเทียบเท่า	36 หน่วยกิต
---------	-------------------------	----------------	-------------

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

3.1.4.1 แบบ 1.1

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
	รายวิชา ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาอนุมัติให้เรียนเพิ่มเติม *	
รวมจำนวน		

หมายเหตุ * หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาอนุมัติให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
	รายวิชา ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาอนุมัติให้เรียนเพิ่มเติม *	
รวมจำนวน		

หมายเหตุ * หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาอนุมัติให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 691	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	12 ¹
รวมจำนวน		12

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 691	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	12 ²
รวมจำนวน		12

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 691	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	12 ³
รวมจำนวน		12

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 691	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	12 ⁴
รวมจำนวน		12

- หมายเหตุ**
- 1 หมายถึง การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่สนใจเพื่อกำหนดหัวข้อวิจัย
 - 2 หมายถึง การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยและการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์
 - 3 หมายถึง การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล การเรียบเรียงรายงานการวิจัย และการนำเสนอ
บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ
 - 4 หมายถึง การจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

3.1.4.2 แบบ 2.1

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 601	ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา	3*(3-0-6)
461 613	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
461 621	หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
461 626	สัมมนานโยบาย การวางแผน และการประกันคุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)
รวมจำนวน		9

หมายเหตุ * หมายถึง ไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 611	การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
461 622	กฎหมายการศึกษา คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	3(3-0-6)
461 625	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา	3(3-0-6)
รวมจำนวน		9

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 623	สัมมนาการบริหารจัดการหลักสูตรและการนิเทศการศึกษา	3(3-0-6)
461 624	การบริหารองค์การทางการศึกษา	3(3-0-6)
461 627	สัมมนาภาวะผู้นำและความเป็นผู้นำทางวิชาการ	3(3-0-6)
461 628	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารการศึกษา	3(0-6-3)
รวมจำนวน		12

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 602	สัมมนาความเป็นดุขฎิบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา	3*(3-0-6)
461 612	ทักษะการใช้ภาษาวิชาการทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
	วิชาเลือก	3
รวมจำนวน		6

หมายเหตุ * หมายถึง ไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 692	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	18 ¹
รวมจำนวน		18 ³

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 692	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	18 ²
รวมจำนวน		18 ³

หมายเหตุ

- หมายถึง การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยและการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์
- หมายถึง การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล การเรียบเรียงรายงานการวิจัย การจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
- หมายถึง จำนวนหน่วยกิตเกินข้อบังคับให้ขออนุมัติเพิ่มจำนวนหน่วยกิตต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 461 601 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา (Fundamental of Educational Administration) 3(3-0-6)**
 เงื่อนไข : วัตถุประสงค์การเรียนรู้เป็น S หรือ U
 หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการบริหารการศึกษา หลักและระบบการศึกษาไทย ภาวะผู้นำทางการศึกษาและการวางแผนการศึกษา
 Educational administration principles, concepts, theories; Thai education principles and systems; educational leadership; educational plan.
- 461 602 สัมมนาความเป็นดุษฎีบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา (Doctoral Seminar in Educational Administration) 3(3-0-6)**
 เงื่อนไข : วัตถุประสงค์การเรียนรู้เป็น S หรือ U
 ภาวะสภาพ พฤติกรรม บทบาท และทักษะต่าง ๆ ที่สะท้อนสมรรถนะในการนำความรู้ทางการบริหารการศึกษาไปใช้ในสังคมวิชาการและชุมชนทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมตามกฎกติกา มารยาทของสถานการณ์ และ/หรือกิจกรรมทางวิชาการ
 Conditions, behaviors, roles, and skills that reflect competency in educational administration to the academic society and professional community appropriately in accordance with the rules, regulations, and etiquette of various situations and/or academic activities.

- 461 611 การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
(Data Analysis and Processing in Educational Administration)
ระเบียบวิธีการทางสถิติที่ใช้ในการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การประยุกต์ใช้วิธีการทางสถิติเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งเกิดจากความสัมพันธ์ของพหุตัวแปร เน้นความสำคัญของการทำนาย การคาดคะเน การแปลความหมายเชิงปริมาณ
Statistical methodology employed in educational administration research; application of statistical methods to data analysis; relationship of multiple variables; significance of prediction; quantitative interpretation.
- 461 612 ทักษะการใช้ภาษาวิชาการทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
(Academic Language Skills in Educational Administration)
ทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาสากลในการอ่านและการเขียนงานวิชาการทางการบริหารการศึกษา การเขียนบทความทางวิชาการ การเขียนบทความวิจัย การนำเสนอผลงานวิชาการและงานวิจัย และการใช้ภาษาในงานวิชาการลักษณะต่าง ๆ
Developing skills in academic reading and writing in Thai and international languages in educational administration; academic article writing, research paper writing, academic and research presentation, various academic language use.
- 461 613 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
(Innovation and Information Technology for Educational Administration)
ความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด และความสามารถในการออกแบบสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ การสื่อสารในการบริหารและนิเทศการศึกษา
Knowledge, understanding of principles, concepts, and competence in media design, innovation, information technology and digital technology; using various software for learning, communication, educational administration and supervision.

461 621 **หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา** 3(3-0-6)
(Principle and Theory in Educational Administration)

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหาร พัฒนาการของทฤษฎีการบริหาร ทักษะการบริหาร การบริหารจัดการการศึกษา การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา และการนิเทศการศึกษา การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การจัดการความเปลี่ยนแปลง นวัตกรรมการบริหาร การประยุกต์ใช้หลักและทฤษฎีทางการบริหาร การตัดสินใจทางการบริหาร

Administrative principles, concepts, and theories; administrative theory development; administrative skills; educational administration; knowledge management in educational institution administration, education administration, educational supervision, risk and conflict management, change management, management innovation; application of administrative principles and theory; administrative decision-making.

461 622 **กฎหมายการศึกษา คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณเพื่อพัฒนาวิชาชีพ** 3(3-0-6)
(Education Law, Moral, Ethics and a Code of Conduct for Professional Development)

หลักการ แนวคิด ในการพัฒนาวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ทักษะในการแสวงหาความรู้ในบริบทของการเปลี่ยนแปลง จิตวิญญาณอุดมการณ์ของผู้บริหาร ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ หลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพตามที่คุรุสภากำหนด

Principles and concepts in educational practitioner professional development; laws and regulations related to education, school administrators, educational administrators, and educational supervisors; knowledge acquisition skills in a changing context; spirit and ideology of administrators; administrator professionalism, good governance, honesty, morality, ethics, and professional ethics in accordance with the standard defined by the Teachers Council of Thailand.

461 623 **สัมมนาการบริหารจัดการหลักสูตรและการนิเทศการศึกษา** 3(3-0-6)
(Seminar in Curriculum Management and Educational Supervision)

สัมมนาหลักการ และแนวคิด เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดทำและ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ การประเมินหลักสูตร การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียน เพื่อให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้รู้จักการจัดการ คิดเป็น คิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์งาน รวมทั้งพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน โดยการนิเทศการศึกษา เพื่อพัฒนาครูให้จัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มศักยภาพทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก และสังคม จิตวิทยาการนิเทศและการสื่อสาร กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ และการพัฒนา ศักยภาพครู การจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศ โครงการการนิเทศ และการนำไปปฏิบัติตาม บริบทมหภาคและภูมิสังคม รวมทั้งการศึกษาสภาพงาน คุณลักษณะ และมาตรฐานวิชาชีพ ศึกษาพิเศษ

Seminar on curriculum management principles and concepts; school curriculum design and development; instructional management and supplementary teaching; measurement and evaluation of learning outcomes; curriculum evaluation; extra-curricular activity and student activity management to provide student care and support; development of a student's potential in organizing skills, critical thinking skills, creative skills, and life skills providing educational supervision to develop teacher instruction in order to help students reach their greatest potential and to enable learners to stay up with global and societal changes; supervisory and communication psychology; knowledge transfer strategies; teacher potential development; creating supervision plans, projects, and implementation in a macro and geosocial perspective, including job analysis, job characteristics, and professional standards of educational supervisor.

461 624 **การบริหารองค์การทางการศึกษา** 3(3-0-6)
(Educational Organization Administration)

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีองค์การ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และ อาคารสถานที่ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น การบริหารงานระบบเครือข่าย

Principles, concepts and theories of organization; administrative processes and functions; administration of organization, office, and personnel groups; financial, supplies, and school site administration; fund raising educational resources; relationship between educational institution, community and locality; network administration.

- 461 625 **สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา** 3(3-0-6)
(Seminar in Human Resource Management in Education)
 สัมมนาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารและการพัฒนา
 ทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ในการบริหารงานบุคคลและการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 Seminar on principles and concepts of personnel management;
 administration and development of human resource; function in personnel
 administration and human resource management.
- 461 626 **สัมมนานโยบาย การวางแผน และการประกันคุณภาพการศึกษา** 3(3-0-6)
(Seminar in Policy, Planning and Educational Quality Assurance)
 สัมมนาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีด้านนโยบายและการวางแผน นโยบายการศึกษาและ
 การเชื่อมโยงระบบการศึกษากับระบบอื่นในสังคม การวางแผนเพื่อนำไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพ
 และประสิทธิผลการบริหารการศึกษา หลักการ ระบบและกระบวนการในการประกันคุณภาพ
 การศึกษา การประกันคุณภาพภายในและภายนอก การกำกับติดตามการประกันคุณภาพ
 การศึกษาเพื่อการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 Seminar on principles and concepts of policy and planning principles,
 concepts, and theories; education policy and linking the educational system with
 other systems in society; planning to promote the efficiency and effectiveness of
 educational administration; principles, systems, and processes in educational
 quality assurance; educational internal and external quality assurance; educational
 quality assurance monitoring for educational quality development planning.
- 461 627 **สัมมนาภาวะผู้นำและความเป็นผู้นำทางวิชาการ** 3(3-0-6)
(Seminar in Leadership and Academic Leadership)
 สัมมนาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำ ภาวะผู้นำ รูปแบบภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำ
 การเปลี่ยนแปลง การเสริมแรงและการสร้างพลังอำนาจ ความเป็นผู้นำกับการเปลี่ยนแปลงของ
 โลกและสังคม พฤติกรรมผู้นำ ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพ
 และความเป็นเลิศ ด้วยการบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
 การสร้างปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน
 Seminar on leadership principles, concepts, and theories; leadership;
 leadership styles; transformational and creative leadership; reinforcement and
 empowerment; leadership in global and social changes; leader behavior; academic
 leadership; academic administration for quality and excellence; management of
 learning resources and environment to promote learning management;
 strengthening colleagues' relationships and development.

461 628 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารการศึกษา 3(0-6-3)
(Internship in Educational Administration)

การฝึกปฏิบัติการบริหารองค์การทางการศึกษา ตามมาตรฐาน สาระความรู้และสมรรถนะในแต่ละมาตรฐาน ไม่น้อยกว่าที่คุรุสภากำหนด โดยมีแผนการจัดกิจกรรมเสริมความเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา มีการฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง (15 x 6 ชั่วโมง) ประกอบด้วยการฝึกการบริหารสถานศึกษา ร้อยละ 50 และฝึกการบริหารการศึกษาในองค์การทางการศึกษา ร้อยละ 50 รวมถึงการฝึกความเป็นผู้นำการจัดกิจกรรมทางการบริหารการศึกษา และศึกษาดูงานการบริหารการศึกษาใน และหรือต่างประเทศ

Internship in educational administration in accordance with the Teachers Council of Thailand's standards of professional knowledge and experience; leadership development activity plan for school administrator or educational administrator, professional training a minimum of 90 hours (15 x 6 hours), 50 percent for school administration training and 50 percent for educational administration training; educational administration study trips within the country and/or overseas.

461 631 กระบวนการเรียบเรียงงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
(Research Process in Educational Administration)

หลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติในการเรียบเรียงงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา โดยอาศัยวิธีวิทยาการทางวิจัยทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ เพื่อออกแบบการวิจัยทั้งเชิงปริมาณเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงอนาคตและการวิจัยเชิงนโยบาย การกำหนดประชากรและตัวอย่าง การเลือกกรณีศึกษา การสร้างเครื่องมือ การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์ใช้สถิติขั้นสูง การแปลผลและการประมวลผล การสังเคราะห์องค์ความรู้ตลอดจนการประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อพัฒนานวัตกรรมและวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาและการนิเทศการศึกษา

Principles, concepts, and practices for writing a thesis in educational administration; research methods in the social and behavioral sciences; quantitative and qualitative research design; futuristic research and policy research; population and sample selection; case study selection; developing research instruments; data collection; data analysis; advanced statistics application; interpretation and processing; cognitive synthesis; knowledge application for innovation and professional development in educational administration and supervision.

- 461 632 **ภาวะผู้นำในทศวรรษหน้า** 3(3-0-6)
(Leadership for Next Decade)
ข้อมูล แนวโน้ม และปัจจัยทางสังคมในอนาคตที่มีผลต่อภาวะผู้นำ อิทธิพลของสถาบัน และสิ่งแวดล้อมทางสังคมทั้งภายในและต่างประเทศที่มีผลต่อภาวะผู้นำตลอดจนการพัฒนา ภาวะผู้นำในสังคมโลกที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
Information, trends, and future social factors influencing leadership; effects of national and international institutions and the social environment on leadership; leadership development in a complicated and ever-changing global society.
- 461 633 **การบริหารโครงการ** 3(3-0-6)
(Project Management)
หลักการ ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ การดำเนินการ โครงการ การติดตามประเมินผลโครงการ และการรายงานผลการดำเนินโครงการ
Principles, theories, and research related to project preparation, project implementation, project monitoring and evaluation, project report.
- 461 634 **ประเด็นปัญหาปัจจุบันและแนวโน้มในระบบการศึกษาไทย** 3(3-0-6)
(Current Issues and Trends in Thai Educational System)
การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาของระบบการศึกษาไทยที่ผ่านมาในอดีตถึงปัจจุบัน การปรับปรุงความเคลื่อนไหว สภาพการณ์ ปัญหา แนวโน้มและความคิดใหม่ ๆ ในปัจจุบันทั้ง ในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง และอาจมีผลต่อการจัดการศึกษาของประเทศไทยในอนาคต
Changes and advancements in Thai educational system from past to present; movement improvements; condition and problems, current national and international trends and views relating to and influencing Thai educational management in the future.

- 461 635 การเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์และนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
(Paradigm Shift and Innovation in Educational Administration)
แบบแผนของการคิดและหรือทัศนะพื้นฐานในการมองความสัมพันธ์ของสาระดีทางสังคมกับการบริหารการศึกษาและนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา เพื่อกำหนดระบบคุณค่าและแบบแผนความสัมพันธ์ลักษณะต่าง ๆ ของระบบการศึกษากับองค์กรและบุคคลของประชาคมหนึ่งในช่วงระยะเวลาหนึ่ง รวมถึงการสังเคราะห์แบบแผนของการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ทางการบริหารการศึกษาและนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา ทั้งที่เกิดในมิติของกระบวนการที่เป็นพลวัตในบริบทที่แวดล้อม หรือในมิติของกระบวนการที่เกิดขึ้นโดยอัตวิสัยในปัจเจกบุคคล
Patterns of thought and/or basic perspectives on the relationship of social essence and educational administration; determining the value system and model of the relationship of various characteristics of the educational system to organizations and individuals of a specific community over time, ability to synthesis the paradigm shift in educational administration occurring in the dimension of dynamic processes in the setting or in the dimension of processes occurring in the subjective individual.
- 461 636 การศึกษาอิสระ 3(2-2-5)
(Independent Study)
การค้นคว้าเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาเฉพาะเรื่องอย่างละเอียดตามความสนใจของนักศึกษาเป็นรายบุคคล โดยการแนะนำให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา
Thorough research in educational administration on a specific topic based on the interests of individual students under the supervision, advice, and approval of an adviser.
- 461 637 จริยธรรมและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6)
(Ethics and Social Manners for Administrator)
จริยธรรมและมารยาททางสังคม ศิลปะแขนงต่าง ๆ ความเชื่อทางศาสนาตลอดจนพฤติกรรมธรรม บุคลิกภาพที่เหมาะสมตามวิชาชีพและการดำเนินชีวิตในสังคมสำหรับผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา
Education administrator ethics and social manners; comparison of teacher ethics and other professional ethics; study and practical field excursions on social manners; different cultures for understanding religious beliefs; administrator's knowledge and practice of various cultures.

- 461 638 **สัมมนาปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมกับการบริหารการศึกษา** 3(3-0-6)
(Seminar on Political, Economic, and Social Problems Related to Educational Administration)
การเปลี่ยนแปลงปัญหาและการแก้ปัญหา ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อการบริหารการศึกษา ศึกษาพัฒนาการด้านเมือง เศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งประเมินระบบการศึกษาไทย เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาให้สัมพันธ์และสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ
Political, economic, and social changes, problems, and solutions affecting educational administration; political, economic, and social developments; evaluation of Thai education system as a guideline for educational management in accordance with country development.
- 461 639 **สัมมนาการออกแบบวิจัยทางการบริหารการศึกษา** 3(3-0-6)
(Seminar on Research Design in Educational Administration)
การพินิจพิจารณาแผนแบบการวิจัยที่เหมาะสมสำหรับดุษฎีนิพนธ์ โดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านสถิติ การวิจัย และการบริหารการศึกษาเป็นองค์ประกอบสำคัญในการจัดกลุ่มสัมมนาและการนำเสนอในชั้นเรียน หรือในการประชุมทางวิชาการเพื่อออกแบบและเขียนโครงการวิจัยทางการบริหารการศึกษาของนักศึกษาเป็นรายบุคคล
Determining an appropriate doctoral research proposal; application of statistics, research, and educational administration knowledge to organize seminar groups and presentation in class or at academic conferences; designing and writing an individual research project in educational administration.
- 461 691 **วิทยานิพนธ์** (มีค่าเทียบเท่า) 48 หน่วยกิต
(Thesis)
การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่สนใจเพื่อกำหนดหัวข้อวิจัย การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยและการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล การเรียบเรียงรายงานการวิจัย และการนำเสนอบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ การจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
Reviewing literature on interested variables to determine the research topic, developing the research conceptual framework, preparing the thesis proposal, analyzing and interpreting data, writing report, and publishing research article in national or international journal, writing research final report and preparing for thesis defense examination.

461 692 วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 36 หน่วยกิต
(Thesis)

การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยและการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ การวิเคราะห์และ
แปลผลข้อมูล การเรียบเรียงรายงานการวิจัย การจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และการ
สอบป้องกันวิทยานิพนธ์

Developing the research conceptual framework; writing the thesis
proposal, analyzing and interpreting data, writing research final report and
preparing for thesis defense examination.

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนเฉลี่ย(ชั่วโมง/ สัปดาห์/ปีการศึกษา)	
			ปัจจุบัน	ปรับปรุง
1	รศ.ดร.ประเสริฐ อินทร์รักษ์ 3-9611-00260-XX-X	Ed.D. (Educational Administration) University of Northern Philippines, Philippines (1988) M.A.Ed. (Educational Management) University of Northern Philippines, Philippines (1986) กศ.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2525)	14	14
2	รศ.ดร.ศักดิ์พันธ์ ตันวิมลรัตน์ 3-9001-00033-XX-X	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2553) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2544) ศศ.ม. (ไทยคดีศึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ (2540) ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2533)	14	14
3	ผศ.ดร.สายสุดา เตียเจริญ 3-5401-00964-XX-X	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2554) ศศ.ม. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยมหิดล (2544) บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2534)	14	14

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนเฉลี่ย(ชั่วโมง/ สัปดาห์/ปีการศึกษา)	
			ปัจจุบัน	ปรับปรุง
1	รศ.ดร.ประเสริฐ อินทร์รักษ์ 3-9611-00260-XX-X	Ed.D. (Educational Administration) University of Northern Philippines, Philippines (1988) M.A.Ed. (Educational Management) University of Northern Philippines, Philippines (1986) กศ.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2525)	14	14
2	รศ.ดร.ศักดิพันธ์ ตันวิมลรัตน์ 3-9001-00033-XX-X	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2553) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2544) ศศ.ม. (ไทยคดีศึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ (2540) ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2533)	14	14
3	ผศ.ดร.สายสุตา เตียเจริญ 3-5401-00964-XX-X	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2554) ศศ.ม. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยมหิดล (2544) บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2534)	14	14
4	รศ.ดร.มัทนา วัฒนอมศักดิ์ 3-7399-00460-XX-X	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2550) M.S. (Human Resource Management) Central Michigan University, USA (2000) M.Ed. (Educational Administration) Central Michigan University, USA (1999) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2541)	14	14

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนเฉลี่ย(ชั่วโมง/ สัปดาห์/ปีการศึกษา)	
			ปัจจุบัน	ปรับปรุง
5	รศ.ดร.วรกาญจน์ สุขสดเขียว 3-7301-00807-XX-X	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2550) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2546) น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2527)	14	14
6	ผศ.ดร.นุชนรา รัตนศิริระประภา 3-7001-00758-XX-X	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2552) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัย ศิลปากร (2543) ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2527)	14	14
7	ผศ.ดร.สงวน อินทร์รักษ์ 3-9611-00260-XX-X	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2555) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2536) สส.บ. (ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์บัณฑิต) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2533)	14	14
8	ผศ.ว่าที่ พ.ต.ดร.นพดล เจนอักษร 3-4799-00032-XX-X	ค.ด. (การบริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2536) กศ.ม. (การมัธยมศึกษา, การสอนสังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2526) กศ.บ. (การประถมศึกษา, ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2518)	14	14
9	อ.ดร.ชัตติยา ดั่งสำราญ 3-1307-00243-XX-X	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัย ศิลปากร (2553) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัย ศิลปากร (2543) ค.บ. (สังคม) วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยา ลงกรณ์ (2526)	14	14

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

อาจมีการเชิญอาจารย์พิเศษเป็นรายภาคการศึกษา

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ให้นักศึกษาลงเรียนรายวิชา 461 628 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารการศึกษา (Internship in Educational Administration) จำนวน 3 หน่วยกิต

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษามีดังนี้

(1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

(2) สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้

(3) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

(4) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

(5) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

(6) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

(6) มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4.2 ช่วงเวลา

แบบ 2.1 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ฝึกปฏิบัติงานสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษา จัดสัมมนาและศึกษาดูงานไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลักษณะการฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมง (รวมวัน)
1. ฝึกปฏิบัติงานสถานศึกษา	6 ชั่วโมงต่อวัน (8 วัน)
2. ฝึกปฏิบัติงานสำนักงานการศึกษา	6 ชั่วโมงต่อวัน (8 วัน)
3. ศึกษาดูงานในและหรือต่างประเทศ	7 วัน
4. ฝึกการจัดอบรม/สัมมนา	1 วัน

4.4 กระบวนการประเมินผล

1. ประเมินผลจากการสรุปผลการสัมมนา
2. การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานสถานศึกษา
3. การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานสำนักงานการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ในประเด็นปัญหาปัจจุบันที่นักศึกษาสนใจ โดยสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ในการศึกษาเฉพาะบุคคลและมีขอบเขตที่สามารถทำสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ สามารถทำวิจัยและเขียนรายงานผลการวิจัยเพื่อนำเสนอสู่ภายนอกได้

5.3 ช่วงเวลา

แบบ 1.1 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 – ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

แบบ 2.1 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 – ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 48 หน่วยกิต

แบบ 2.1 วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 36 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- (1) มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล
- (2) มีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาและระยะเวลาในการศึกษา
- (3) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาและติดตามความก้าวหน้าในการเลือกหัวข้อและกระบวนการศึกษาค้นคว้า

5.6 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผลวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หมวด 4 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา และหมวด 6 การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ (ภาคผนวก ก) และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะเป็นนักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิก แสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรยาบรรณความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีบุคลิกภาพที่ดีน่าเชื่อถือ มีวินัย มีคุณธรรมทางวิชาการและทางวิชาชีพ มีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์ ถึงพร้อมด้วยคุณสมบัติ **“คุณภาพวิชาการ เชี่ยวชาญกิจกรรม ผู้นำที่สามารถและสร้างสรรค์”** จนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งภาควิชาการบริหารการศึกษา กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาไว้ 4 ด้าน คือ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ บุคลิกภาพดีมีความน่าเชื่อถือสามารถเข้ากับบุคคลทั่วไปได้ และสามารถสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี	มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี อยู่ในศีลธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ	ให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคมและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพ มีกิจกรรมที่เสริมสร้างจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
ด้านภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ และมีวินัยในตนเอง มีความมุ่งมั่น ความคิดเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นผู้นำมีวิสัยทัศน์ในการบริหารความรอบรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษา การมีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง เท้าทันต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ	1. กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี 2. มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อ 3. มีกติกากิจที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านความคิดสร้างสรรค์ มีความคิดริเริ่มในการนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาวิชาชีพ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคมประเทศชาติ	<ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการคิด วิเคราะห์ กำหนดให้นักศึกษาทุกคนจัดทำโครงการพัฒนาหน่วยงานตนเอง โดยเน้นการสร้างสรรค์ผลงานในสถานศึกษา นำองค์ความรู้ไปบูรณาการกับการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
PLO1 อธิบายเนื้อหาหลักการแนวคิด ทฤษฎีทางการบริหาร การศึกษา ในรูปแบบการนำเสนอ ด้วยวาจาและรายงาน	<ol style="list-style-type: none"> การบรรยายและการอภิปราย การศึกษากรณีศึกษา การมอบหมายงาน การค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> การสังเกตการมีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็น อธิบายกรณีศึกษาเชื่อมโยงไปยังหลักการ แนวคิด และทฤษฎี การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย การสอบปลายภาค
PLO2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ที่พัฒนามาจากหลักการแนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> สอนแบบ active learning ผ่านการฝึกปฏิบัติ และการอภิปราย การศึกษากรณีศึกษา ศึกษาดูงาน จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการ 	<ol style="list-style-type: none"> การสังเกตการมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติ การอภิปรายแสดงความคิดเห็น การส่งรายงานการศึกษาดูงาน การประเมินผลโครงการ
PLO3 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทางการบริหารการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> ฝึกปฏิบัติงานและศึกษาดูงาน จัดทำโครงการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> การส่งรายงานฝึกปฏิบัติงานและการศึกษาดูงาน การประเมินผลโครงการ
PLO4 มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	<ol style="list-style-type: none"> การบรรยายและอภิปรายโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน นำเสนอานกลุ่ม บูรณาการเนื้อหาด้านคุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมสอดแทรกในรายวิชา 	<ol style="list-style-type: none"> การสังเกตการมีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็น การนำเสนอานที่ได้รับมอบหมาย การส่งงาน และการสังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
	4. ฝึกปฏิบัติงานและศึกษาดูงาน	3. การสังเกตความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การปฏิบัติตามข้อตกลง พฤติกรรมการเป็นแบบอย่างที่ดี และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น 4. การส่งรายงานฝึกปฏิบัติงานและการศึกษาดูงาน
PLO5 จัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1. การศึกษากรณีศึกษา 2. บรรยายและอภิปรายโดยเน้นการมีส่วนร่วม	1. การอภิปรายแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอข้อสรุปการจัดการปัญหา 2. การสังเกตการมีส่วนร่วมในการอภิปรายแสดงความคิดเห็น
PLO6 เผยแพร่ผลการใช้นวัตกรรมที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์	1. การให้คำแนะนำ (Coaching) 2. การใช้การวิจัยเป็นฐาน และการใช้ปัญหาเป็นฐาน (Research-based learning and Problem based learning)	1. ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ 2. การนำเสนอผลการใช้นวัตกรรม
PLO7 นำเสนอผลการวิเคราะห์สังเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาเพื่อใช้ในสถานการณ์การบริหาร	1. สอนแบบ active learning ผ่านฝึกปฏิบัติและการอภิปราย การศึกษากรณีศึกษา 2. การมอบหมายงาน การค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา 3. การใช้การวิจัยเป็นฐาน และการใช้ปัญหาเป็นฐาน (Research-based learning and Problem based learning)	1. การสังเกตการมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติ การอภิปรายแสดงความคิดเห็นจากกรณีศึกษา 2. การนำเสนอผลการวิเคราะห์สังเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินผลจากวิทยานิพนธ์
PLO8 สร้างองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย	1. สอนแบบ active learning ผ่านฝึกปฏิบัติ และการอภิปราย การศึกษากรณีศึกษา	1. การสังเกตการมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติ การอภิปรายแสดงความคิดเห็นจากกรณีศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
	2. การมอบหมายงาน การค้นคว้าด้วยตนเองจากตำรา สื่อเอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. การใช้การวิจัยเป็นฐาน และการใช้ปัญหาเป็นฐาน (Research-based learning and Problem based learning)	2. การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3. ประเมินผลจากวิทยานิพนธ์
PLO9 สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา	1. สอนแบบ active learning ผ่านฝึกปฏิบัติและการอภิปราย การศึกษากรณีศึกษา 2. การมอบหมายงาน การค้นคว้าด้วยตนเองจากตำรา สื่อเอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. การใช้การวิจัยเป็นฐาน และการใช้ปัญหาเป็นฐาน (Research-based learning and Problem based learning)	1. การสังเกตการมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติ การอภิปรายแสดงความคิดเห็นจากกรณีศึกษา 2. การนำเสนอผลการค้นคว้าด้วยตนเอง 3. ประเมินผลจากวิทยานิพนธ์
PLO10 แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับพฤติกรรม บทบาทและทักษะต่าง ๆ ที่สะท้อนสมรรถนะในการนำความรู้ทางการบริหารการศึกษามาใช้ในสังคมวิชาการและชุมชนทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม	1. ศึกษาดูงาน 2. ฝึกปฏิบัติงาน 3. กรณีศึกษา	1. การส่งรายงานการศึกษาดูงาน 2. ผลการประเมินจากหน่วยฝึกปฏิบัติฯ 3. การสังเกตการมีส่วนร่วมในการอภิปรายแสดงความคิดเห็น

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	
PLO1 อธิบายเนื้อหาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา ในรูปแบบการนำเสนอด้วยวาจาและรายงาน								✓	✓	✓			✓	✓							✓	
PLO2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ที่พัฒนามาจากหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา								✓					✓		✓						✓	
PLO3 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทางการบริหารการศึกษา										✓			✓		✓					✓		✓
PLO4 มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓					✓					✓	
PLO5 จัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม ตามหลักจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓				✓						✓	

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3
PLO6 เผยแพร่ผลการใช้นวัตกรรมที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์						✓	✓			✓		✓				✓			✓		
PLO7 นำเสนอผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาเพื่อใช้ในสถานการณ์การบริหาร									✓		✓				✓					✓	
PLO8 สร้างองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย			✓			✓	✓	✓					✓		✓		✓	✓	✓		
PLO9 สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา									✓				✓			✓			✓		
PLO10 แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับพฤติกรรม บทบาทและทักษะต่าง ๆ ที่สะท้อนสมรรถนะในการนำความรู้ทางการบริหารการศึกษาไปใช้ในสังคมวิชาการและชุมชนทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม		✓	✓			✓	✓			✓	✓				✓					✓	

หมายเหตุ : ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่องที่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) สัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1.3 มีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- 1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 1.5 เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.6 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 1.7 เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้ความเข้าใจหลักการทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- 2.2 สามารถติดตามความก้าวหน้าความรู้สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และประยุกต์ใช้
- 2.3 รู้ เข้าใจ และพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางสาขาวิชาการบริหารการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- 3.2 สืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3.3 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย
- 4.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีม
- 4.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 4.5 มีความรับผิดชอบต่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 สามารถใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลและสามารถแปลความหมายของข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
- 5.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การฟัง และการเขียน
- 5.3 สามารถใช้สารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program Learning Outcomes

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program-Level Learning Outcomes									
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10
461 601 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา	●				●					
461 602 สัมมนาความเป็นคุณวุฒิบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา				●	●					●
461 611 การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลทางการบริหารการศึกษา	●						●	●		●
461 612 ทักษะการใช้ภาษาวิชาการทางการบริหารการศึกษา										●
461 613 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา	●		●			●			●	
461 621 หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	●	●						●	●	●
461 622 กฎหมายการศึกษา คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	●									●
461 623 สัมมนาการบริหารจัดการหลักสูตรและภาวะผู้นำทางการศึกษา					●		●			
461 624 การบริหารองค์การทางการศึกษา				●			●			
461 625 สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา	●				●					
461 626 สัมมนานโยบาย การวางแผน และการประกันคุณภาพการศึกษา		●					●			
461 627 สัมมนาภาวะผู้นำและความเป็นผู้นำทางการศึกษา				●	●		●			
461 628 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารการศึกษา			●	●						●
461 631 กระบวนการวิจัยงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา		●			●		●	●		
461 632 ภาวะผู้นำในทศวรรษหน้า		●		●			●			
461 633 การบริหารโครงการ							●			●
461 634 ประเด็นปัญหาปัจจุบันและแนวโน้มในระบบการศึกษาไทย							●			●
461 635 การเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์และนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา							●		●	●
461 636 การศึกษาอิสระ				●				●	●	
461 637 จริยธรรมและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร				●						●
461 638 สัมมนาปัญหาด้านการเมืองเศรษฐกิจสังคมกับการบริหารการศึกษา								●		
461 639 สัมมนาการออกแบบวิจัยทางการบริหารการศึกษา								●	●	
461 691 วิทยานิพนธ์			●	●	●	●	●	●	●	●
461 692 วิทยานิพนธ์			●	●	●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ : ระบุสัญลักษณ์ “●” หมายถึง มีการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลว่าผู้เรียนบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program Learning Outcomes
จำแนกตามรายวิชาบังคับ (ตามลำดับชั้นปี)

แบบ 1.1

ชั้นปี/รหัสวิชา/ชื่อวิชา*	จำนวน หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program-Level Learning Outcomes										
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	
ชั้นปีที่ 1												
461 611 การวิเคราะห์และประมวลผล ข้อมูลทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)								E	C,At		C,At
461 631 กระบวนการเรียบเรียงงานวิจัย ทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)	R,U	Ap			An,At			E	C,At	C	
ชั้นปีที่ 2												
461 691 วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	24			Ap,S	An,At	An,At	E,At	E	C,At	C	C,At	
ชั้นปีที่ 3												
461 691 วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	24			Ap,S	An,At	An,At	E,At	E	C,At	C	C,At	

หมายเหตุ 1. ระบุรายวิชาเรียงตามชั้นปี ตามระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy (Revised) โดยระบุสัญลักษณ์ดังนี้ ในตารางช่อง PLOs

Remembering แทนด้วยสัญลักษณ์ "R" Understanding แทนด้วยสัญลักษณ์ "U" Applying แทนด้วยสัญลักษณ์ "Ap"

Analyzing แทนด้วยสัญลักษณ์ "An" Evaluating แทนด้วยสัญลักษณ์ "E" Creating แทนด้วยสัญลักษณ์ "C"

สำหรับ Psychomotor Domain (Skills) แทนด้วยสัญลักษณ์ "S" Affective Domain (Attitude) แทนด้วยสัญลักษณ์ "At"

2. *อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักอาจพิจารณามอบหมายให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร

ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program Learning Outcomes จำแนกตามรายวิชาบังคับ (ตามลำดับชั้นปี)

แบบ 2.1

ชั้นปี/รหัสวิชา/ชื่อวิชา*	จำนวน หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program-Level Learning Outcomes									
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10
ชั้นปีที่ 1											
461 601 ความรู้พื้นฐานทางการบริหาร การศึกษา	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)	R,U	Ap			An,At					
461 611 การวิเคราะห์และประมวลผล ข้อมูลทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)							E	C,At		C,At
461 613 นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหาร การศึกษา	3(3-0-6)	R,U		Ap,S			E,At			C	
461 621 หลักและทฤษฎีการบริหาร การศึกษา	3(3-0-6)	R,U							C,At	C	C,At
461 622 กฎหมายการศึกษา คุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	3(3-0-6)	R,U									C,At
461 625 สัมมนาการบริหารทรัพยากร มนุษย์ทางการศึกษา	3(3-0-6)	R,U				An,At					
461 626 สัมมนานโยบาย การวางแผนและ การประกันคุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)		Ap					E			
461 631 กระบวนการเรียบเรียงงานวิจัย ทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)	R,U	Ap			An,At		E	C,At	C	

ชั้นปี/รหัสวิชา/ชื่อวิชา*	จำนวน หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program-Level Learning Outcomes									
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10
ชั้นปีที่ 2											
461 602 สัมมนาความเป็นดุขภูิบัณฑิต ทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)				An, At	An, At					C, At
461 612 ทักษะการสื่อสารสากลสำหรับ ผู้บริหารการศึกษา	3(3-0-6)										C, At
461 623 สัมมนาการบริหารจัดการหลักสูตร และการนิเทศการศึกษา	3(3-0-6)					An, At		E			
461 624 การบริหารองค์การทางการศึกษา	3(3-0-6)				An, At			E			C, At
461 627 สัมมนาภาวะผู้นำและความเป็น ผู้นำทางวิชาการ	3(3-0-6)				An, At	An, At		E			
461 628 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ บริหารการศึกษา	3(0-6-3)			Ap, S	An, At						C, At
ชั้นปีที่ 3											
461 692 วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	36			Ap	An, At	An, At	E, At	E	C, At	C	C, At

หมายเหตุ * หมายถึง ระบุรายวิชาเรียงตามชั้นปี ตามระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy (Revised) โดยระบุสัญลักษณ์ดังนี้ ในตารางช่อง PLOs
 Remembering แทนด้วยสัญลักษณ์ "R" Understanding แทนด้วยสัญลักษณ์ "U" Applying แทนด้วยสัญลักษณ์ "Ap"
 Analyzing แทนด้วยสัญลักษณ์ "An" Evaluating แทนด้วยสัญลักษณ์ "E" Creating แทนด้วยสัญลักษณ์ "C"
 สำหรับ Psychomotor Domain (Skills) แทนด้วยสัญลักษณ์ "S" Affective Domain (Attitude) แทนด้วยสัญลักษณ์ "At"

ตารางข้อมูลความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถอธิบายหลักการ แนวคิดทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา กฎหมายทางการศึกษา นวัตกรรม การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการเรียบเรียงงานวิจัย 2. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร การศึกษา นโยบาย การวางแผนและการประกันคุณภาพการศึกษา การเรียบเรียงงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทางการบริหารการศึกษา 3. สามารถวิเคราะห์สังเคราะห์บริบททางการบริหารการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาด้าน คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ 4. สามารถประเมิน เลือกลงและเผยแพร่ นวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา 5. สามารถนำเสนอ ผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์หลักการและข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา 6. สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทางการบริหารการศึกษา 2. แสดงพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม 3. สามารถพิจารณาแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมตามหลักจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพ 4. สามารถนำเสนอผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์หลักการบริหารหลักสูตร การนิเทศการศึกษา การบริหารองค์การและหลักการภาวะผู้นำทางการศึกษา 5. สามารถสร้างองค์ความรู้และพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา 6. สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ทางการบริหารการศึกษาไปใช้ในสังคมวิชาการและชุมชนทาง วิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการวิจัย 2. สามารถพิจารณาแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมตามหลักจรรยาบรรณวิชาการ 3. สามารถประเมิน เลือกลงและเผยแพร่ นวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา 4. สามารถนำเสนอ ผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์หลักการและข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา 5. สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก) และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

2. การประเมินผลนักศึกษา

โดยระบุข้อมูลให้ครอบคลุมสาระของเกณฑ์ AUN-QA เกณฑ์ที่ 5 (Student Assessment)

3. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

3.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา

(1) การทวนสอบระดับรายวิชา ให้นักศึกษาประเมินการสอนในระดับรายวิชา และมีการเก็บรายงานเพื่อการตรวจสอบในภายหลัง

(2) การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

3.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

เน้นการสำรวจสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลสำรวจที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยอาจดำเนินการได้ดังนี้

(1) ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการทำงานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

(2) การสำรวจความเห็นของผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์หรือส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ

(3) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

(5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

(6) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น จำนวนสิทธิบัตร จำนวนรางวัลทางวิชาชีพ

4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

แบบ 1

สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง

แบบ 2

ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

อื่น ๆ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก) และ/ หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- (1) มีการให้คำแนะนำการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน
- (2) จัดให้มีกระบวนการอบรมทักษะการสอนก่อนมอบหมายภาระงานสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวน/ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำปี
- (2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและวัดประเมินผลให้ทันสมัย
- (3) ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์การจัดการเรียนการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

- (4) กำหนดให้มีการวิจัยในชั้นเรียน
- (5) พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- (6) พัฒนาระบบการประเมินโดยผู้ร่วมงาน (peer evaluation)

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (2) ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยในสาขาวิชา สนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือการลาเพิ่มพูนประสบการณ์
- (3) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการและส่งเสริมให้ขอตำแหน่งทางวิชาการ
- (4) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- (5) จัดสรรงบประมาณสำหรับการวิจัย
- (6) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ
- (7) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

บริหารหลักสูตรโดยมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร/หัวหน้าภาค และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้กำกับดูแลให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายการปฏิบัติแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. ดำรงไว้ซึ่งความทันสมัยของหลักสูตรและมีการปรับปรุงหลักสูตรการบริหารการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ สกอ. กำหนดภายในระยะเวลา 3 ปี	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยตามมาตรฐานของสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ติดตามและประเมินหลักสูตรทุก 3 ปี 	<ol style="list-style-type: none"> เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งองค์ความรู้และความสามารถในการวิเคราะห์ในวิชาการภายในระยะเวลา 3 ปี	<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้อาจารย์จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา ส่งเสริมการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ของนักศึกษานอกสถานที่ จัดแนวทางการเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมทั้งกิจกรรมเสริมให้นักศึกษาได้รับความรู้ด้วยตนเอง 	<ol style="list-style-type: none"> มีกิจกรรมการอบรมเพิ่มทักษะแก่คณาจารย์ ข้อสอบและรายงานของนักศึกษาซึ่งแสดงถึงการฝึกการค้นคว้าของนักศึกษา มีการศึกษานอกสถานที่เพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ของนักศึกษา จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ค้นคว้าความรู้ใหม่ด้วยตนเอง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>3. พัฒนาทักษะการสอน/ การประเมินผลของอาจารย์ตาม ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตรที่ครอบคลุมผล การเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ภายในระยะเวลา 3 ปี</p>	<p>5. จัดให้มีผู้ช่วยสอนเพื่อกระตุ้น ให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้พัฒนา ทักษะการสอนของอาจารย์ที่เน้นการ สอนด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้าน ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. มีกิจกรรมการอบรมเพิ่ม ทักษะแก่คณาจารย์ 2. ระดับความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อทักษะการสอน ของอาจารย์ที่มุ่งผลลัพธ์การ เรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน</p>
<p>4. ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำงาน ค้นคว้าวิจัยทางการบริหาร การศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพ ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ภายในระยะเวลา 3 ปี</p>	<p>1. สนับสนุนทุนและหาแหล่งทุน เพื่อทำงานวิจัยแก่คณาจารย์ใน ภาควิชา 2. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเป็นผู้มี ประสบการณ์ และมีจำนวน อาจารย์ไม่น้อยกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน 3. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็น ผู้นำทางวิชาการและ/หรือเป็น ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านการ บริหารการศึกษาหรือด้าน ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. จำนวนและรายชื่อ คณาจารย์ประจำ ประวัติอาจารย์คุณวุฒิ ประสบการณ์ 2. รายงานผลการวิจัย ของคณาจารย์</p>

2. บัณฑิต

ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ และคุณภาพบัณฑิตตามกรอบคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ “CREATIVE” ของมหาวิทยาลัยศิลปากรและสภาวิชาชีพที่กำหนดไว้ เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในวงการศึกษา สามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษาได้ครบทั้งประสิทธิผลและประสิทธิภาพ มีสมรรถนะสูงในการบริหาร การศึกษา การบริหารสถานศึกษา การพัฒนาวิชาชีพ การเป็นผู้นำทางวิชาการ การจัดหลักสูตรการสอน การวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมนักเรียน การประกันคุณภาพการศึกษา และมีความคิดสร้างสรรค์และมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

3. นักศึกษา

นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาทุกคนผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ได้กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาไว้ในหลักสูตรผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะได้รับการปฐมนิเทศ เพื่อทำความเข้าใจหลักสูตรและกระบวนการปฏิบัติตนในระหว่างเป็นนักศึกษา เมื่อเข้ามาเป็นนักศึกษาทุกคนจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแต่ละรายวิชาอย่างเคร่งครัดจนจบหลักสูตร นักศึกษาทุกคนพึงพอใจต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในระดับสูง

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่ต้องมีคุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาเอกขึ้นไปในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนต้องประชุมร่วมกัน ดังนี้

- (1) วางแผนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลก่อนเปิดภาคการศึกษา
- (2) ให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา
- (3) เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร
- (4) ปรีกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะที่

พึงประสงค์

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

คณะวิชามีนโยบายการเชิญอาจารย์พิเศษ ดังนี้

- (1) ต้องมีประสบการณ์ตรงเชี่ยวชาญพิเศษหรือมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก
- (2) การพิจารณาจะต้องผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องเสนอประวัติและผลงานที่ตรงกับหัวข้อ/รายวิชาที่จะสอน

- (3) การเชิญอาจารย์พิเศษต้องวางแผนล่วงหน้าเป็นรายภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย
- (4) ให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกภาคการศึกษา
- (5) อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ด้านหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา รวมถึงด้านสถิติและการวิจัย มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ในวิชาชีพ เพื่อเป็นนักบริหารมืออาชีพ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร “จัดการศึกษาให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยใช้การศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้โดยบัณฑิตเป็นผู้นำ ผลิตศาสตราจารย์และศิลปิน สร้างสรรค์คุณค่าสู่สังคม”

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนผ่านกิจกรรมการบรรยาย การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ การศึกษาดูงาน การฝึกปฏิบัติงาน การทำโครงการ การบูรณาการเนื้อหาตามคุณธรรมจริยธรรม การทำวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

การประเมินผู้เรียนของหลักสูตรจะมีการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียนและเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนมีการนำผลการประเมินมาเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนานักศึกษาอย่างเท่าเทียมกันบนพื้นฐานของผลการประเมินของแต่ละบุคคล

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การจัดสรรงบประมาณสนับสนุน

คณะวิชาฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อทรัพยากรการเรียนการสอนให้เพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา และติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของภาควิชา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ภาควิชามีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารการศึกษา และด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ ดังนี้

(1) หนังสือ ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จำนวน	500	เล่ม
(2) วารสารทางวิชาการด้านการบริหารการศึกษา จำนวน	200	เล่ม
(3) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง	20	รายการ
(4) โสตทัศนวัสดุเพื่อการเรียนรู้	30	รายการ

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- (1) มีคณะกรรมการวางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของภาควิชา
- (2) ให้ผู้สอนและผู้เรียนเสนอรายชื่อสื่อ และตำราในสาขาวิชาที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
- (3) คณะจัดสรรงบประมาณประจำปีและจัดซื้อตำราและสื่อต่าง ๆ
- (4) ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง
- (5) ติดตามความต้องการและการใช้ทรัพยากรการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะกรรมการวางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของคณะ และเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์ซึ่งทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ร่วมกันประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน และช่องทาง การเรียนรู้ที่เพียงพอเพื่อ สนับสนุนทั้งการศึกษาใน ห้องเรียน นอกห้องเรียน และ เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างมี ประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนที่มีความพร้อม ใช้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งใน การสอน การบันทึกเพื่อเตรียม จัดสร้างสื่อสำหรับบทบทวน การเรียน	1. รวบรวม จัดทำสถิติจำนวน เครื่องมืออุปกรณ์ต่อ หัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งาน ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ ความเร็วของระบบเครือข่าย ต่อหัวนักศึกษา
	2. จัดให้มีห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ที่นักศึกษาสามารถ ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วย ตนเองด้วยจำนวนและ ประสิทธิภาพที่เหมาะสม เพียงพอ	2. สถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัลที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือ ตำรา สื่อดิจิทัล
	3. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการ ทั้งหนังสือ ตำรา และสื่อ ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	3. ผลสำรวจความพึงพอใจ ของนักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ และปฏิบัติการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมด้วย	☒	☒	☒	☒	☒
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	☒	☒	☒	☒	☒
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา ยกเว้นรายวิชาที่เรียนข้ามสถาบัน	☒	☒	☒	☒	☒
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 45 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา ยกเว้นรายวิชาที่เรียนข้ามสถาบัน	☒	☒	☒	☒	☒
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	☒	☒	☒	☒	☒
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่เรียนข้ามสถาบัน	☒	☒	☒	☒	☒
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		☒	☒	☒	☒
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	☒	☒	☒	☒	☒

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี
	2566	2567	2568	2569	2570
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	☒	☒	☒	☒	☒
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	☒	☒	☒	☒	☒
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			☒	☒	☒
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				☒	☒
รวมตัวบ่งชี้ (ตัว) ในแต่ละปี	9	10	11	12	12

เกณฑ์ประเมิน

หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

ปีการศึกษา	หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ
2566	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 9 ตัว
2567	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 10 ตัว
2568	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 11 ตัว
2569	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 12 ตัว
2570	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 12 ตัว

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามนักศึกษาในชั้นเรียน รวมทั้งทดสอบกลางภาคและปลายภาค

(2) จัดให้มีการประเมินรายวิชา ประเมินการสอน และประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชาเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนรายวิชาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด

(2) ผลการประเมินจะจัดส่งอาจารย์ผู้สอน และประธานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงต่อไป

(3) คณะรวบรวมผลการประเมินที่เป็นความต้องการในการปรับปรุงทักษะการสอนเพื่อนำมาวางแผนพัฒนาให้สอดคล้องและ/หรือปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชาและสถานการณ์คณะ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยผู้แทนทุกสาขาวิชา ผู้แทนนักศึกษาปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

(2) คณะกรรมการฯ วางแผนการประเมินอย่างเป็นระบบ

(3) ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปีและจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตรทุกรุ่น

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตประกอบการประเมิน

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิตและ/ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

(1) ติดตามบัณฑิตใหม่โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถามและการสัมภาษณ์

(2) ติดตามจากผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี โดยใช้เกณฑ์ AUN-QA หรือเกณฑ์อื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ โดยองค์ประกอบ คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยเป็นระยะ ๆ และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 การปรับปรุงรายวิชา

จากการรวบรวมข้อมูลและการประเมินการสอนของอาจารย์กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาสามารถปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งถือเป็นการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร

4.2 การปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับถือเป็นการปรับปรุงมาก และมีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตรจะทำทุก 5 ปีเมื่อครบรอบระยะเวลาการใช้หลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีขั้นตอนดังนี้

(1) คณะกรรมการประเมินหลักสูตรของคณะจัดทำรายงานการประเมินผลและเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุง

(2) จัดประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตร

(3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ

(4) หลักสูตรที่ได้ปรับปรุงเสนอให้สภาวิชาการพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ภาคผนวก ก

- (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561
- (2) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยศิลปากร
- (3) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (4) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง เกณฑ์การเทียบคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบภาษาที่มีมาตรฐานเทียบเคียงเกณฑ์มาตรฐานของ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ที่มหาวิทยาลัยศิลปากรยอมรับ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

“การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับประกาศนียบัตร
บัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตร
บัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา และการศึกษาระดับ
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหลังระดับปริญญาเอก (Post Doctoral Studies) ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของ
คณะวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา และในกรณีที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ
ให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประจำคณะที่รับผิดชอบ
หลักสูตรด้วย

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
ศิลปากร

๒

“คณบดีคณะวิชา” หมายความว่า คณบดีของคณะวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา และในกรณีที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการให้หมายความถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือข้อบังคับนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควรก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมด หรือบางส่วนได้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ นักศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

๕.๑ นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้ซึ่งสอบคัดเลือกได้หรือได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับนี้

๕.๒ นักศึกษาพิเศษ ได้แก่ ผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ โดยมีความประสงค์ที่จะไม่ขอรับปริญญา หรือผู้ที่ต้องการศึกษาเพื่อขอโอนหน่วยกิตไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด

๕.๓ นักศึกษาสมทบ ได้แก่ ผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาล่วงหน้าในขณะที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี

การรับรองประเภทและสถานภาพนักศึกษา ให้ทำเป็นหนังสือรับรองประเภทและสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามแบบและวิธีการที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจลงนามรับรอง

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาสามัญตามข้อ ๕.๑ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง ซึ่งจำแนกตามระดับการศึกษา ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๖.๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลา

การศึกษา ๖ ปีหรือเทียบเท่าปริญญาโท หรือ

(๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๖.๑.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า



๓

๖.๑.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบ ภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๖.๑.๕ การศึกษาชั้นสูงหลังระดับปริญญาเอก (Post Doctoral Studies) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

๖.๒ ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๓ มีคุณสมบัติและเงื่อนไขตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และคุณสมบัติอื่นที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมทั้งคุณสมบัติอื่นที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศ กำหนด

ข้อ ๗ คุณสมบัติและวิธีการรับเข้าศึกษาของผู้ที่จะเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามข้อ ๕.๒ และนักศึกษามหาบัณฑิตตามข้อ ๕.๓ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การนับวันต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้ ให้นับทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และให้ถือ กำหนดวันตามปฏิทินการศึกษาซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นรายปี เว้นแต่วันสุดท้ายของ การนับวันตามกำหนดวันในข้อบังคับนี้ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ถือเอาวันทำการถัดไปเป็นวันสุดท้าย

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๙ ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นส่วนงานกลางของมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งเพื่อออก หลักเกณฑ์ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แนวทาง การบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาฉบับที่ใช้บังคับอยู่ และตามข้อบังคับนี้

นอกจากการจัดการศึกษาตามวรรคสองแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการจัดการศึกษาในหลักสูตรเพิ่มเติมก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่ง ออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ กรณีที่ เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับ การศึกษาภาคปกติ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยให้มีการลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบเต็มเวลา และแบบไม่เต็มเวลา โดยให้กำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาและตาม หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๑๐.๑ การศึกษาระบบทางไกล เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ระบบทางไกล ผ่านอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ วิทยุกระจายเสียง ปรินต์ และเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง การศึกษาออนไลน์

๑๐.๒ การศึกษาแบบชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอน เป็นคราว ๆ คราวละรายวิชาหรือหลายรายวิชา



๔

๑๐.๓ การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถานศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการในลักษณะหลักสูตรนานาชาติ

๑๐.๔ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบก้าวน้ำ เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้มีความสามารถพิเศษ

๑๐.๕ การจัดการศึกษาแบบบูรณาการ เป็นการจัดการศึกษาโดยผสมผสานศาสตร์สาขาต่าง ๆ เข้าด้วยกัน

๑๐.๖ การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับบัณฑิตศึกษาสองปริญญา เป็นการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสองหลักสูตรที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกันหรือเหลื่อมเวลากัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาทั้งสองหลักสูตร

๑๐.๗ การจัดการศึกษาตามโครงการเรียนล่วงหน้า เป็นการจัดการศึกษาโดยผู้เข้าร่วมโครงการสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเรียนล่วงหน้า และเมื่อผ่านการวัดผลตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะสามารถนำรายวิชานั้นมาเทียบเป็นหน่วยกิตในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้

๑๐.๘ การจัดการศึกษาแบบอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักสูตร ระเบียบ ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษามบที่ใช้อยู่

ข้อ ๑๑ การนับเวลาการศึกษา ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาปกติที่เปิดทำการสอน โดยนับรวมเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาด้วย

สำหรับการนับเวลาการศึกษาของการจัดการศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลา ให้กำหนดดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาการศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาการศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

๑๒.๓.๑ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาการศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๒.๓.๒ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาการศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

ปีการศึกษาตามข้อนี้ ให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาต้นของปีการศึกษาหนึ่งถึงวันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาต้นของปีการศึกษาถัดไป หรือนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาหนึ่งถึงวันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาถัดไป แล้วแต่กรณี



๕

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ การคิดหน่วยกิต

๑๔.๑ การคิดหน่วยกิตในระบบทวิภาค

๑๔.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๔.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๔.๑.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๔.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๔.๑.๕ การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๔.๑.๖ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๔.๒ การคิดหน่วยกิตในระบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาฉบับที่ใช้บังคับอยู่

ข้อ ๑๕ โครงสร้างหลักสูตร

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๕.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผนคือ

๑๕.๒.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

๑๕.๒.๑.๑ แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๕.๒.๑.๒ แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๕.๒.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต และมีการสอบประมวลความรู้

๖

๑๕.๓ ปริญญาเอก เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

๑๕.๓.๑ แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

๑๕.๓.๑.๑ แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

๑๕.๓.๑.๒ แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๑๕.๓.๒ แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพและศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

๑๕.๓.๒.๑ แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๕.๓.๒.๒ แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๑๕.๔ การศึกษาชั้นสูงหลังระดับปริญญาเอก ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ข้อ ๑๖ ให้จำแนกสถานภาพนักศึกษาสามัญเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑๖.๑ นักศึกษาทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาตามข้อบังคับนี้ในลักษณะทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรก และเมื่อได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๑๗ แล้ว จึงจะปรับสถานภาพเป็นนักศึกษาปกติได้

๑๖.๒ นักศึกษาปกติ ได้แก่

๑๖.๒.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ หรือปริญญาเอก แบบ ๑ ที่ได้รับการประเมินความก้าวหน้าในระหว่างที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ โดยได้รับสัญลักษณ์ SP หรือได้รับสัญลักษณ์ IP หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว

๑๖.๒.๒ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ หรือแผน ข หรือปริญญาเอก แบบ ๒ ที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป หรือได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมสำหรับภาคการศึกษาปกติตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ เป็นต้นไป ตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป และหากได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วแต่กรณี ก็จะต้องได้รับสัญลักษณ์ IP ด้วย

กรณีตามข้อ ๑๖.๒.๑ หรือข้อ ๑๖.๒.๒ แล้วแต่กรณี หากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้วัดผลโดยไม่มีค่าระดับ ในรายวิชาที่ถูกกำหนดให้เป็นวิชาพื้นฐานหรือวิชาบังคับของหลักสูตรนั้นในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องได้รับสัญลักษณ์ S ทุกรายวิชา

๗

๑๖.๓ นักศึกษารอพินิจ ได้แก่

๑๖.๓.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผนก ก แบบ ก ๑ หรือปริญญาเอก แบบ ๑ ที่ได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งที่ลงทะเบียนเรียนซึ่งถูกกำหนดให้เป็นวิชาพื้นฐานหรือวิชาบังคับของหลักสูตรนั้น และหรือได้รับการประเมินความก้าวหน้าในระหว่างที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์โดยได้สัญลักษณ์ UP และหรือได้สัญลักษณ์ NP หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว

๑๖.๓.๒ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาโท แผนก ก แบบ ก ๒ หรือแผนก ข หรือปริญญาเอกแบบ ๒ ที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมสำหรับภาคการศึกษาปกติ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ เป็นต้นไป ต่ำกว่า ๓.๐๐ และหรือได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งที่ลงทะเบียนเรียนซึ่งถูกกำหนดให้เป็นวิชาพื้นฐานหรือวิชาบังคับของหลักสูตรนั้น และหรือได้สัญลักษณ์ NP หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว

ข้อ ๑๗ การปรับสถานภาพนักศึกษาสามัญประเภทนักศึกษาทดลองศึกษาให้เป็นนักศึกษาปกติ ให้ดำเนินการเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาตามเงื่อนไขดังนี้

๑๗.๑ นักศึกษาทดลองศึกษา ระดับปริญญาโท แผนก ก แบบ ก ๑ หรือปริญญาเอก แบบ ๑ จะต้องได้รับการประเมินความก้าวหน้าในระหว่างที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ โดยได้รับสัญลักษณ์ SP

กรณีที่ลงทะเบียนรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้วัดผลโดยไม่มีค่าระดับ ต้องได้ผลเป็น S ทุกรายวิชา

๑๗.๒ นักศึกษาทดลองศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือระดับปริญญาโท แผนก ก แบบ ก ๒ หรือแผนก ข หรือปริญญาเอก แบบ ๒ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ทั้งนี้ สำหรับระดับปริญญาเอก แบบ ๒ ต้องได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B ทุกรายวิชาที่วัดผลเป็นค่าระดับด้วย

กรณีที่ลงทะเบียนรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้วัดผลโดยไม่มีค่าระดับ ต้องได้ผลเป็น S ทุกรายวิชา

ข้อ ๑๘ การเปลี่ยนแผนการศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา การเปลี่ยนระดับการศึกษา การเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยหรือจากการจัดการศึกษาตามข้อ ๑๐ ให้เป็นไปตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การรับโอนนักศึกษาต่างสถาบันและการเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การลาพักการศึกษา มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๐.๑ นักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นอันสมควรอาจลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งก็ได้เมื่อได้ศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา



๘

๒๐.๒ นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๒๐.๑ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาเป็นกรณีพิเศษในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยเร็วที่สุดก่อนปิดภาคการศึกษานั้น

๒๐.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๐.๒.๒ ได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

๒๐.๒.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งหรือความเห็นชอบของแพทย์โดยมิได้รับรองแพทย์หรือใบความเห็นแพทย์จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของทางราชการและโรงพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลกำหนด

๒๐.๒.๔ มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยอันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพทุกภาคการศึกษา เว้นแต่นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหลังจากที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว และพ้นจากกำหนดการเพิ่มถอนรายวิชา ในกรณีนี้ให้นักศึกษาได้สัญลักษณ์ W ในทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาเหตุจำเป็นอันสมควรหรือเหตุสุดวิสัยในการลาพักการศึกษา และมีอำนาจอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน แต่รวมเวลากการลาพักการศึกษาทั้งหมดต้องไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

การนับระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาซึ่งเมื่อนับรวมระยะเวลาการศึกษาแล้ว ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตามข้อ ๑๒ ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้นำเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๒๑ การขอกลับเข้าศึกษา นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๐ หรือถูกสั่งพักการศึกษาตามข้อ ๔๘.๓ เมื่อจะกลับเข้าศึกษาใหม่จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑๔ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ

กรณีการขอกลับเข้าศึกษาเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่ตามข้อ ๔๕ (๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๒๒.๑ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ ๖

๒๒.๒ ลาออกจากการศึกษา

๒๒.๓ นักศึกษาปกติที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือนักศึกษาทดลองศึกษาที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาต่ำกว่า ๓.๐๐ และหรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งซึ่งถูกกำหนดให้เป็นวิชาพื้นฐานหรือวิชาบังคับของหลักสูตรนั้น

๙

- ๒๒.๔ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ เป็นต้นไป
- ๒๒.๕ เป็นนักศึกษารอพินิจ ๒ ภาคการศึกษาปกติต่อเนื่องกัน
- ๒๒.๖ ไม่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๔๔.๑.๓
- ๒๒.๗ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษาและการขอกลับเข้าศึกษาตามข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ หรือไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติตามข้อ ๒๕.๑ และข้อ ๒๕.๒
- ๒๒.๘ สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านเป็นครั้งที่ ๒ ตามข้อ ๔๒.๕ หรือสอบประมวลความรู้ไม่ผ่านเป็นครั้งที่ ๒ ตามข้อ ๔๓.๔
- ๒๒.๙ สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตก
- ๒๒.๑๐ ถูกลงโทษกรณีกระทำความผิดระเบียบการสอบหรือจริยธรรมของนักศึกษาในความผิดประเภททุจริตตามข้อ ๕๐.๑
- ๒๒.๑๑ กระทำความผิดวินัยของนักศึกษาและถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยวินัยนักศึกษา และระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการรักษาวินัยนักศึกษา
- ๒๒.๑๒ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๒
- ๒๒.๑๓ ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑๔ ตาย
- ๒๒.๑๕ เหตุอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นสภาพ
- ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นกรณีตามข้อ ๒๒.๑๓ ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๒.๒ หรือข้อ ๒๒.๗ อาจขอกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ภายในกำหนดระยะเวลา ๒ ปีนับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควรและอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาใหม่ได้ โดยให้นับระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้นรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาทั้งหมด ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ต้องชำระหรือค้างชำระด้วย

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนรายวิชา

ส่วนที่ ๑

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนรายวิชาของนักศึกษาสามัญ

- ข้อ ๒๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- ๒๔.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้หรือได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษา ให้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศกำหนด
- เมื่อนักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ให้มีสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีสิทธิได้รับรหัสนักศึกษาและบัตรประจำตัวนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
- ๒๔.๒ ผู้ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่กำหนดโดยไม่แจ้งสาเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าเป็นนักศึกษา



๑๐

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร

๒๕.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนทุกภาคการศึกษาปกติตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษาโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ในกรณีที่นักศึกษามีหนี้สินค้างชำระค่าธรรมเนียมหรือหนี้สินอื่นกับมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องชำระหนี้สินเหล่านั้นให้เรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์

๒๕.๒ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการลงทะเบียนวิชาเรียนภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อเห็นว่ามีเหตุสำคัญและจำเป็นที่จะทำให้นักศึกษาผู้นั้นไม่อาจดำเนินการลงทะเบียนทันตามกำหนดและระยะเวลาที่พินกำหนดมานั้นไม่เกินวันก่อนวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษเช่นนี้ ถ้าเวลาเรียนนับจากวันลงทะเบียนมีเหลืออยู่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของภาคการศึกษานั้น ก็ให้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนด้วย หากนักศึกษาได้เข้าศึกษาในรายวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาที่เหลือ

๒๕.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนหลังจากวันที่กำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นกรณีพิเศษตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

๒๕.๔ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาใดจะต้องลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้นตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๒๐.๑ หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๕.๕ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาอาจอนุมัติให้นักศึกษาปกติตามข้อ ๑๖.๒ ลงทะเบียนศึกษารายวิชาใดในระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ในกรณีที่รายวิชานั้นไม่ได้เปิดสอนอยู่ในมหาวิทยาลัยและจะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๒๕.๕.๑ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาโท จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต และให้นำมานับหน่วยกิตและคำนวณค่าระดับเฉลี่ยด้วย

๒๕.๕.๒ นักศึกษาระดับปริญญาเอก จะไม่นำมานับหน่วยกิตในหลักสูตร

๒๕.๖ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ หรือปริญญาเอก แบบ ๑ ที่ไม่มีการลงทะเบียนรายวิชาและยังไม่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ให้ลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่หลักสูตรกำหนดค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนให้ครบถ้วนตามจำนวนค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย

๒๕.๗ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ หรือ แผน ข หรือปริญญาเอก แบบ ๒ ที่ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและยังไม่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่หลักสูตรกำหนดค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนให้ครบถ้วนตามจำนวนค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย



๑๑

๒๕.๘ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

๒๕.๘.๑ ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๒๕.๘.๒ ภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งไม่นับรวมหน่วยกิตของรายวิชาที่ต้องศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

๒๕.๙ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว

ข้อ ๒๖ การขอลอนและขอเพิ่มรายวิชา

๒๖.๑ การขอลอนรายวิชาให้กระทำได้โดยมีเงื่อนไขและมีผลดังต่อไปนี้

๒๖.๑.๑ ในกรณีที่ขอลอนภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอลอนนั้นจะไม่ปรากฏในทะเบียนแสดงผลการศึกษา และให้ได้รับค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาคืนตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๒๖.๑.๒ ในกรณีที่ขอลอนภายหลังกำหนดเวลาตามข้อ ๒๖.๑.๑ แต่ไม่เกิน ๘๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๔๒ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ขอลอน และไม่ได้รับค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาคืน

๒๖.๑.๓ การขอลอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดเวลาตามข้อ ๒๖.๑.๒ จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ลอนรายวิชาได้ ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ลอนนั้น และไม่ได้รับค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาคืน

๒๖.๒ การขอเพิ่มรายวิชาให้กระทำภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาขอเพิ่มรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อน ทั้งนี้ นักศึกษาผู้นั้นจะต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๗ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการต่าง ๆ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาอาจได้รับค่าธรรมเนียมคืน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๒

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนรายวิชาของนักศึกษาพิเศษ

ข้อ ๒๘ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพิเศษ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

เมื่อนักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ให้มีสถานภาพเป็นนักศึกษาพิเศษสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีสิทธิได้รับรหัสนักศึกษาและบัตรประจำตัวนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด



๑๒

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนักศึกษาพิเศษ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดไว้ ให้นำความในข้อ ๒๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๓

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนรายวิชาของนักศึกษาสมทบ

ข้อ ๓๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสมทบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

เมื่อนักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ให้มีสถานภาพเป็นนักศึกษาสมทบสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีสิทธิได้รับรหัสนักศึกษาและบัตรประจำตัวนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนักศึกษาสมทบ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดไว้ ให้นำความในข้อ ๒๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การวัดผลการศึกษา

๓๒.๑ ให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แต่ละภาคการศึกษา โดยอาจวัดผลด้วยการสอบหรือวิธีอื่นที่เหมาะสม

บัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดระเบียบที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้เพื่อใช้ในการวัดผลตามความเหมาะสมของแต่ละสาขาวิชาหรือรายวิชา

๓๒.๒ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคหรือได้รับการวัดผลในรายวิชาใดเมื่อมีเวลาศึกษาในรายวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น หรือได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นเสร็จสิ้นแล้ว หรือได้รับยกเว้นตามข้อ ๒๕.๒

ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชารายงานผลการศึกษาให้บัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วบัณฑิตวิทยาลัยยังไม่ได้รับรายงานผลการศึกษา จะบันทึกสัญลักษณ์ X ในรายวิชาดังกล่าว และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการให้ได้ผลการศึกษาวิชานั้นและส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถรายงานผลการศึกษาได้ทันภายในกำหนดเวลาต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และรายงานต่อสภาวิชาการด้วย

ในกรณีที่ได้รายงานผลการศึกษาในรายวิชาใดมาอย่างคณะและบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชามีความประสงค์จะขอแก้ไขผลการศึกษารายวิชานั้น ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำคำชี้แจงพร้อมแนบสมุดคำตอบหรือหลักฐานการให้คะแนนทั้งก่อนแก้ไขและหลังแก้ไข นำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้สภาวิชาการทราบต่อไป



๑๓

การขอแก้ไขผลการศึกษานอกเหนือจากกรณีที่กำหนดไว้ตามวรรคสาม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ หลักเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและหลักเกณฑ์การประเมินค่าระดับการศึกษาให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๓๔ การประเมินผลการศึกษา

๓๔.๑ รายวิชาที่มีการวัดผลเป็นระดับ (Grade) ให้กำหนดค่าระดับ (Grade Point) โดยมีสัญลักษณ์ดังนี้

ผลการศึกษา	สัญลักษณ์	ค่าระดับ
ดีเยี่ยม (Excellent)	A	๔.๐๐
ดีมาก (Very Good)	B+	๓.๕๐
ดี (Good)	B	๓.๐๐
เกือบดี (Fairly Good)	C+	๒.๕๐
พอใช้ (Fair)	C	๒.๐๐
อ่อน (Poor)	D+	๑.๕๐
อ่อนมาก (Very Poor)	D	๑.๐๐
ตก (Failed)	F	๐

๓๔.๒ ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดผลในรายวิชาใดโดยไม่มีค่าระดับ หรือวัดผลโดยการประเมินความก้าวหน้า ให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ผลการศึกษา
S (Satisfactory)	สอบได้ไม่กำหนดระดับ
U (Unsatisfactory)	สอบตกไม่กำหนดระดับ

๓๔.๓ ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดผลโดยการประเมินความก้าวหน้า ให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ผลการศึกษา
SP (Satisfactory Progress)	ความก้าวหน้าเป็นที่พอใจ
UP (Unsatisfactory Progress)	ความก้าวหน้าไม่เป็นที่พอใจ

๓๔.๔ ในกรณีที่รายวิชาใดยังมีได้ทำการวัดผลหรือไม่มีการวัดผล ให้รายงานผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยสัญลักษณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ผลการศึกษา
I (Incomplete)	ไม่สมบูรณ์
W (Withdrawn)	ถอนวิชาเรียน
Au (Audit)	เรียนโดยไม่ได้เข้ารับการประเมินผล
IP (In Progress)	มีความก้าวหน้า (สำหรับรายวิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องและไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จก่อนสิ้นภาคการศึกษา)
X (No Report)	ไม่ปรากฏรายงานผลการศึกษา



๑๔

๓๔.๕ ในกรณีรายวิชาที่มาจาก การเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษาอื่น โดยให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
A*	ได้สัญลักษณ์ A จากสถาบันการศึกษาเดิม
B+*	ได้สัญลักษณ์ B+ จากสถาบันการศึกษาเดิม
B*	ได้สัญลักษณ์ B จากสถาบันการศึกษาเดิม
S*	ได้สัญลักษณ์ S จากสถาบันการศึกษาเดิม

๓๔.๖ ในกรณีรายวิชาที่มาจาก การเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้แสดงผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ซึ่งอาจกำหนดเป็น ค่าระดับด้วยก็ได้

๓๔.๗ การประเมินผลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๔.๗.๑ การประเมินผลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระซึ่งอยู่ในระหว่างการเรียบเรียงหลังจากนักศึกษาได้ลงทะเบียนแล้ว ให้แสดงผลการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ผลการศึกษา
IP (In Progress)	มีความก้าวหน้า
NP (No Progress)	ไม่มีความก้าวหน้า

๓๔.๗.๒ การประเมินผลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระซึ่งเรียบเรียงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กำหนดเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ผลการศึกษา
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Failed	ตก

๓๔.๘ การให้สัญลักษณ์ I จะให้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๔.๘.๑ นักศึกษาป่วยระหว่างการสอบรายวิชานั้นหรือขาดสอบเนื่องจากป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของทางราชการ และโรงพยาบาลของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือขาดสอบโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๓๔.๘.๒ นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชานั้นยังไม่ครบถ้วนและอาจารย์ผู้สอนเห็นว่ายังไม่สมควรวัดผลการศึกษาขั้นสุดท้ายของนักศึกษา

การแก้ค่า I นักศึกษาจะต้องสอบและ/หรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอนให้ครบถ้วนเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนวัดผลและส่งผลการศึกษาของนักศึกษาแก่บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๑๐ วันหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวบัณฑิตวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ขยายเวลาได้ เป็นกรณีพิเศษเมื่อเห็นว่ามีเหตุผลสำคัญและจำเป็นโดยอาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

๓๔.๙ การให้สัญลักษณ์ X จะให้เฉพาะรายวิชาที่ไม่ปรากฏรายงานผลการศึกษา



๑๕

๓๔.๑๐ การให้สัญลักษณ์ F จะให้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๔.๑๐.๑ นักศึกษาไม่ผ่านการวัดผลหรือสอบไม่ผ่านตามข้อ ๓๒.๑

๓๔.๑๐.๒ นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบหรือไม่ได้รับการวัดผลตามข้อ ๓๒.๒

๓๔.๑๐.๓ นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับโทษให้สอบตกตาม

ข้อ ๕๐.๑

๓๔.๑๐.๔ นักศึกษาไม่แก้ค่า I ตามข้อ ๓๔.๘

๓๔.๑๐.๕ นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๓๔.๑๐.๖ นักศึกษาไม่ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๒๖.๑.๓

๓๔.๑๑ การให้สัญลักษณ์ S จะให้ในกรณีที่รายวิชาซึ่งมีผลการศึกษาค้นคว้าได้ไม่กำหนดระดับและหลักสูตรระบุให้วัดผลการศึกษาโดยไม่มีค่าระดับหรือในกรณีได้รับอนุมัติให้โอนหน่วยกิตตามข้อ ๑๘

การให้สัญลักษณ์ U จะให้เฉพาะรายวิชาซึ่งมีผลการศึกษาค้นคว้าไม่กำหนดระดับและหลักสูตรระบุให้วัดผลการศึกษาโดยไม่มีค่าระดับ

๓๔.๑๒ การให้สัญลักษณ์ SP จะให้เฉพาะกรณีที่นักศึกษาระดับปริญญาโทแผน ก แบบ ก ๑ หรือปริญญาเอก แบบ ๑ ยังไม่ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือผู้ที่คณบดีคณะวิชามอบหมายพิจารณาผลการศึกษาค้นคว้าโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติมีความก้าวหน้าเป็นที่พอใจ

การให้สัญลักษณ์ UP จะให้เฉพาะกรณีที่นักศึกษาระดับปริญญาโทแผน ก แบบ ก ๑ หรือปริญญาเอก แบบ ๑ ยังไม่ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือผู้ที่คณบดีคณะวิชาพิจารณาผลการศึกษาค้นคว้าโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเมื่อสิ้นภาคการศึกษามีความก้าวหน้าไม่เป็นที่พอใจ

๓๔.๑๓ การให้สัญลักษณ์ IP จะให้เพื่อแสดงฐานะของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่อยู่ระหว่างการเรียบเรียงว่ามีความก้าวหน้าเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาคนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

การให้สัญลักษณ์ NP จะให้เพื่อแสดงฐานะของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่อยู่ในระหว่างการเรียบเรียงว่าไม่มีความก้าวหน้าเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาคนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๔.๑๔ การให้สัญลักษณ์ W จะให้เฉพาะกรณีที่ระบุไว้ในข้อ ๒๐ ข้อ ๒๖.๑.๒ และข้อ ๒๖.๑.๓

๓๔.๑๕ การให้สัญลักษณ์ Au จะให้ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่ได้เข้ารับการประเมินผล

๓๔.๑๖ การให้สัญลักษณ์ A*, B+, B*, S* จะให้ในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษาอื่น

ข้อ ๓๕ การนับหน่วยกิตและการลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ

๓๕.๑ การนับหน่วยกิตเพื่อให้ครบหลักสูตรตามข้อบังคับนี้ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาโท ให้นับหน่วยกิตเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาค้นคว้าได้ค่าระดับผลการศึกษาค้นคว้าไม่ต่ำกว่า C หรือได้รับสัญลักษณ์ S เท่านั้น เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นวิชาบังคับหรือวิชาบังคับเลือก นักศึกษาต้องสอบได้ค่าระดับผลการศึกษาค้นคว้าไม่ต่ำกว่า B หรือได้รับสัญลักษณ์ S ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าต้องได้ S ส่วนปริญญาเอก แบบ ๒ ให้นับหน่วยกิตเฉพาะ

๑๖

รายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B หรือได้รับสัญลักษณ์ S ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าต้องได้ S

๓๕.๒ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับผลการศึกษาน้อยกว่า B หรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นใหม่ให้ได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B หรือได้รับสัญลักษณ์ S แล้วแต่กรณี

๓๕.๓ ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้ค่าระดับผลการศึกษาน้อยกว่า B หรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาบังคับเลือก นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาเดิมนั้นใหม่ หรืออาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันก็ได้

๓๕.๔ รายวิชาบังคับหรือรายวิชาบังคับเลือกที่นักศึกษาสอบได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B นักศึกษาไม่มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชานั้นอีก

๓๕.๕ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับผลการศึกษาน้อยกว่า B หรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาที่เป็นวิชาเลือกมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาเดิมนั้นใหม่หรืออาจลงทะเบียนรายวิชาเลือกอื่นแทนก็ได้

๓๕.๖ ในกรณีที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนตามที่หลักสูตรกำหนด การนับหน่วยกิตตามข้อ ๓๕.๑ ให้นับหน่วยกิตได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๓๖ ให้มีการประเมินผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาทุกภาค โดยคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคของรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษานั้น และคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยสะสมสำหรับรายวิชาทั้งหมดทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

ข้อ ๓๗ การคิดค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณโดยนำผลรวมของผลคูณระหว่างค่าระดับของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรที่ได้รับในภาคการศึกษานั้นกับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรนั้นหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษานั้น โดยให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษขึ้นในตำแหน่งที่สอง

การคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณโดยนำผลรวมของผลคูณระหว่างค่าระดับของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรที่ลงทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันกับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรนั้น แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษขึ้นในตำแหน่งที่สอง

ในกรณีที่มีการลงทะเบียนรายวิชาที่ให้สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับมากกว่าหนึ่งครั้งให้นำเฉพาะผลของค่าระดับที่สูงสุดมาใช้ในการคำนวณ โดยต้องมีผลการศึกษามากกว่าระดับดี สัญลักษณ์ B

ข้อ ๓๘ รายวิชาใดที่มีการรายงานผลการศึกษาโดยใช้สัญลักษณ์ I, S, U, SP, UP, IP, NP, W, Au, A*, B+, B* และ S* ไม่ให้นำรายวิชานั้นมาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับเฉลี่ยสะสมตามข้อ ๓๗

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนศึกษาวิชาใดซึ่งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยได้เทียบให้เท่ากับรายวิชาที่อนุมัติให้ออนหน่วยกิตตามข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ มิให้นำผลการศึกษารายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ย

ข้อ ๔๐ ผลการศึกษาที่ได้รับอนุมัติโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้วตามข้อ ๓๔ ให้บันทึกในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัยไว้



๑๗

หมวด ๕

การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบประมวลความรู้

ข้อ ๔๑ การสอบภาษาต่างประเทศ

๔๑.๑ นักศึกษาทุกสาขาวิชาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศตามที่หลักสูตรกำหนด (ถ้ามี)

๔๑.๒ หลักเกณฑ์ในการสอบภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการสอบ การเทียบผลการสอบผ่านภาษาอังกฤษ และวิธีการอื่น ๆ

ข้อ ๔๒ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบเพื่อวัดความรู้รอบรู้ในวิชาการตามที่หลักสูตรระดับปริญญาเอกกำหนด และวัดความสามารถในการวิเคราะห์ความรู้ตลอดจนการนำไปใช้ในการวิจัยต่อไป โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔๒.๑ ให้นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ ๑ สอบวัดคุณสมบัติก่อนที่จะทำวิทยานิพนธ์ ส่วนนักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ ๒ ให้สอบวัดคุณสมบัติหลังจากสอบผ่านรายวิชาบังคับตามที่หลักสูตรกำหนด

๔๒.๒ ให้บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนสอบวัดคุณสมบัติไว้ในปฏิทินการศึกษา

๔๒.๓ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติตามที่คณบดีคณะวิชาที่รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่อ

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต้องมีจำนวน คุณสมบัติและคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๔๒.๔ ให้แสดงผลการสอบวัดคุณสมบัติโดยใช้สัญลักษณ์ S หรือ U

๔๒.๕ นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านเป็นครั้งที่ ๒ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรืออาจได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นนักศึกษาในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน

ข้อ ๔๓ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของนักศึกษาระดับปริญญาโทแผน ก แบบ ก ๑ หรือแผน ก แบบ ก ๒ ที่หลักสูตรกำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้ หรือแผน ข หรือระดับปริญญาเอกที่หลักสูตรกำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้ ให้นักศึกษาซึ่งได้ศึกษารายวิชาและได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรมีสิทธิสอบประมวลความรู้

๔๓.๑ ให้บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนการสอบประมวลความรู้ไว้ในปฏิทินการศึกษา

๔๓.๒ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ตามที่คณบดีคณะวิชาที่รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่อ

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ต้องมีจำนวน คุณสมบัติและคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๓ ให้แสดงผลการสอบประมวลความรู้โดยใช้สัญลักษณ์ S หรือ U

๔๓.๔ นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านเป็นครั้งที่ ๒ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือในกรณีนักศึกษาปริญญาเอกอาจได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นนักศึกษาในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน

หมวด ๖

การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๔ การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๔.๑ การอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๔.๑.๑ ผู้มีสิทธิขออนุมัติหัวข้อ

๔๔.๑.๑.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโทจะต้องผ่านเงื่อนไขตามที่หลักสูตรกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือผู้ที่คณบดีคณะวิชามอบหมาย

๔๔.๑.๑.๒ นักศึกษาระดับปริญญาเอกจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติและต้องผ่านเงื่อนไขตามที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือผู้ที่คณบดีคณะวิชามอบหมาย

๔๔.๑.๒ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน หรือระดับปริญญาเอกจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ตามคำแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือผู้ที่คณบดีคณะวิชามอบหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์เดียวกันกับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๔.๑.๓ กำหนดเวลาการอนุมัติหัวข้อ

๔๔.๑.๓.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโทจะต้องได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ต้องไม่เกิน ๓ ปีการศึกษาของกำหนดเวลาการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้น มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔๔.๑.๓.๒ นักศึกษาระดับปริญญาเอกจะต้องได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ต้องไม่เกิน ๓ ปีการศึกษาของกำหนดเวลาการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นกรณีที่ได้รับจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือภายในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ต้องไม่เกิน ๕ ปีการศึกษาของกำหนดเวลาการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นกรณีที่ได้รับจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔๔.๑.๔ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จำนวนไม่เกิน ๓ คน โดยต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักจำนวน ๑ คน และหากมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้มีได้อีกจำนวนไม่เกิน ๒ คน หรือแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระจำนวน ๑ คน ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือผู้ที่คณบดีคณะวิชามอบหมาย หลังจากนักศึกษาได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว

๑๙

๔๔.๑.๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว ที่ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อบัณฑิตวิทยาลัยโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ แต่ถ้าเป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องดำเนินการเสนอพิจารณาและขออนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่

๔๔.๑.๖ หากมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือผู้ที่คณบดีคณะวิชามอบหมาย

๔๔.๒ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๔.๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา

๔๔.๒.๒ ในระหว่างการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาคการศึกษาหลังจากนักศึกษาได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว โดยรายงานผลเป็นสัญลักษณ์ IP หรือ NP แล้วแต่กรณี

๔๔.๓ การเสนอและการขออนุมัติวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๔.๓.๑ การเสนอวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ได้เรียบเรียงเสร็จเรียบร้อยแล้วเพื่อขอรับอนุมัตินั้น นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ในกรณีที่มีกำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ รวมทั้งสอบผ่านภาษาต่างประเทศ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

๔๔.๓.๒ รูปแบบของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่เสนอ ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๓.๓ การเสนอวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอาจเสนอเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรอาจใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ หากประสงค์จะใช้ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากบัณฑิตวิทยาลัย

๔๔.๓.๔ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือผู้ที่คณบดีคณะวิชามอบหมายดังนี้

๔๔.๓.๔.๑ ระดับปริญญาโท กรรมการสอบวิทยานิพนธ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน หรือการค้นคว้าอิสระจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษา

การค้นคว้าอิสระ



๒๐

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะเป็น
ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมิได้

๔๔.๓.๔.๒ ระดับปริญญาเอก กรรมการสอบวิทยานิพนธ์จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๓) อาจารย์ประจำหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการ
สอบวิทยานิพนธ์

ในส่วนของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะต้องมี
คุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาฉบับที่ใช้บังคับอยู่

๔๔.๓.๕ การเสนอวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้กระทำโดยเปิดเผย
และบุคคลภายนอกสามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ เว้นแต่มีความ
จำเป็นต้องพิทักษ์ข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดไว้เป็นความลับ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า
อิสระแจ้งต่อประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อให้สั่งเป็นอย่างอื่นได้

๔๔.๓.๖ หากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ตรวจ
พิจารณาและสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วเห็นควรให้แก้ไขปรับปรุงเล็กน้อย ให้ถือว่า
การประเมินผลนั้นปราศจากเงื่อนไขมาตั้งแต่แรก แต่หากวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระนั้นมีข้อบกพร่อง
ที่ต้องแก้ไขมาก ให้นักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ
วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
หรือตามเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเห็นสมควร แต่ไม่เกินระยะเวลา
การศึกษาของนักศึกษาผู้นั้น ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแจ้งให้บัณฑิต
วิทยาลัยทราบ และให้ประเมินผลหลังจากวันที่นักศึกษาได้แก้ไขวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตาม
คำแนะนำของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว

๔๔.๓.๗ การวินิจฉัยตัดสินของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือ
การค้นคว้าอิสระให้ถือมติให้ผ่านเป็นเอกฉันท์ หากกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
มีความเห็นไม่ตรงกัน ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

๔๔.๓.๘ การประเมินผลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่เรียบเรียง
เสร็จเรียบร้อยแล้วให้เป็นไปตามข้อ ๓๔.๗.๒

๔๔.๓.๙ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ผ่าน
การประเมินผลจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้บัณฑิตวิทยาลัยตามจำนวน
และรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
นักศึกษามีสิทธิอุทธรณ์ผลการพิจารณาการไม่ผ่านการประเมินต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ
ประจำบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๒๑

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก นักศึกษาอาจได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นนักศึกษาในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน

๔๔.๓.๑๐ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระซึ่งได้รับอนุมัติแล้วให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาในระดับบัณฑิตศึกษา

๔๔.๓.๑๑ ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย การนำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามที่กำหนดไว้ในระเบียบเกี่ยวกับการเผยแพร่และการใช้ประโยชน์จากวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระก่อน

๔๔.๓.๑๒ ให้มหาวิทยาลัยออกระเบียบเกี่ยวกับการเผยแพร่และการใช้ประโยชน์จากวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้โดยไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๕ ในกรณีที่พบว่ามีการคัดลอกหรือมีการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นหรือมีการจ้างทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

๔๕.๑ กรณีตรวจพบว่ามี การคัดลอกหรือมีการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นเกินปริมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีการจ้างทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในขณะที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอนวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระชิ้นนั้น

นักศึกษาที่ถูกถอดถอนวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระตามวรรคหนึ่ง อาจเสนอขอทำวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระอีกได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๔๕.๒ กรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ต่อมา มีการตรวจพบว่ามี การคัดลอกหรือมีการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นเกินปริมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีการจ้างทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเพิกถอนมติสภามหาวิทยาลัยที่ได้อนุมัติการให้ปริญญาแล้ว

ผู้ที่ถูกเพิกถอนการให้ปริญญาตามวรรคหนึ่ง อาจเสนอขอทำวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระอีกได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาตามข้อ ๒๑ วรรคสองแล้ว

หมวด ๗

การดำเนินการกรณีนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบหรือจริยธรรมของนักศึกษา

ข้อ ๔๖ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติตนในการสอบของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔๗ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการกำหนดระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาและจริยธรรมของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติตนในการสอบของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาและจริยธรรมของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาผู้นั้นอาจได้รับการพิจารณาโทษกรณีใดกรณีหนึ่ง หรือหลายกรณี ดังนี้

๔๘.๑ ภาคทัณฑ์

๔๘.๒ ให้ตกทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

๒๒

๔๘.๓ พักการศึกษา

๔๘.๔ พันสภาพการเป็นนักศึกษา

การพักการศึกษาของนักศึกษาที่กระทำผิดนั้นให้เริ่มในภาคการศึกษาปกติถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำผิดและให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๔๙ ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติตนในการสอบของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาและจริยธรรมของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้กรรมการควบคุมการสอบและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยร่วมกันพิจารณาการกระทำผิดระเบียบดังกล่าวของนักศึกษาว่าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือ سوءเจตนาทุจริต หรือเป็นกรณีอื่น โดยต้องให้นักศึกษามีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอ และมีโอกาสโต้แย้งและแสดงหลักฐานของตนด้วย

ข้อ ๕๐ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบหรือจริยธรรมของนักศึกษา ให้พิจารณาดังนี้

๕๐.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นสอบตกหมดทุกวิชาที่ได้ลงทะเบียนศึกษาไว้ในภาคการศึกษานั้น และให้พันสภาพการเป็นนักศึกษาด้วย

๕๐.๒ ถ้าเป็นความผิดประเภท سوءเจตนาทุจริตหรือกรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ ๕๐.๑ ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาการลงโทษตามควรแก่ความผิด

๕๐.๓ ถ้าเป็นการประพฤติผิดจริยธรรมของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาและจริยธรรมของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการลงโทษตามมติของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๘

การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๕๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๕๑.๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดและมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

๕๑.๒ ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ ๑

๕๑.๓ ได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับหรือบังคับเลือกทุกวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดผลเป็นค่าระดับ ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ ๒ ต้องได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B ในทุกรายวิชาที่มีการวัดผลเป็นค่าระดับ

๕๑.๔ ได้สัญลักษณ์ S ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้วัดผลเป็น S หรือ U

๕๑.๕ ได้สัญลักษณ์ S ในการสอบภาษาต่างประเทศหรือได้รับการยกเว้นการสอบภาษาต่างประเทศตามข้อ ๔๑.๒

๕๑.๖ ได้สัญลักษณ์ S ในการสอบประมวลความรู้ในหลักสูตรที่ระบุว่ามี การสอบประมวลความรู้ และสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกจะต้องได้สัญลักษณ์ S ในการสอบวัดคุณสมบัติด้วย



๕๑.๗ ได้ผลสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่ต่ำกว่าระดับผ่าน

๕๑.๘ ได้ส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ไม่เกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

๕๑.๙ การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาฉบับที่ใช้บังคับอยู่

ในกรณีที่หลักสูตรใดกำหนดเกณฑ์การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไว้สูงกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรนั้นกำหนด

ให้บัณฑิตวิทยาลัยรวบรวมหลักสูตรที่กำหนดเกณฑ์การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานตามวรรคสองและประกาศให้ทราบทั่วกัน

๕๑.๑๐ นักศึกษาปริญญาเอกที่ได้รับทุนผู้ช่วยวิจัยโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) จะต้องมีส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติจึงจะสำเร็จปริญญาเอกได้ โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษกที่กำหนดไว้

๕๑.๑๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

๕๑.๑๒ ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

๕๑.๑๓ มีความประพฤติดีสมศักดิ์ศรีแห่งปริญญา และไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๕๑.๑๔ ต้องไม่ถูกถอดถอนวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระตามข้อ ๔๕

ให้ถือว่าวันที่บัณฑิตวิทยาลัยได้รับวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และแสดงหลักฐานการปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยและหลักสูตรกำหนดครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๕๒.๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดและมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

๕๒.๒ ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๕๒.๓ ได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับหรือบังคับเลือกทุกวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดผลเป็นค่าระดับ

๕๒.๔ ได้สัญลักษณ์ S ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้วัดผลเป็น S หรือ U

๕๒.๕ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

๕๒.๖ ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

๕๒.๗ มีความประพฤติดีสมศักดิ์ศรีแห่งประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ให้ถือว่าวันสุดท้ายของภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นวันสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒๔

ข้อ ๕๓ เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕๑ หรือข้อ ๕๒ แล้ว ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเสนอการให้ปริญญา และประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใด ต่อสภามหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการให้ปริญญา และประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๔ ให้นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษามีสิทธิได้รับหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และใบปริญญาบัตร หรือใบประกาศนียบัตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๕ สภามหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงหรือเพิกถอนการให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๖ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

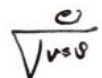
สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือนักศึกษาผู้ใดอาจยื่นคำร้องเพื่อขอใช้ข้อใดข้อหนึ่งของข้อบังคับนี้ในส่วนที่เป็นคุณก็ได้ โดยให้อยู่ในอำนาจพิจารณาอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (เช่น การใช้เฉพาะผลการศึกษาที่สูงสุดมาเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสมกรณีที่ลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าวมากกว่าหนึ่งครั้ง)

ข้อ ๕๗ ให้บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่ได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับโดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะมีการออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายภราเดช พยัฆวิเชียร)
นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร





ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง **มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก**
มหาวิทยาลัยศิลปากร

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้สอดคล้องกับข้อ ๑๒.๔ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๖/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง แนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งสามารถกำหนดวิธีการของตนเอง เพื่อใช้ประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้ที่จะเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก ว่ามีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับที่ใช้งานได้หรือไม่ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ จึงให้ประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอกของหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกตามประกาศนี้จะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๓.๑ ผลการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR ในระดับไม่ต่ำกว่า A๒ หรือ

๓.๒ ผลการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบภาษาที่มีมาตรฐานเทียบเคียง CEFR ในระดับไม่ต่ำกว่า A๒ ตามที่มหาวิทยาลัยจะประกาศกำหนด

ทั้งนี้ ผลการทดสอบจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันสอบจนถึงวันที่ยื่นผลการสอบต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในกรณีที่หลักสูตรใดกำหนดเกณฑ์ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาต่อสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานตามที่หลักสูตรนั้นกำหนด

ข้อ ๕ ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ในวันสมัครสอบคัดเลือก เว้นแต่หลักสูตรจะอนุโลมให้ยื่นได้จนถึงก่อนวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- ๒ -

ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าศึกษาอาจได้รับยกเว้นไม่ต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนด
ในข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ในกรณีดังต่อไปนี้

๖.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน
จากสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง

๖.๒ เป็นผู้ที่ได้รับทุนให้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากร หรือเป็นผู้ที่มาจาก
หน่วยงานที่มีข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยจะต้องมีหลักฐานการได้รับทุนหรือหลักฐาน
จากหน่วยงานต้นสังกัดว่าเป็นหน่วยงานที่มีข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ ให้ใช้มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษฉบับนี้จนกว่าคณะกรรมการการอุดมศึกษา
จะมีประกาศกำหนดมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ

ประกาศ ณ วันที่ /9 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ
เพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานและการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษาตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา ลงวันที่ 12 เมษายน 2559 เพื่อสร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถเรียนรู้พัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพ โดยที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ที่เป็นสากล และก้าวทันโลก เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศต่อไป ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2561 มีมติเห็นชอบระบบและกลไกเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ประกอบกับข้อ 41 และข้อ 51.5 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2562 จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อ 3 การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)

ข้อ 4 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาทุกคนต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ และมีผลการทดสอบก่อนการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ โดยมหาวิทยาลัยจะบันทึกในระเบียบการศึกษาของนักศึกษาว่า “มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์แล้ว”

4.1 มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR ในระดับไม่ต่ำกว่า B2 หรือ

วิศ

4.2 มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR ในระดับต่ำกว่า B2 และได้ลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนาความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเพิ่มพิเศษ ในหลักสูตรเร่งรัด (Intensive Courses) โดยมีค่าใช้จ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

ผลการทดสอบ	หลักสูตรเร่งรัดที่ต้องเรียน
ต่ำกว่า A2	3 หลักสูตร
A2	2 หลักสูตร
B1	1 หลักสูตร

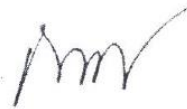
โดยนักศึกษาจะต้องมีเวลาเข้าเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 และได้รับผลการประเมิน เป็น "S" (Satisfactory) ในหลักสูตรเร่งรัดนั้น หรือ

4.3 มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบภาษาที่มีมาตรฐานเทียบเคียง CEFR หรือมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดในระดับไม่ต่ำกว่า B2

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามวรรคหนึ่งจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึง วันที่ยื่นผลการทดสอบดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัย หรือ

4.4 กรณีอื่นตามที่อธิการบดีตามคำแนะนำของสภาวิชาการประกาศกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. 2562



(นายภราเดช พยัทธิเชียร)
นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร





ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง เกณฑ์การเทียบคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษ
จากสถาบันทดสอบภาษาที่มีมาตรฐานเทียบเคียงเกณฑ์มาตรฐาน
ของ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)
ที่มหาวิทยาลัยศิลปากรยอมรับ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์การเทียบคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบภาษาที่มีมาตรฐานเทียบเคียงเกณฑ์มาตรฐานของ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ที่มหาวิทยาลัยศิลปากรยอมรับ เพื่อให้คณะวิชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นเกณฑ์การเทียบคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อเข้าศึกษา เพื่อสำเร็จการศึกษา หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นของมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้การดำเนินงานตามระบบและกลไกเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง ระบบและกลไกเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ลงวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ได้กำหนดให้นักศึกษาสามารถใช้คะแนนสอบ อาทิ TOEFL iBT, IELTS, TOEIC ทดแทนผลการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้น อธิการบดีโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง เกณฑ์การเทียบคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบภาษาที่มีมาตรฐานเทียบเคียงเกณฑ์มาตรฐานของ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ที่มหาวิทยาลัยศิลปากรยอมรับ ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2562

ข้อ 4 ให้กำหนดเกณฑ์ในการเทียบระดับคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบภาษาที่มหาวิทยาลัยยอมรับให้มีมาตรฐานเทียบเคียงเกณฑ์มาตรฐานของ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการเทียบคะแนน

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษา และเพื่อสำเร็จการศึกษา รวมทั้งเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับ CEFR	ระดับคะแนนการทดสอบ					
	TOEIC (Listening and Reading Test)	TOEFL iBT	TOEFL ITP	IELTS (band scores)	Cambridge English	CU-TEP
A1	120-220	n/a	n/a	n/a	100-119	n/a
A2	225-545	n/a	337-459	n/a	120-139	14-34
B1	550-780	42-71	460-542	4-5	140-159	35-69
B2	785-940	72-94	543-626	5.5-6.5	160-179	70-98
C1	945-990	95-120	627-677	7-8	180-199	99-120
C2	n/a		n/a	9	200-230	n/a

ข้อ 5 ผลการทดสอบตามข้อ 4 ซึ่งนำมายื่นต่อมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ จะต้องเป็นผลการทดสอบฉบับจริงอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นผลการทดสอบดังกล่าว และจัดสอบโดยสถาบันหรือศูนย์สอบอย่างเป็นทางการที่ได้รับการรับรองจากสถาบันนั้น ๆ และมีการยืนยันตัวตนว่าผู้เข้าสอบได้เข้าสอบด้วยตนเองจริง

ทั้งนี้ การเทียบผลการทดสอบที่ไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพัฒนามาตรฐานภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บทเฉพาะกาล

ข้อ 6 นักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 ถึงปีการศึกษา 2563 และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 ถึงปีการศึกษา 2563 ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง เกณฑ์การเทียบคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบภาษาที่มีมาตรฐานเทียบเคียงเกณฑ์มาตรฐานของ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ที่มหาวิทยาลัยศิลปากรยอมรับ ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ อาจนำผลการทดสอบดังกล่าวมาใช้ได้ โดยจะต้องเป็นผลการทดสอบฉบับจริงอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นผลการทดสอบดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 13. พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ภาคผนวก ข

ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

**ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร
พร้อมรายละเอียดผลงานวิชาการและประสบการณ์สอน
ระดับบัณฑิตศึกษา**

1. ชื่อ-นามสกุล

นายประเสริฐ อินทร์รักษ์

ตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

Ed.D. (Educational Administration) University of Northern Philippines,
Philippines (1988)

M.A.Ed. (Educational Management) University of Northern Philippines,
Philippines (1986)

กศ.บ. (ซีวีวิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2525)

สังกัด

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลงานทางวิชาการ (ที่ตีพิมพ์ในรอบห้าปี)

ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัย แยกประเภทเป็น

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบ

บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

มัทนา วังถนอมศักดิ์, **ประเสริฐ อินทร์รักษ์**, วรกาญจน์ สุขสดเขียว,

นพดล เจนอักษร, ศักดิพันธ์ ตันวิมลรัตน์, สายสุดา เตียเจริญ,

นุชนรา รัตนศิริระประภา, สงวน อินทร์รักษ์ และชัตติยา ดั่งวงสำราญ. (2565).

“การประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร”

วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 14,

ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน) : 47 – 63. (TCI กลุ่ม 2)

บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ (ต่อ)

- สงวน อินทร์รักษ์ และประเสริฐ อินทร์รักษ์. (2565). “กลไกการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ” **วารสารวิชาการสถาบันพัฒนาพระวิทยากร** ปีที่ 5, ฉบับที่ 1 (มกราคม - มีนาคม): 147 – 161. (TCI กลุ่ม 2)
- ชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์, ชื่นฤดี บุตะเขี้ยว, รุ่งนภา รุ่งเรืองศิลป์, **ประเสริฐ อินทร์รักษ์**, สงวน อินทร์รักษ์ และพรพิรุณ วงศ์สมุด. (2564). “กลยุทธ์การขับเคลื่อน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านการศึกษาในระดับพื้นที่”. **Journal of Humanities and Social Sciences Thonburi University**. ปีที่ 15, ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม-สิงหาคม): 33-43. (TCI กลุ่ม 1)

ประสบการณ์สอน ระยะเวลา 23 ปี

ระดับบัณฑิตศึกษา

- 461 511 สถิติสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา
- 461 515 ความรู้พื้นฐานทางการศึกษาสำหรับผู้บริหาร
- 461 521 คุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาวิชาชีพ
- 461 523 การบริหารงานวิชาการ
- 461 525 การบริหารงานทั่วไป
- 461 526 การบริหารงบประมาณ
- 461 527 การประกันคุณภาพการศึกษา
- 461 528 กฎหมายการศึกษา
- 461 529 นโยบายและการวางแผนการศึกษา
- 461 531 หลักและทฤษฎีการบริหาร
- 461 547 การนิเทศการศึกษา
- 461 548 การศึกษารายบุคคล
- 461 603 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา
- 461 611 การพัฒนาวิชาชีพและกฎหมายการศึกษา
- 461 614 การบริหารงานวิชาการและกิจการนักเรียน
- 461 616 การบริหารธุรกิจ การเงิน และแหล่งเรียนรู้
- 461 617 นโยบาย การวางแผน และการประกันคุณภาพการศึกษา
- 461 637 สัมมนาการออกแบบวิจัยทางการบริหารการศึกษา
- 461 641 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารการศึกษา

**ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร
พร้อมรายละเอียดผลงานวิชาการและประสบการณ์สอน
ระดับบัณฑิตศึกษา**

2. ชื่อ-นามสกุล

นายศักดิ์พันธ์ ตันวิมลรัตน์

ตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2553)

รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2544)

ศศ.ม. (ไทยคดีศึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ (2540)

ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2533)

สังกัด

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลงานทางวิชาการ (ที่ตีพิมพ์ในรอบห้าปี)

ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัย แยกประเภทเป็น

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบ

บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

มัทนา วัฒนอมศักดิ์, ประเสริฐ อินทร์รักษ์, วรกาญจน์ สุขสดเขียว,

นพดล เจนอักษร, ศักดิ์พันธ์ ตันวิมลรัตน์, สายสุดา เตียเจริญ,

นุชนรา รัตนศิริระประภา, สงวน อินทร์รักษ์ และชัตติยา ด้วงสำราญ.

(2565). “การประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร

การศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย

ศิลปากร” วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ปีที่ 14, ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน): 47 – 63. (TCI กลุ่ม 2)

บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ (ต่อ)

ศักดิ์พันธ์ ตันวิมลรัตน์. (2564) “องค์ประกอบการบริหารทรัพยากรมนุษย์
เชิงกลยุทธ์ที่มีประสิทธิผลของสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ”
วารสารศิลปการจัดการ ปีที่ 5, ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม – สิงหาคม):
286 – 298. (TCI กลุ่ม 2)

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

หนังสือ

ศักดิ์พันธ์ ตันวิมลรัตน์. (2563). การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1.
นครปฐม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร. 289 หน้า.

ประสบการณ์สอน ระยะเวลา 18 ปี

ระดับบัณฑิตศึกษา

461 515	ความรู้พื้นฐานทางการศึกษาสำหรับผู้บริหาร
461 524	การบริหารงานบุคคล
461 532	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอน
461 548	การศึกษารายบุคคล
461 603	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา
461 615	การบริหารทรัพยากรมนุษย์
461 617	นโยบาย การวางแผน และการประกันคุณภาพการศึกษา
461 631	การศึกษาอิสระ
461 637	สัมมนาการออกแบบวิจัยทางการบริหารการศึกษา

**ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร
พร้อมรายละเอียดผลงานวิชาการและประสบการณ์สอน
ระดับบัณฑิตศึกษา**

3. ชื่อ-นามสกุล

นางสายสุดา เตียเจริญ

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2554)

ศศ.ม. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยมหิดล (2544)

บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2534)

สังกัด

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลงานทางวิชาการ (ที่ตีพิมพ์ในรอบห้าปี)

ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัย แยกประเภทเป็น

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบ

บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

สายสุดา เตียเจริญ, ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม, มาเรียม นิลพันธุ์ และนพดล เจนอักษร.

(2565). “การสร้างระบบ กลไก รูปแบบเครือข่ายการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมของพื้นที่การศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี” **วารสารสหวิทยาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** ปีที่ 5, ฉบับที่ 1 (มกราคม – มีนาคม):

1 – 20. (TCI กลุ่ม 2)

บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ (ต่อ)

มัทนา วัฒนอมศักดิ์, ประเสริฐ อินทร์รักษ์, วรกาญจน์ สุขสดเขียว, นพดล เจนอักษร, ศักดิ์พันธ์ ตันวิมลรัตน์, สายสุดา เตียเจริญ, นุชนรา รัตนศิริระประภา, สงวน อินทร์รักษ์ และชัตติยา ด้วงสำราญ. (2565). “การประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร” *วารสารศิลปากรศึกษาศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยศิลปากร* ปีที่ 14, ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน): 47 – 63. (TCI กลุ่ม 2)

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

บทความทางวิชาการ

มัทนา วัฒนอนศักดิ์, วรกาญจน์ สุขสดเขียว, สายสุดา เตียเจริญ และพรพรรณ อินทรประเสริฐ. (2564). “ผู้บริหารสถานศึกษากับการบริหารความเปลี่ยนแปลง” *วารสารวิชาการวิทยาลัยแสงธรรม* ปีที่ 13, ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม): 5-25. (TCI กลุ่ม 2)

ประสบการณ์สอน ระยะเวลา 9 ปี

ระดับบัณฑิตศึกษา

461 511	สถิติสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา
461 512	วิธีวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อการบริหารการศึกษา
461 546	การประเมินโครงการทางการศึกษา
461 548	การศึกษารายบุคคล
461 601	สถิติประยุกต์เพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา
461 613	หลักและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา
461 621	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา
461 631	การศึกษาอิสระ
461 637	สัมมนาการออกแบบวิจัยทางการบริหารการศึกษา

**ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร
พร้อมรายละเอียดผลงานวิชาการและประสบการณ์สอน
ระดับบัณฑิตศึกษา**

4. ชื่อ-นามสกุล

นางสาวมัทนา วังถนอมศักดิ์

ตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2550)

M.S. (Human Resources Management) Central Michigan University, USA (2000)

M.Ed. (Educational Administration) Central Michigan University, USA (1999)

อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2541)

สังกัด

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลงานทางวิชาการ (ที่ตีพิมพ์ในรอบห้าปี)

ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัย แยกประเภทเป็น

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบ

บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

มัทนา วังถนอมศักดิ์, ประเสริฐ อินทร์รักษ์, วรกาญจน์ สุขสดเขียว,

นพดล เจนอักษร, ศักดิ์พันธ์ ต้นวิมลรัตน์, สายสุดา เตียเจริญ,

นุชนรา รัตนศิริระประภา, สงวน อินทร์รักษ์ และชัตติยา ด้วงสำราญ.

(2565). “การประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร” **วารสารศิลปากร**

ศึกษาศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 14, ฉบับที่ 1

(มกราคม - มิถุนายน): 47 – 63. (TCI กลุ่ม 2)

บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ (ต่อ)

เทพฤทธิ์ วงศ์ภูมิ และมัทนา วัฒนอมศักดิ์. (2565). “แนวทางการจัดสภาพแวดล้อมทางการศึกษาสำหรับนักเรียนนายร้อยวิถีใหม่”
วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย ปีที่ 14, ฉบับที่ 1
 (มกราคม - มิถุนายน): 145 – 162. (TCI กลุ่ม 2)

Proceedings

Mattana Wangthanomsak and Nuttarin Jareankieatbovon. (2021).

“The Guidelines for Improving the Competency of School Administrators in Creating Anti-corruption Values in the Secondary Schools in Bangkok.” 55 – 65 Tampere,
 Presented at the 8th International Conference on Education (ICE 2021) and the 17th National and Learning toward Professional Development on June 5, 2021.

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นบทความทางวิชาการ

มัทนา วัฒนอมศักดิ์, วรกาญจน์ สุขสดเขียว, สายสุดา เตียเจริญ
 และพรพรรณ อินทรประเสริฐ. (2564). “ผู้บริหารสถานศึกษากับการบริหารความเปลี่ยนแปลง.” **วารสารวิชาการวิทยาลัยแสงธรรม** ปีที่ 13, ฉบับที่ 2
 (กรกฎาคม - ธันวาคม): 5-25. (TCI กลุ่ม 2)

ประสบการณ์สอน ระยะเวลา 15 ปี**ระดับบัณฑิตศึกษา**

461 513	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารการศึกษา 1
461 522	ภาวะผู้นำทางวิชาการ
461 544	การศึกษาเปรียบเทียบการบริหารการศึกษาในประชาคมอาเซียนและนานาชาติ
461 548	การศึกษารายบุคคล
461 602	ทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา
461 612	ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
461 613	หลักและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา
461 631	การศึกษาอิสระ
461 637	สัมมนาการออกแบบวิจัยทางการบริหารการศึกษา

**ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร
พร้อมรายละเอียดผลงานวิชาการและประสบการณ์สอน
ระดับบัณฑิตศึกษา**

5. ชื่อ-นามสกุล

นายวรกาญจน์ สุขสดเขียว

ตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2550)

ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2546)

น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2527)

สังกัด

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลงานทางวิชาการ (ที่ตีพิมพ์ในรอบห้าปี)

ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัย แยกประเภทเป็น

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบ

บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

มัทนา วังถนอมศักดิ์, ประเสริฐ อินทร์รักษ์, วรกาญจน์ สุขสดเขียว,

นพดล เจนอักษร, ศักดิพันธ์ ตันวิมลรัตน์, สายสุดา เตียเจริญ,

นุชนรา รัตนศิริระประภา, สงวน อินทร์รักษ์ และชัตติยา ดั่งวงสำราญ.

(2565). “การประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา

การบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยศิลปากร” *วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัย*

ศิลปากร ปีที่ 14, ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน): 47 – 63. (TCI กลุ่ม 2)

วรกาญจน์ สุขสดเขียว. (2562) “มาตรฐานการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานใน

ประชาคมอาเซียน” *วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยศิลปากร*

ปีที่ 11, ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม): 12-28. (TCI กลุ่ม 1)

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

บทความทางวิชาการ

มัทนา วัฒนอนศักดิ์, วรกาญจน์ สุขสดเขียว, สายสุตา เตียเจริญ
และพรพรรณ อินทรประเสริฐ. (2564). “ผู้บริหารสถานศึกษากับการบริหาร
ความเปลี่ยนแปลง” วารสารวิชาการวิทยาลัยแสงธรรม ปีที่ 13, ฉบับที่ 2
(กรกฎาคม - ธันวาคม): 5-25. (TCI กลุ่ม 2)

วรกาญจน์ สุขสดเขียว, มัทนา วัฒนอนศักดิ์ และพรพรรณ อินทรประเสริฐ. (2564).
“การบริหารแบบสหวัตกรรมเพื่อการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของ
นักเรียน” วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 19, ฉบับที่ 2
(กรกฎาคม - ธันวาคม): 110 – 125. (TCI กลุ่ม 2)

หนังสือ

วรกาญจน์ สุขสดเขียว. (2562). การบริหารงบประมาณ การเงิน และการบริหาร
ทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 1. นครปฐม: ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร.
(325 หน้า).

ประสบการณ์สอน ระยะเวลา 17 ปี

ระดับบัณฑิตศึกษา

461 526	การบริหารงบประมาณ
461 528	กฎหมายการศึกษา
461 548	การศึกษารายบุคคล
461 611	การพัฒนาวิชาชีพและกฎหมายการศึกษา
461 616	การบริหารธุรการ การเงิน และแหล่งเรียนรู้
461 635	การบริหารการศึกษาเปรียบเทียบ
461 637	สัมมนาการออกแบบวิจัยทางการบริหารการศึกษา
461 651	ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา

**ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร
พร้อมรายละเอียดผลงานวิชาการและประสบการณ์สอน
ระดับบัณฑิตศึกษา**

6. ชื่อ-นามสกุล

นางสาวนุชนรา รัตนศิริระประภา

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2552)

ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2543)

ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2527)

สังกัด

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลงานทางวิชาการ (ที่ตีพิมพ์ในรอบห้าปี)

ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัย แยกประเภทเป็น

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบ

บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

มัทนา วังถนอมศักดิ์, ประเสริฐ อินทร์รักษ์, วรกาญจน์ สุขสดเขียว,

นพดล เจนอักษร, ศักดิพันธ์ ตันวิมลรัตน์, สายสุดา เตียเจริญ,

นุชนรา รัตนศิริระประภา, สงวน อินทร์รักษ์ และชัตติยา ดั่งวงศาธัญญา.

(2565). “การประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศิลปากร” *วารสารศิลปากรศึกษาศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยศิลปากร* ปีที่ 14,
ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน): 47 – 63. (TCI กลุ่ม 2)

นุชนรา รัตนศิริระประภา และนพดล เจนอักษร. (2562). “รูปแบบคุณภาพชีวิต

การทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากร” *วารสารศิลปากรศึกษาศาสตร์
วิจัย มหาวิทยาลัยศิลปากร* ปีที่ 11, ฉบับที่ 2

(กรกฎาคม – ธันวาคม): 45 – 64. (TCI กลุ่ม 2)

บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ (ต่อ)

พระมหาไกรวรรณ ชินหุตติโย, พระมหาสาธธ ฐมมาทโร, พระมหาอภิรักษ์ สิริปัญญา,
 ชัดติยา ต้วงสำราญ, วัลลา คงธรรม, นุชนรา รัตนศิระประภา
 และกฤติยา ถ้ำทอง. (2562). “การวิจัยและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม
 พระวิทยากรกระบวนธรรม” วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร
 ปีที่ 7, ฉบับเพิ่มเติม (ตีพิมพ์เผยแพร่ในโอกาสเฉลิมฉลองวันวิสาขบูชาโลก
 ประจำปี 2562): 281 – 297. (TCI กลุ่ม 1)

ประสบการณ์สอน ระยะเวลา 9 ปี

ระดับบัณฑิตศึกษา

- | | |
|---------|--|
| 461 523 | การบริหารงานวิชาการ |
| 461 527 | การประกันคุณภาพการศึกษา |
| 461 533 | ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา |
| 461 548 | การศึกษารายบุคคล |
| 461 612 | ความเป็นผู้นำทางวิชาการ |
| 461 614 | การบริหารงานวิชาการและกิจการนักเรียน |
| 461 631 | การศึกษานิพนธ์ |
| 461 637 | สัมมนาการออกแบบวิจัยทางการบริหารการศึกษา |
| 461 652 | ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา |

**ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร
พร้อมรายละเอียดผลงานวิชาการและประสบการณ์สอน
ระดับบัณฑิตศึกษา**

7. ชื่อ-นามสกุล

นายสงวน อินทร์รักษ์

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2555)

ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2536)

สส.บ. (ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์บัณฑิต) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2533)

สังกัด

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลงานทางวิชาการ (ที่ตีพิมพ์ในรอบห้าปี)

ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัย แยกประเภทเป็น

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบ

บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

มัทนา วังณอมศักดิ์, ประเสริฐ อินทร์รักษ์, วรกาญจน์ สุขสดเขียว,

นพดล เจนอักษร, ศักดิพันธ์ ตันวิมลรัตน์, สายสุดา เตียเจริญ,

นุชนรา รัตนศิริระประภา, **สงวน อินทร์รักษ์** และชัตติยา ดั่งวงสำราญ.

(2565). “การประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร

การศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยศิลปากร” วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัย

ศิลปากร ปีที่ 14, ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน): 47 – 63. (TCI กลุ่ม 2)

บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ (ต่อ)

- สงวน อินทร์รักษ์ และประเสริฐ อินทร์รักษ์.** (2565). “กลไกการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ” **วารสารวิชาการสถาบันพัฒนาพระวิทยากร** ปีที่ 5, ฉบับที่ 1 (มกราคม-มีนาคม) : 147 – 161. (TCI กลุ่ม 2)
- ชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์, ชื่นฤดี บุตะเขี้ยว, รุ่งนภา รุ่งเรืองศิลป์,ประเสริฐ อินทร์รักษ์, **สงวน อินทร์รักษ์ และพรพิรุณ วงศ์สมุด.** (2564). “กลยุทธ์การขับเคลื่อน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านการศึกษาระดับพื้นที่” **Journal of Humanities and Social Sciences Thonburi University.** ปีที่ 15, ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม - สิงหาคม): 33-43. (TCI กลุ่ม 1)

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

บทความทางวิชาการ

- สงวน อินทร์รักษ์.** (2564). “ประเทศออสเตรเลีย บทเรียนที่น่าสนใจ” **วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร** ปีที่ 19, ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม): 154 – 161. (TCI กลุ่ม 2)

ประสบการณ์สอน ระยะเวลา 8 ปี

ระดับบัณฑิตศึกษา

- | | |
|---------|--|
| 461 515 | ความรู้พื้นฐานทางการศึกษาสำหรับผู้บริหาร |
| 461 521 | คุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาวิชาชีพ |
| 461 525 | การบริหารงานทั่วไป |
| 461 528 | กฎหมายการศึกษา |
| 461 546 | การประเมินโครงการทางการศึกษา |
| 461 548 | การศึกษารายบุคคล |
| 461 611 | การพัฒนาวิชาชีพและกฎหมายการศึกษา |
| 461 616 | การบริหารธุรกิจ การเงิน และแหล่งเรียนรู้ |
| 461 631 | การศึกษาอิสระ |
| 461 637 | สัมมนาการออกแบบวิจัยทางการบริหารการศึกษา |
| 461 641 | การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารการศึกษา |
| 461 651 | ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา |

**ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร
พร้อมรายละเอียดผลงานวิชาการและประสบการณ์สอน
ระดับบัณฑิตศึกษา**

8. ชื่อ-นามสกุล

ว่าที่พันตรี นพดล เจนอักษร

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ค.ด. (การบริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2536)

กศ.ม. (การมัธยมศึกษา, การสอนสังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2526)

กศ.บ. (การประถมศึกษา, ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2518)

สังกัด

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลงานทางวิชาการ (ที่ตีพิมพ์ในรอบห้าปี)

ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัย แยกประเภทเป็น

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบ

บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

สายสุดา เตียเจริญ, ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม, มาเรียม นิลพันธุ์

และนพดล เจนอักษร. (2565). “การสร้างระบบ กลไก รูปแบบเครือข่ายการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมของพื้นที่การศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี” วารสารสหวิทยาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 5, ฉบับที่ 1 (มกราคม – มีนาคม): 1 – 20. (TCI กลุ่ม 2)

บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ (ต่อ)

มัทนา วัฒนอมศักดิ์, ประเสริฐ อินทร์รักษ์, วรกาญจน์ สุขสดเขียว,

นพดล เจนอักษร, ศักดิ์พันธ์ ต้นวิมลรัตน์, สายสุตา เตียเจริญ,

นุชนรา รัตนศิระประภา, สงวน อินทร์รักษ์ และชัตติยา ดั่งสำราญ. (2565).

“การประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย

ศิลปากร” **วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยศิลปากร**

ปีที่ 14, ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน): 47 – 63. (TCI กลุ่ม 2)

นุชนรา รัตนศิระประภา และ**นพดล เจนอักษร**. (2562). “รูปแบบคุณภาพชีวิต

การทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากร” **วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์
วิจัย มหาวิทยาลัยศิลปากร** ปีที่ 11, ฉบับที่ 2

(กรกฎาคม – ธันวาคม 2562): 45 -64. (TCI กลุ่ม 2)

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

บทความทางวิชาการ

นพดล เจนอักษร, พระมหาไกรวรรณ ชินทตติโย และ ชัตติยา ดั่งสำราญ. (2564).

“ยุทธศาสตร์การบริหารเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน.”

วารสารวิชาการสถาบันพัฒนาพระวิทยากร ปีที่ 4, ฉบับที่ 2

(กรกฎาคม – ธันวาคม): 87 – 100. (TCI กลุ่ม 2)

ประสบการณ์สอน ระยะเวลา 22 ปี

ระดับบัณฑิตศึกษา

461 511	สถิติสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา
461 513	สัมมนาการบริหารหลักสูตรและการจัดการการเรียนรู้
461 515	สัมมนาการบริหารงบประมาณ การเงิน และการบริหารทั่วไป
461 516	สัมมนาการบริหารการวิจัยและการบริการวิชาการ
461 520	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา
461 621	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา

**ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร
พร้อมรายละเอียดผลงานวิชาการและประสบการณ์สอน
ระดับบัณฑิตศึกษา**

9. ชื่อ-นามสกุล

นางชัตติยา ต้วงสำราญ

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2553)

ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2543)

ค.บ. (สังคม) วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ (2526)

สังกัด

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลงานทางวิชาการ (ที่ตีพิมพ์ในรอบห้าปี)

ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัย แยกประเภทเป็น

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบ

บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

มัทนา วังณอมศักดิ์, ประเสริฐ อินทร์รักษ์, วรกาญจน์ สุขสดเขียว, นพดล เจนอักษร, ศักดิ์พันธ์ ตันวิมลรัตน์, สายสุดา เตียเจริญ, นุชนรา รัตนศิริระประภา, สงวน อินทร์รักษ์ และชัตติยา ต้วงสำราญ. (2565). “การประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร” *วารสารศิลปากรศึกษาศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยศิลปากร* ปีที่ 14, ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน): 47 – 63. (TCI กลุ่ม 2)

บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ (ต่อ)

พระมหาไกรวรรณ ชินหุตติโย, พระมหาสาธธ ฐมมาทโร, พระมหากนิษฐ สิริปญโญ,

ชัตติยา ต้วงสำราญ, วัลลา คงธรรม, นุชนรา รัตนศิริระประภา

และกฤติยา ถ้ำทอง. (2562). “การวิจัยและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม

พระวิทยากรกระบวนธรรม” **วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร** ปีที่ 7, ฉบับเพิ่มเติม หน้า 281 – 297. (TCI กลุ่ม 1)

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

บทความทางวิชาการ

นพดล เจนอักษร, พระมหาไกรวรรณ ชินหุตติโย และ **ชัตติยา ต้วงสำราญ**. (2564)

“ยุทธศาสตร์การบริหารเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน” **วารสารวิชาการสถาบัน**

พัฒนาพระวิทยากร ปีที่ 4, ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม) : 87 – 100.

(TCI กลุ่ม 2)

ชัตติยา ต้วงสำราญ. (2564). “บริหารความเสี่ยงอย่างไรให้องค์กรไว้วิกฤต.”

วารสารสหวิทยาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 4, ฉบับที่ 1

(มกราคม – เมษายน): 340-351. (TCI กลุ่ม 2)

ประสบการณ์สอน ระยะเวลา 14 ปี

ระดับบัณฑิตศึกษา

461 525 การบริหารงานทั่วไป

461 533 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา

461 548 การศึกษารายบุคคล

461 612 ความเป็นผู้นำทางวิชาการ

ภาคผนวก ค

รายงานผลการประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

**รายงานผลการประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)**

ในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561) ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2 ส่วน โดยการศึกษาเอกสาร การสัมภาษณ์และการสอบถาม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ปรัชญาการศึกษาของภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ พันธกิจของคณะศึกษาศาสตร์และของมหาวิทยาลัยศิลปากร

2. การวิจัยประเมินหลักสูตรจากการสัมภาษณ์อาจารย์ประจำหลักสูตรและการสอบถามผู้ใช้บัณฑิต/ผู้บังคับบัญชาของนักศึกษา ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

แผนยุทธศาสตร์ชาติ	กระทรวง อว.	ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วย มาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556	ภาควิชาฯ /มศก/คณะ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ใหม่</p> <p>1.พัฒนาทักษะให้ทันสมัย</p> <p>2.เปลี่ยนโฉม</p> <p>3.“ครูยุคใหม่”</p> <p>4.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ</p> <p>5.สร้างความตื่นตัว</p> <p>6.วางระบบ “ดิจิทัลแพลตฟอร์ม”</p>	<p>วิสัยทัศน์ อว “เตรียมคนไทยแห่งศตวรรษที่ 21 พัฒนาเศรษฐกิจที่กระจายโอกาสอย่างทั่วถึงสังคมที่มั่นคง และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยสร้างความเข้มแข็งทางนวัตกรรมระดับแนวหน้าในสากล นำพาประเทศไทยไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว”</p>	<p>ข้อ 7 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(ก) มาตรฐานความรู้</p> <p>1) การพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>2) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ</p> <p>3) การบริหารสถานศึกษา</p> <p>4) หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>5) กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน</p> <p>6) การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>7) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ</p> <p>(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ</p>	<p>ปรัชญาของภาควิชาการบริหารการศึกษา</p> <p>“คุณภาพวิชาการ เชี่ยวชาญกิจกรรม ผู้นำที่สามารถและสร้างสรรค์”</p> <p>พันธกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>1. พัฒนาและถ่ายทอดความรู้ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของประเทศและของโลก</p> <p>2. ค้นคว้า วิจัย และสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพ และนำผลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการสร้างองค์ความรู้และพัฒนาประเทศ</p>

แผนยุทธศาสตร์ชาติ	กระทรวง อว.	ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วย มาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556	ภาควิชาฯ /มศก/คณะ
<p>7.สร้างระบบ “ความเป็นเลิศทางวิชาการ”</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 6</p> <p>สร้าง“สภาพแวดล้อม”ที่เอื้อต่อการพัฒนา ปลูกฝังทักษะนอกห้องเรียน พัฒนาฐานข้อมูล</p>	<p>เป้าประสงค์ของการพัฒนา ใน 4 ด้าน</p> <p>1) การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้</p> <p>2) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม</p> <p>3) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน</p> <p>4) การวิจัยและ สร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ โดยดำเนินงานควบคู่ไปกับการปฏิรูประบบ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ</p>	<p>ข้อ 8 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ต้องมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพดังนี้</p> <p>(ก) มาตรฐานความรู้</p> <p>1) การพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>2) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ</p> <p>3) การบริหารการศึกษา</p> <p>4) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</p> <p>5) การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>6) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ</p> <p>(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>ข้อ 9 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพดังนี้</p> <p>(ก) มาตรฐานความรู้</p> <p>1) การพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>2) การนิเทศการศึกษา</p> <p>3) แผนและกิจกรรมการนิเทศ</p> <p>4) การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้</p> <p>5) การวิจัยทางการศึกษา</p> <p>6) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา</p> <p>7) การประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>3. นำองค์ความรู้ทั้งศาสตร์และศิลป์ ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้แก่สังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>4. เป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติทุกระดับ ทั้งระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ</p> <p>พันธกิจของคณะศึกษาศาสตร์</p> <p>1. ผลิตพัฒนาบัณฑิต ผู้เรียน และบุคลากรทางการศึกษาในการเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม มีความเป็นเลิศ มีความเป็นมืออาชีพ และมีทักษะในศตวรรษที่ 21 (การผลิตพัฒนาบัณฑิต)</p> <p>2. พัฒนานวัตกรรมหลักสูตรการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการศาสตร์และศิลป์ เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)</p> <p>3. ร่วมมือกับหน่วยงานในการขับเคลื่อนเพื่อผลิต พัฒนาระบบครูและการศึกษา (การร่วมมือกับหน่วยงาน)</p>

แผนยุทธศาสตร์ชาติ	กระทรวง อว.	ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วย มาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556	ภาควิชาฯ /มศก/คณะ
		8) คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณ (ข) มาตรฐานประกอบการณ์ วิชาชีพ	4. เป็นศูนย์กลางแห่งองค์ความรู้ การสร้างสรรคนวัตกรรมการศึกษา ระดับภูมิภาค ระดับชาติ และ นานาชาติ (การเป็นศูนย์กลางแห่งองค์ ความรู้) 5. ขับเคลื่อนการใช้เทคโนโลยีในการ จัดการเรียนการสอน การบริการ วิชาการ และพัฒนาภาษาอังกฤษกับ นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ และ บุคลากร (การใช้เทคโนโลยีและ ภาษาอังกฤษ)

ผลการวิจัยประเมินหลักสูตร

ในการนำเสนอผลการประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) แบ่งเป็น 2 ตอนคือ ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) และตอนที่ 2 ความคาดหวังและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

1. ผลการประเมินหลักสูตรฯ ด้านปัจจัยนำเข้า (antecedents)

จากการสัมภาษณ์อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ เกี่ยวกับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ด้านปัจจัยนำเข้า (antecedents) ในประเด็นวัตถุประสงค์และโครงสร้างของหลักสูตร เนื้อหารายวิชาในหลักสูตร ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ความรู้ความสามารถของบุคลากรสนับสนุน ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของนักศึกษา วัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกและอาคารสถานที่ พบว่า ปัจจัยนำเข้าของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามีความเหมาะสม ชัดเจนและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

จากการสอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ด้านปัจจัยนำเข้า (antecedents) พบว่า โดยภาพรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด 3 ด้านและระดับมาก 3 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของอาจารย์/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เนื้อหารายวิชาในหลักสูตร วัตถุประสงค์และโครงสร้างของหลักสูตร ความรู้ความสามารถของบุคลากรฝ่ายสนับสนุน ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของนักศึกษา วัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก อาคารสถานที่ ตามลำดับ

2. ผลการประเมินหลักสูตรฯ ด้านกระบวนการ (transaction)

จากการสัมภาษณ์อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ เกี่ยวกับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ด้านกระบวนการ (transaction) ในประเด็นด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมของหลักสูตร การวัดและประเมินผล การดูแลนักศึกษาด้านวิชาการและการทำวิทยานิพนธ์ พบว่า หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ด้านกระบวนการ (transaction) มีความเหมาะสม ชัดเจนและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

จากการสอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ด้านกระบวนการ (transaction) พบว่า โดยภาพรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการดูแลนักศึกษาด้านวิชาการและการทำวิทยานิพนธ์ ด้านการจัดกิจกรรมของหลักสูตร และด้านการวัดและประเมินผล ตามลำดับ

3. ผลการประเมินหลักสูตรฯ ด้านผลลัพธ์ (outcomes)

จากการสัมภาษณ์อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ เกี่ยวกับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ด้านผลลัพธ์ (outcomes) ในประเด็นความพึงพอใจด้านความมีคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ด้านการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี ด้านคุณลักษณะบัณฑิตตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร พบว่า หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีความเหมาะสมในระดับมาก นักศึกษามีคุณลักษณะเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในระดับดี มีความรู้ความสามารถ มีบุคลิกภาพ คุณลักษณะดี มีความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูล มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สามารถติดต่อ สื่อสารทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถดำรงตนเป็นนักบริหารและนักวิชาการที่ดี เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ

จากการสอบถามผู้บังคับบัญชาของนักศึกษาเกี่ยวกับผลลัพธ์ (outcomes) ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พบว่า ผู้บังคับบัญชาของนักศึกษามีความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ที่ระดับมากที่สุด 1 ด้าน และระดับมาก 5 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านคุณลักษณะบัณฑิตตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ด้านความมีคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี ตามลำดับ

จากการสอบถามนักศึกษา พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขา วิชาการบริหารการศึกษา โดยภาพรวมที่ระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ที่ระดับมากที่สุด 6 ด้าน และระดับมาก 4 ด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ คือ นักศึกษามีความพึงพอใจต่อความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ประจำหลักสูตร นักศึกษามีความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษามีความพึงพอใจต่อเนื้อหาสาระในหลักสูตร นักศึกษามีความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นักศึกษามีความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษา การทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษามีความพึงพอใจต่อกระบวนการวัดและประเมินผล และการสอบ QE นักศึกษามีความพึงพอใจต่อโครงสร้างของหลักสูตร แผนการจัดการศึกษา ระยะเวลา จำนวนหน่วยกิต นักศึกษามีความพึงพอใจต่อความรู้ความสามารถของบุคลากรฝ่ายสนับสนุน นักศึกษามีความพึงพอใจต่อสื่อวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก แหล่งเรียนรู้ ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคาดหวังและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ได้แสดงความเห็นไว้ว่า ควรพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามปรัชญาของภาควิชาการบริหารการศึกษาคือ “คุณภาพวิชาการ เชี่ยวชาญกิจกรรม ผู้นำที่สามารถและสร้างสรรค์” นั่นคือมีความเป็นนักวิชาการ นักวิจัยและนักบริหาร สามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยกระบวนการวิจัย สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และควรปรับช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพผู้บริหารให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา และเพิ่มกิจกรรมเสริมหรือรายวิชาที่ช่วยเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในการทำวิจัย การสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และเสนอแนะว่า ในการพัฒนาหลักสูตรรวมถึงการกำหนดรายละเอียดของรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรควรเป็นเสรีภาพทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานภายนอกควรลดบทบาทในการแทรกแซงการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาในหลักสูตรได้แสดงความคิดเห็นว่า หลักสูตรควรนำองค์ความรู้ทางการบริหารที่ทันสมัยและการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพิ่มรายวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตรเกี่ยวกับสถิติ เทคนิควิธีวิจัย การดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และบทบาทการเป็นดุษฎีบัณฑิต นักวิชาการและนักวิจัย เพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพิ่มการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์จากอาจารย์ จากรุ่นพี่ จากนัก

บริหารมืออาชีพและผู้เชี่ยวชาญ เพิ่มการพัฒนาบุคลิกภาพ การวางตัวและมารยาททางสังคม เพิ่มการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ให้ยึดมั่นในหลักการความถูกต้องและความยุติธรรม เพิ่มกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์รุ่นพี่รุ่นน้องและศิษย์เก่า

ผู้บังคับบัญชาของนักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นไว้ว่า นักศึกษาควรสามารถต่อยอดความรู้ด้วยกระบวนการวิจัยเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ นักศึกษาควรมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม ทำงานเป็น สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ มีไหวพริบปฏิภาณ สามารถแก้ปัญหาได้ สามารถใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีได้ มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทสังคม การใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 2098 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) บัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อให้การพิจารณาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร ดังนี้

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- | | |
|--|------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. นันทิยา น้อยจันทร์ | อนุกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรศักดิ์ สุจริตรักษ์ | อนุกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ บุญญา | อนุกรรมการ |

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- | | |
|--|------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. ประเสริฐ อินทร์รักษ์ | อนุกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศักดิ์พันธ์ ตันวิมลรัตน์ | อนุกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายสุตา เตียเจริญ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณารายละเอียด และความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา ให้เป็นไปตามมาตรฐานในเชิงวิชาการ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร และให้คณะกรรมการเป็นผู้เลือกประธานในที่ประชุม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ / กันยายน พ.ศ. 2564

B.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) กับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต											
	แบบ 1.1			แบบ 1.2			แบบ 2.1			แบบ 2.2		
	เดิม	ปรับปรุง	จำนวน หน่วยกิต ที่แตกต่าง	เดิม	ปรับปรุง	จำนวน หน่วยกิต ที่แตกต่าง	เดิม	ปรับปรุง	จำนวน หน่วยกิต ที่แตกต่าง	เดิม	ปรับปรุง	จำนวน หน่วยกิตที่ แตกต่าง
วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)			-				5	6	+1	5		
วิชาพื้นฐาน			-				9	9	-	9		
วิชาบังคับ			-				24	24	-	24		
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า			-				3	3	-	21		
วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	48	48	-	72			36	36	-	48		
รวม	48	48	-	72			72	72	-	102		

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
กับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	การเปลี่ยนแปลง
แบบ 1.1	แผน 1.1	
วิทยานิพนธ์	วิทยานิพนธ์	
461 691 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต (Thesis)	461 691 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต (Thesis)	
แบบ 1.2	ไม่มี แบบ 1.2 ในหลักสูตร ปี 2566	ไม่มี แบบ 1.2 ในหลักสูตร ปี 2566
วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 72 หน่วยกิต		
แบบ 2.1	แผน 2.1	
วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) จำนวน 5 หน่วยกิต	วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) จำนวน 6 หน่วยกิต	* ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และวัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U
461 651 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา 3*(3-0-6) (Fundamentals in Educational Administration)	461 601 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา 3*(3-0-6) (Fundamentals in Educational Administration)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
461 652 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา 2*(2-0-4) (English for Educational Administrators)	-	ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตร ปี 2566

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	การเปลี่ยนแปลง
-	461 612 สัมมนาความเป็นดุษฎีบัณฑิตทางการ บริหารการศึกษา (Doctoral Seminar in Educational Administration)	รายวิชาใหม่
วิชาพื้นฐาน จำนวน 9 หน่วยกิต	วิชาพื้นฐาน จำนวน 9 หน่วยกิต	
461 601 สถิติประยุกต์เพื่อการวิจัยทางการ บริหารการศึกษา (Applied Statistics for Educational Administration Research)	461 611 การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ทางการบริหารการศึกษา (Data Analysis and Processing in Educational Administration)	เปลี่ยนรหัสและปรับชื่อรายวิชา
461 602 ทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับ ผู้บริหารการศึกษา (English Skills for Educational Administrators)	-	- ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตร ปี 2566
-	461 612 ทักษะการใช้ภาษาวิชาการ ทางการบริหารการศึกษา (Academic Language Skills in Educational Administration)	รายวิชาใหม่
461 603 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารการศึกษา (Innovation and Information Technology for Educational Administration)	461 613 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ บริหารการศึกษา (Innovation and Information Technology for Educational Administration)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	การเปลี่ยนแปลง
วิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต	วิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต	
<u>วิชามาตรฐานความรู้</u> จำนวน 21 หน่วยกิต		
461 611 การพัฒนาวิชาชีพและกฎหมายการศึกษา 3(3-0-6) (Professional Development and Education Laws)	461 622 กฎหมายการศึกษา คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณเพื่อพัฒนาวิชาชีพ 3(3-0-6) (Education Law, Moral, Ethics and a Code of Conduct for Professional Development)	- เปลี่ยนรหัสและปรับชื่อรายวิชา - เพิ่มเนื้อหาสาระเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม
461 612 ความเป็นผู้นำทางวิชาการ 3(3-0-6) (Academic Leadership)	461 627 สัมมนาภาวะผู้นำและความเป็นผู้นำทางวิชาการ 3(3-0-6) (Seminar In Leadership and academic leadership)	- เปลี่ยนรหัสและปรับชื่อรายวิชา - เพิ่มเนื้อหาสาระภาวะผู้นำ
461 613 หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Principles and Theories in Educational Administration)	461 621 หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Principle and Theory in Educational Administration)	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
461 614 การบริหารงานวิชาการและกิจการนักเรียน 3(3-0-6) (Academic Affairs and Student Affairs Administration)	461 623 สัมมนาการบริหารจัดการหลักสูตรและการนิเทศการศึกษา 3(3-0-6) (Seminar in Curriculum Management and educational supervision)	- เปลี่ยนรหัสและปรับชื่อรายวิชา - เพิ่มเนื้อหาการนิเทศการศึกษา กับการบริหารจัดการหลักสูตร
461 615 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) (Human Resources Management)	461 625 สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา 3(3-0-6) (Seminar in Human Resource Management in Education)	- เปลี่ยนรหัสและปรับชื่อรายวิชา - เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการวางแผนกำลังคนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	การเปลี่ยนแปลง
461 616 การบริหารธุรการ การเงิน และแหล่งเรียนรู้ (General Administration, Budgeting and Educational Resources) 3(3-0-6)	461 624 การบริหารองค์การทางการศึกษา (Educational Organization Administration) 3(3-0-6)	-เปลี่ยนรหัสและปรับชื่อรายวิชา -เพิ่มเนื้อหาองค์การทางการศึกษา
461 617 นโยบาย การวางแผนและการประกันคุณภาพการศึกษา (Educational Policy, Planning and Quality Assurance) 3(3-0-6)	461 626 สัมมนา นโยบาย การวางแผน และการประกันคุณภาพการศึกษา (Seminar in Policy, Planning and Educational Quality Assurance) 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสและปรับชื่อรายวิชา - เพิ่มเนื้อหาการพัฒนา นโยบาย และการวางแผนทางการศึกษา
วิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 3 หน่วยกิต		
461 641 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารการศึกษา (Internship in Educational Administration) 3(0-6-3)	461 628 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารการศึกษา (Internship in Educational Administration) 3(0-6-3)	-เปลี่ยนรหัสรายวิชา
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในวิชาเลือก	วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
วิชาเลือก กลุ่มที่ 1		หลักสูตร 2566 มีกลุ่มวิชาเลือกเดียว
461 621 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Research Methodology for Educational Administration) 3(3-0-6)	461 631 กระบวนการเรียบเรียงงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Research Process in Educational Administration) 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสและปรับชื่อรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	การเปลี่ยนแปลง
461 622 ทฤษฎีองค์การและการบริหาร 3(3-0-6) (Organization Theory and Administration Theory)	-	รวมเนื้อหาอยู่ในรายวิชา 461 624 การบริหารองค์การทางการศึกษา
461 623 การพัฒนานโยบายและการวางแผนทางการศึกษา 3(3-0-6) (Educational Policy and Planning Development)	-	รวมเนื้อหาอยู่ในรายวิชา 461 626 สัมมนานโยบาย การวางแผน และการประกันคุณภาพการศึกษา
461 624 การวางแผนกับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา 3(3-0-6) (Planning and Education Change)	-	
461 625 การวางแผนกำลังคนและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Manpower Planning and Human Resources Development in Educational Administration)	-	รวมเนื้อหาอยู่ในรายวิชา 461 625 สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา
461 626 ภาวะผู้นำในทศวรรษหน้า 3(3-0-6) (Leadership for the Next Decade)	461 632 ภาวะผู้นำในทศวรรษหน้า 3(3-0-6) (Leadership for the Next Decade)	เปลี่ยนรหัสวิชา
461 627 การบริหารโครงการ 3(3-0-6) (Project Management)	461 633 การบริหารโครงการ 3(3-0-6) (Project Management)	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	การเปลี่ยนแปลง
461 628 ประเด็นปัญหาปัจจุบันและแนวโน้มในระบบการศึกษาไทย (Current Issues and Trends in Thai Educational Systems)	461 634 ประเด็นปัญหาปัจจุบันและแนวโน้มในระบบการศึกษาไทย (Current Issues and Trends in Thai Educational System)	เปลี่ยนรหัสวิชา
461 629 การเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์และนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา (Paradigm Shift and Innovation in Educational Administration)	461 635 การเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์และนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา (Paradigm Shift and Innovation in Educational Administration)	เปลี่ยนรหัสวิชา
วิชาเลือกกลุ่มที่ 2		
461 631 การศึกษาอิสระ (Independent Study)	461 636 การศึกษาอิสระ (Independent Study)	เปลี่ยนรหัสวิชา
461 632 พฤติกรรมการนิเทศในการบริหารการศึกษา (Supervisory Behavior in Educational Administration)	-	ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตร ปี 2566
461 633 จริยธรรมและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร (Ethics and Social Etiquettes for Administrators)	461 637 จริยธรรมและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร (Ethics and Social Manners for Administrator)	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	การเปลี่ยนแปลง
461 634 สัมมนาทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) (Seminar on Educational Administration)	-	รวมเนื้อหาอยู่ในรายวิชา 461 613 หลักและทฤษฎีการบริหาร การศึกษา
461 635 การบริหารการศึกษาเปรียบเทียบ 3(3-0-6) (Comparative Educational Administration)	-	ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตร ปี 2566
461 636 สัมมนาปัญหาด้านการเมืองเศรษฐกิจสังคม 3(2-2-5) กับการบริหารการศึกษา (Seminar on Politics, Economic, and Social Problems Related to Educational Administration)	461 638 สัมมนาปัญหาด้านการเมืองเศรษฐกิจสังคมกับ การบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Seminar on Political, Economic, and Social Problems Related to Educational Administration)	เปลี่ยนรหัสวิชา
461 637 สัมมนาการออกแบบวิจัย 3(2-2-5) ทางการบริหารการศึกษา (Seminar on Research Design for Educational Administration)	461 639 สัมมนาการออกแบบวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Seminar on Research Design in Educational Administration)	เปลี่ยนรหัสวิชา
461 638 การออกแบบการวิจัยเชิงคุณภาพสำหรับ การบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Qualitative Research Design in Educational Administration)	-	ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตร ปี 2566

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	การเปลี่ยนแปลง
วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 36 หน่วยกิต	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 36 หน่วยกิต	
461 693 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 36 หน่วยกิต (Thesis)	461 692 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 36 หน่วยกิต (Thesis)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
<u>แบบ 2.2</u>	ไม่มี แบบ 2.2 ในหลักสูตร ปี 2566	ไม่มี แบบ 2.2 ในหลักสูตร ปี 2566
วิชาเสริมพื้นฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	-	-
วิชาพื้นฐาน จำนวน 9 หน่วยกิต		
วิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต ประกอบด้วย		
วิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต		
วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต)		

หมายเหตุ: * หมายถึง ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และวัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U

ภาคผนวก ฉ

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

(Program Learning Outcomes : PLOs)

กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs)

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs)

PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบแต่ละ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
PLO1 อธิบายเนื้อหาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาในรูปแบบการนำเสนอด้วยวาจาและรายงาน		
	461 601 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 1 อธิบายหลักการและความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา CLO 2 สรุปประเด็นสำคัญและนำเสนอองค์ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา	PLO 1,5
	461 611 การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 1 ระบุวิธีการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลทางการบริหารการศึกษา CLO 2 สามารถอธิบายหลักการ/แนวทางการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลทางการบริหารการศึกษา	PLO 1,7,8,10
	461 613 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 1 อธิบายหลักการแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารการศึกษา CLO 2 สรุปประเด็นสำคัญและนำเสนอหลักการแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารการศึกษา	PLO 1,3,6,9
	461 621 หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 1 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีการบริหารการศึกษา CLO 2 สรุปประเด็นสำคัญและนำเสนอองค์ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา	PLO 1,2,8,9,10

PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบแต่ละ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
	461 622 กฎหมายการศึกษา คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณเพื่อพัฒนาวิชาชีพ 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 1 อธิบายหลักกฎหมายการศึกษา คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณเพื่อพัฒนาวิชาชีพ CLO 2 สรุปประเด็นสำคัญและนำเสนอหลักกฎหมายการศึกษา คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	PLO 1,10
	461 625 สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 1 อธิบายหลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการบริหารการศึกษา CLO 2 อภิปรายความเห็นเกี่ยวกับประเด็นสำคัญเกี่ยวกับบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการบริหารการศึกษา	PLO 1,5
PLO2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ที่พัฒนามาจากหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา		
	461 621 หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 3 เชื่อมโยงหลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษาสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	PLO 1,2,8,9,10
	461 626 สัมมนานโยบาย การวางแผน และการประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 1 เชื่อมโยงองค์ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย การวางแผนและการประกันคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติได้	PLO 2,7
	461 631 กระบวนการวิจัยงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 1 เชื่อมโยงองค์ความรู้กับการวิจัยคุณวุฒิวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	PLO 2,5,7,8
	461 632 ภาวะผู้นำในทศวรรษหน้า 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 1 นำองค์ความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	PLO 2,4,7

PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบแต่ละ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
PLO3 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทางการบริหารการศึกษา		
	461 613 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 3 นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบริหารการศึกษา ทักษะพิสัย (psychomotor domain) CLO 4 มีทักษะในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา	PLO 1,3,6,9
	461 628 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารการศึกษา 3(0-6-3) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้จากการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน ทักษะพิสัย (psychomotor domain) CLO 2 มีทักษะในการทำงานงานบริหารการศึกษา	PLO 3,4,10
	461 691 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 1 ประยุกต์และเลือกใช้เทคโนโลยีในกระบวนการวิจัย ทักษะพิสัย (psychomotor domain) CLO 2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมทางสถิติเพื่อการวิจัย	PLO 3,5,6,7,8,9,10
	461 692 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 36 หน่วยกิต พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 1 ประยุกต์และเลือกใช้เทคโนโลยีในกระบวนการวิจัย ทักษะพิสัย (psychomotor domain) CLO 2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมทางสถิติเพื่อการวิจัย	PLO 3,5,6,7,8,9,10

PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบแต่ละ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
PLO4 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม		
	461 602 สัมมนาความเป็นวิชาชีพบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 1 วิเคราะห์พฤติกรรมความเป็นวิชาชีพบัณฑิตตามหลักจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพ CLO 2 วิเคราะห์และศึกษาพฤติกรรมความเป็นนักวิชาการและนักวิชาชีพ จิตพิสัย (affective domain) CLO 3 แสดงบทบาทที่เหมาะสมในฐานะนักวิชาการและนักวิชาชีพ	PLO 4,5,10
	461 624 การบริหารองค์การทางการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 1 วิเคราะห์กรณีศึกษาและพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารองค์การทางการศึกษา จิตพิสัย (affective domain) CLO 2 มีพฤติกรรมปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารองค์การทางการศึกษา	PLO 4,7
	461 627 สัมมนาภาวะผู้นำและความเป็นผู้นำทางวิชาการ 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 1 วิเคราะห์กรณีศึกษาและพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมในการเป็นผู้นำและผู้นำทางวิชาการ จิตพิสัย (affective domain) CLO 2 มีพฤติกรรมแสดงถึงภาวะผู้นำและความเป็นผู้นำทางวิชาการ	PLO 4,5,7
	461 628 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารการศึกษา 3(0-6-3) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 3 วิเคราะห์พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารองค์การทางการศึกษา	PLO 3,4,10

PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบแต่ละ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
	จิตพิสัย (affective domain) CLO 4 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติตนตามกฎระเบียบและข้อบังคับของการฝึกปฏิบัติงานงาน	
	461 632 ภาวะผู้นำในทศวรรษหน้า 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 2 วิเคราะห์กรณีศึกษาและพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมในการเป็นผู้นำ จิตพิสัย (affective domain) CLO 3 แสดงบทบาทในการพัฒนาตนเองในฐานะผู้นำ	PLO 2,4,7
	461 636 การศึกษาอิสระ 3(2-2-5) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 1 วิเคราะห์กรณีศึกษาทางการบริหารการศึกษา จิตพิสัย (affective domain) CLO 2 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	PLO 4,8,9
	461 637 จริยธรรมและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 1 วิเคราะห์กรณีศึกษาและพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมและมารยาททางสังคมของผู้บริหาร จิตพิสัย (affective domain) CLO 2 แสดงออกอย่างเหมาะสมในจริยธรรมและมารยาททางสังคม	PLO 4,10
	461 691 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 3 วิเคราะห์พฤติกรรมการเป็นนักวิจัยที่มีจรรยาบรรณทางวิชาการ จิตพิสัย (affective domain) CLO 4 แสดงพฤติกรรมการเป็นนักวิจัยที่มีจรรยาบรรณทางวิชาการ	PLO3,4,5,6,7,8,9,10

PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบแต่ละ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
	461 692 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 36 หน่วยกิต พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 3 วิเคราะห์พฤติกรรมการณ์เป็นนักวิจัยที่มีจรรยาบรรณทางวิชาการ จิตพิสัย (affective domain) CLO 4 แสดงพฤติกรรมการณ์เป็นนักวิจัยที่มีจรรยาบรรณทางวิชาการ	PLO3,4,5,6,7,8,9,10
PLO5 บริหารจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมตามหลักจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ		
	461 601 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 3 วิเคราะห์พฤติกรรมการณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพที่เอื้อต่อการบริหารการศึกษา จิตพิสัย (affective domain) CLO 4 สามารถประยุกต์ใช้หลักการจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมและหลักจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	PLO 1,5
	461 602 สัมมนาความเป็นคุณวุฒิบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 4 วิเคราะห์พฤติกรรมการณ์แก้ปัญหาตามหลักจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพ จิตพิสัย (affective domain) CLO 5 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นคุณวุฒิบัณฑิต	PLO 4,5,10
	461 623 สัมมนาการบริหารจัดการหลักสูตรและการนิเทศการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 1 วิเคราะห์พฤติกรรมการณ์และการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรและการนิเทศการศึกษา จิตพิสัย (affective domain) CLO 2 จัดระบบและสร้างแนวคิดในการบริหารจัดการหลักสูตรและการนิเทศการศึกษา	PLO 5,7
	461 625 สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา 3(3-0-6)	PLO 1,5

PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบแต่ละ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
	<p>พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 3 วิเคราะห์พฤติกรรมและกรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา</p> <p>จิตพิสัย (affective domain) CLO 4 นำหลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษาไปประยุกต์ใช้ได้</p>	
	<p>461 627 สัมมนาภาวะผู้นำและความเป็นผู้นำทางวิชาการ 3(3-0-6)</p> <p>พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 3 วิเคราะห์กรณีศึกษาปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรมในการเป็นผู้นำและผู้นำทางวิชาการ</p> <p>จิตพิสัย (affective domain) CLO 4 มีเจตจำนงในการพัฒนาภาวะผู้นำและความเป็นผู้นำทางวิชาการของตนเอง</p>	PLO 4,5,7
	<p>461 631 กระบวนการเรียบเรียงงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 2 วิเคราะห์กรณีศึกษาหรืองานวิจัยทางการบริหารการศึกษา</p> <p>จิตพิสัย (affective domain) CLO 3 มีกระบวนการค้นคว้าทางวิจัย</p>	PLO 2,5,7,8
	<p>461 691 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต</p> <p>พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 5 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการดำเนินงานวิจัย</p> <p>จิตพิสัย (affective domain) CLO 6 มีความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ในการดำเนินงานวิจัย</p>	PLO 3,4,5,6,7,8,9,10

PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบแต่ละ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
	461 692 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 36 หน่วยกิต พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 5 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการดำเนินงานวิจัย จิตพิสัย (affective domain) CLO 6 มีความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ในการดำเนินงานวิจัย	PLO3,4,5,6,7,8,9,10
PLO6 เผยแพร่ผลการใช้นวัตกรรมที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์		
	461 613 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 5 วิพากษ์และประเมินแนวคิดในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา จิตพิสัย (affective domain) CLO 6 สามารถสร้างและเลือกใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา	PLO 1,3,6,9
	461 691 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 5 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการดำเนินงานวิจัย จิตพิสัย (affective domain) CLO 7 มีความซื่อสัตย์ในการเผยแพร่ผลการวิจัย	PLO3,4,5,6,7,8,9,10
	461 692 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 36 หน่วยกิต พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 5 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการดำเนินงานวิจัย จิตพิสัย (affective domain) CLO 7 มีความซื่อสัตย์ในการเผยแพร่ผลการวิจัย	PLO3,4,5,6,7,8,9,10

PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบแต่ละ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
PLO7 นำเสนอผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาเพื่อใช้ในสถานการณ์การบริหาร		
	461 611 การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 3 พิจารณาเลือกใช้วิธีการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลทางการบริหารการศึกษา	PLO 1,7,8,10
	461 623 สัมมนาการบริหารจัดการหลักสูตรและการนิเทศการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 3 วิพากษ์และประเมินกรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรและการนิเทศการศึกษา	PLO 5,7
	461 624 การบริหารองค์การทางการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 3 วิพากษ์และประเมินกรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารองค์การทางการศึกษา	PLO 4,7
	461 626 สัมมนานโยบาย การวางแผน และการประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 2 วิพากษ์และประเมินกรณีศึกษาเกี่ยวกับนโยบาย การวางแผนและการประกันคุณภาพการศึกษา	PLO 2,7
	461 627 สัมมนาภาวะผู้นำและความเป็นผู้นำทางวิชาการ 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 5 วิพากษ์และประเมินกรณีศึกษาเกี่ยวกับภาวะผู้นำและความเป็นผู้นำทางวิชาการ	PLO 7,5,4
	461 631 กระบวนการเรียงงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 4 พิจารณาเลือกวิธีการเรียงงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา	PLO 2,5,7,8
	461 632 ภาวะผู้นำในทศวรรษหน้า 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 4 วิพากษ์และประเมินกรณีศึกษาเกี่ยวกับภาวะผู้นำ	PLO 2,4,7

PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบแต่ละ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
	461 633 การบริหารโครงการ 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 1 วิพากษ์และประเมินกรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารโครงการ	PLO 7,10
	461 634 ประเด็นปัญหาปัจจุบันและแนวโน้มในระบบการศึกษาไทย 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 1 วิพากษ์และประเมินกรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาและแนวโน้มในระบบการศึกษาไทย	PLO 7,10
	461 635 การเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์และนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 1 วิพากษ์การเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์และนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา	PLO 7,9,10
	461 691 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 8 พิจารณาเลือกรวบรวมที่เกี่ยวกับตัวแปรที่สนใจเพื่อกำหนดหัวข้อวิจัย	PLO3,4,5,6,7,8,9,10
	461 692 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 36 หน่วยกิต พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 8 พิจารณาเลือกรวบรวมที่เกี่ยวกับตัวแปรที่สนใจเพื่อกำหนดหัวข้อวิจัย	PLO3,4,5,6,7,8,9,10
PLO8 สร้างองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย		
	461 611 การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 4 ออกแบบและสร้างองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาด้วยการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลงานวิจัย จิตพิสัย (affective domain) CLO 5 มีแนวทางในการสร้างองค์ความรู้ด้วยกระบวนการวิจัย	PLO 1,7,8,10

PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบแต่ละ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
	461 621 หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 4 สร้างรูปแบบหรือสื่อวัตกรรมการบริหารการศึกษา จิตพิสัย (affective domain) CLO 5 สามารถนำหลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษาไปใช้	PLO 1,2,8,9,10
	461 631 กระบวนการเรียบเรียงงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 5 ออกแบบและเรียบเรียงงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา จิตพิสัย (affective domain) CLO 6 เจตคติที่ดีต่อกระบวนการเรียบเรียงงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา	PLO 2,5,7,8
	461 636 การศึกษาอิสระ 3(2-2-5) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 3 ออกแบบและนำเสนอผลการศึกษาอิสระทางการบริหารการศึกษา จิตพิสัย (affective domain) CLO 4 สร้างแนวทางในการศึกษาอิสระ	PLO 4,8,9
	461 638 สัมมนาปัญหาด้านการเมืองเศรษฐกิจสังคมกับการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 1 พัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการบริหารการศึกษาที่เกิดจากการเมืองเศรษฐกิจและสังคม จิตพิสัย (affective domain) CLO 2 มีทัศนคติเชิงบวกต่อการหาแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการบริหารการศึกษาที่เกิดจากการเมืองเศรษฐกิจสังคม	PLO 8

PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบแต่ละ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
	461 639 สัมมนาการออกแบบวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 1 ออกแบบวิจัยทางการบริหารการศึกษา จิตพิสัย (affective domain) CLO 2 เห็นความสำคัญของการสร้างองค์ความรู้ด้วยกระบวนการวิจัย	PLO 8,9
	461 691 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 9 กำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยและการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ จิตพิสัย (Affective domain) CLO 10 สร้างแนวทางในการทำวิทยานิพนธ์	PLO3,4,5,6,7,8,9,10
	461 692 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 36 หน่วยกิต พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 9 กำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยและการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ จิตพิสัย (Affective domain) CLO 10 สร้างแนวทางในการทำวิทยานิพนธ์	PLO3,4,5,6,7,8,9,10
PLO9 สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา		
	461 613 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 7 พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา	PLO 1,3,6,9
	461 621 หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 6 จัดระบบองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษา	PLO 1,2,8,9,10

PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบแต่ละ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
	461 635 การเปลี่ยนแปลงกระบวนการทัศน์และนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 2 พัฒนาการกระบวนการทัศน์และนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา	PLO 7,9,10
	461 636 การศึกษาอิสระ 3(2-2-5) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 5 สร้างองค์ความรู้จากการศึกษาอิสระ	PLO 4,8,9
	461 639 สัมมนาการออกแบบวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 1 ออกแบบวิจัยทางการบริหารการศึกษา	PLO 8,9
	461 691 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 36 หน่วยกิต พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 9 กำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยและการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์	PLO3,4,5,6,7,8,9,10
	461 692 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 9 กำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยและการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์	PLO3,4,5,6,7,8,9,10
PLO 10 แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับพฤติกรรม บทบาทและทักษะต่าง ๆ ที่สะท้อนสมรรถนะในการนำความรู้ทางการบริหารการศึกษาไปใช้ในสังคมวิชาการและชุมชนทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม		
	461 602 สัมมนาความเป็นดุขุฎีบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 6 ออกแบบและพัฒนาพฤติกรรมและบทบาทการเป็นดุขุฎีบัณฑิตไปใช้ในสังคมวิชาการและชุมชนวิชาชีพ จิตพิสัย (affective domain) CLO 7 เจตคติที่ดีต่อการเป็นดุขุฎีบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา	PLO 4,5,10

PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบแต่ละ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
	461 611 การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 6 ออกแบบและนำเสนอผลการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลทางการบริหารการศึกษา จิตพิสัย (affective domain) CLO 7 มีทัศนคติที่ดีในการอธิบายปรากฏการณ์ผ่านการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลทางการบริหารการศึกษา	PLO 1,7,8,10
	461 612 ทักษะการใช้ภาษาวิชาการทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 1 ใช้ภาษาวิชาการทางการบริหารการศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์ตามสถานการณ์ จิตพิสัย (affective domain) CLO 2 สามารถใช้ภาษาวิชาการทางการบริหารการศึกษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	PLO 10
	461 621 หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 7 ออกแบบการนำเสนอองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา จิตพิสัย (affective domain) CLO 8 ให้ความสำคัญกับองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	PLO 1,2,8,9,10
	461 622 กฎหมายการศึกษา คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณเพื่อพัฒนาวิชาชีพ 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 3 พัฒนาและนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีที่ตามกฎหมายการศึกษาและหลักคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณเพื่อพัฒนาวิชาชีพ จิตพิสัย (Affective domain) CLO 4 ใฝ่รู้เกี่ยวกับกฎหมายการศึกษา คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	PLO 1,10

PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบแต่ละ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
	461 628 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารการศึกษา 3(0-6-3) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 5 ออกแบบการฝึกและรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารการศึกษา จิตพิสัย (affective domain) CLO 6 มีเจตจำนงที่ดีต่อการเรียนรู้พัฒนาและการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น	PLO 3,4,10
	461 633 การบริหารโครงการ 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 2 ออกแบบและนำเสนอแนวทางการบริหารโครงการ จิตพิสัย (affective domain) CLO 3 สามารถบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพตามหลักการได้	PLO 7,10
	461 634 ประเด็นปัญหาปัจจุบันและแนวโน้มในระบบการศึกษาไทย 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 2 ออกแบบและนำเสนอแนวโน้มและแนวทางการแก้ปัญหาของระบบการศึกษาไทย จิตพิสัย (affective domain) CLO 3 มีแนวคิดและแนวทางการแก้ปัญหาระบบการศึกษาไทย	PLO 7,10
	461 635 การเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์และนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 3 ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา จิตพิสัย (affective domain) CLO 4 มีเจตคติที่ดีต่อการเปลี่ยนแปลงและการเรียนรู้	PLO 7,9,10
	461 637 จริยธรรมและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6) พุทธิพิสัย (cognitive domain)	PLO 4,10

PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบแต่ละ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
	CLO 3 สร้างแนวปฏิบัติที่ดีตามจริยธรรมและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร จิตพิสัย (affective domain) CLO 4 มีแนวทางในการปฏิบัติตามจริยธรรมและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร	
	461 691 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 11 สร้างองค์ความรู้ แนวปฏิบัติทางการบริหารการศึกษาที่ได้จากกระบวนการดำเนินงานวิจัย จิตพิสัย (Affective domain) CLO 10 สร้างแนวทางในการทำวิทยานิพนธ์	PLO3,4,5,6,7,8,9,10
	461 692 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 36 หน่วยกิต พุทธิพิสัย (cognitive domain) CLO 11 สร้างองค์ความรู้ แนวปฏิบัติทางการบริหารการศึกษาที่ได้จากกระบวนการดำเนินงานวิจัย จิตพิสัย (Affective domain) CLO 10 สร้างแนวทางในการทำวิทยานิพนธ์	PLO3,4,5,6,7,8,9,10

หมายเหตุ : สามารถปรับ CLOs ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หากปรับเกินกว่า 1 ครั้ง ให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการพิจารณา โดยให้อธิบายว่าหลักสูตรมีปัญหาหรืออุปสรรคใดจึงจำเป็นต้องปรับ CLOs มากกว่า 1 ครั้ง

ภาคผนวก ข

ความสอดคล้องของคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

กับสาระความรู้ สมรรถนะ และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาผู้บริหารการศึกษา

และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556

ความสอดคล้องของคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) กับสาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
วิชาเสริมพื้นฐาน 461 601 ความรู้พื้นฐานทางการบริหาร การศึกษา (Fundamentals of Educational Administration) เจื่อนไข : วัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการบริหารการศึกษา หลักและระบบการศึกษาไทย ภาวะผู้นำทางการศึกษาและการวางแผนการศึกษา Principles, concept, theories of educational administration, principle and Thai education system, leadership and plan in education.	15/ก/1 การเปลี่ยนแปลงของโลก และสังคมผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ 16/ก/1 ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร 16/ก/8 การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา	22/ก/1 ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ 23/ก/1 ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร 23/ก/6 การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารการศึกษา	29/ก/2 การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
<p>461 602 สัมมนาความเป็นผู้เชี่ยวชาญบัณฑิต 3*(3-0-6) ทางการบริหารการศึกษา (Seminar on Doctorship in Educational Administration) เงื่อนไข : วัตถุประสงค์การเรียนรู้เป็น S หรือ U ภาวะสภาพ พฤติกรรม บทบาท และทักษะต่าง ๆ ที่สะท้อนสมรรถนะในการนำความรู้ทางการบริหารการศึกษา ไปใช้ในสังคมวิชาการและชุมชนทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม แก่กฎ กติกา มารยาทของสถานการณ์ และ/หรือกิจกรรมทาง วิชาการ</p> <p>Situation, behavior, role and skills reflect on competency to apply educational administration knowledge in academic society and professional learning community appropriately with/according to regulation and agreement in variety of academic situation or activities.</p>	14/ก/3 ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ	21/ก/3 ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ	

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
<p>วิชาพื้นฐาน</p> <p>461 611 การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล 3(3-0-6) ทางการบริหารการศึกษา (Data Analysis and Processing for Educational Administration)</p> <p>ระเบียบวิธีการทางสถิติที่ใช้ในการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การประยุกต์ ใช้วิธีการทางสถิติเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งเกิดจากความสัมพันธ์ของพหุตัวแปร เน้นความสำคัญของการทำนาย การคาดคะเน การแปลความหมายเชิงปริมาณ</p> <p>Statistical method for do research in educational administration, application statistical method for data analysis which were the relation of multi-variables, focus/emphasize on predication, forecast and interpret in quantitative.</p>	<p>14/ก/4 การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>14/ข/2 สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p>	<p>21/ก/4 การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>21/ข/2 สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p>	<p>31/ก/1 หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย</p> <p>31/ข/1 สามารถดำเนินการวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
<p>461 612 ทักษะการใช้ภาษาวิชาการ 3(3-0-6) ทางการบริหารการศึกษา (Academic language Comprehension Skills in Educational Administration) พัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาสากลในการอ่านและการเขียนงานวิชาการทางการบริหารการศึกษา อาทิ การเขียนบทความทางวิชาการ การเขียนบทความวิจัย การนำเสนอผลงานวิชาการและงานวิจัย และ การใช้ภาษาในงานวิชาการลักษณะต่าง ๆ</p> <p>Developing skills in academic reading and writing in Thai and international languages in educational administration; academic article writing, research paper writing, academic and research presentation, various academic language use.</p>	<p>14/ก/3 ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ 14/ข/2 สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p>	<p>21/ก/3 ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ 21/ข/2 สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p>	<p>27/ก/2 ทักษะในการแสวงหาความรู้ในบริบทของการเปลี่ยนแปลงโลก 27/ข/2 สร้างความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p>

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
<p>461 613 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6) เพื่อการบริหารการศึกษา (Innovation and Information Technology Literacy for Educational Administration)</p> <p>ความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด และความสามารถในการออกแบบสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ การสื่อสาร ในการบริหารและนิเทศการศึกษา</p> <p>Knowledge, understanding in principles, concept and ability in design innovative materials, information technology, including variety of software using for learning, communication in educational administration and supervision.</p>	<p>16/ก/4 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้</p>	<p>23/ก/5 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้</p> <p>23/ข/3 สามารถบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้</p>	<p>32/ก/1 หลักการ แนวคิด การออกแบบสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้</p> <p>32/ก/2 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร</p> <p>32/ข/1 ประยุกต์ใช้และประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้</p> <p>32/ข/2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร</p>

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
<p>วิชาบังคับ (วิชามาตรฐานความรู้)</p> <p>461 621 หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Principle and Theory in Educational Administration)</p> <p>หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหาร พัฒนาการของ ทฤษฎีการบริหาร ทักษะการบริหาร การบริหารจัดการการศึกษา (22/ก/4) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา และการนิเทศการศึกษา (14/ก/2, 21/ก/2, 27/ก/3) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง (15/ก/4, 22/ก/4) การจัดการความเปลี่ยนแปลง นวัตกรรมการบริหาร การประยุกต์ใช้ หลักและทฤษฎีทางการบริหาร (16/ข/2, 23/ข/2) การตัดสินใจทางการบริหาร</p> <p>Principles, concept and theories in administration, evolution/development of administration theory, administration skills, education administration, school knowledge management, educational administration and supervision, risk and conflict management, change management, innovative administration, application of principle and theory in administration, decision making.</p>	<p>14/ก/2 การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา</p> <p>15/ก/4 การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง</p> <p>16/ข/2 เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม</p>	<p>21/ก/2 การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา</p> <p>22/ก/4 การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง</p> <p>23/ข/2 เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาค</p>	<p>27/ก/3 การจัดการความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา</p> <p>33/ก/1 การบริหารจัดการการศึกษา</p> <p>33/ข/1 สามารถบริหารจัดการการศึกษา</p>

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
<p>461 622 กฎหมายการศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อพัฒนาวิชาชีพ (Education Law, Moral and Ethics for Professional Development)</p> <p>หลักการ แนวคิด ในการพัฒนาวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ (16/ก/7, 23/ก/4, 27/ก/4) ทักษะในการแสวงหาความรู้ในบริบทของการเปลี่ยนแปลง (27/ก/2) จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร (14/ก/1, 21/ก/1) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (14/ก/3, 21/ก/3) หลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต (20/ก/1, 26/ก/1, 34/ก/1) คุณธรรม จริยธรรม (20/ก/2, 26/ก/2, 34/ก/2) จรรยาบรรณวิชาชีพ ตามที่คุรุสภากำหนด (20/ก/3, 26/ก/3, 34/ก/3)</p>	<p>14/ก/1 จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร</p> <p>14/ก/3 ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ</p> <p>14/ข/1 มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและมีแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ</p> <p>16/ก/7 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>20/ก/1 หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>20/ก/2 คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>20/ก/3 จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด</p>	<p>21/ก/1 จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร</p> <p>21/ก/3 ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ</p> <p>21/ข/1 มีอุดมการณ์ของผู้บริหาร และมีแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ</p> <p>23/ก/4 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารการศึกษา</p> <p>26/ก/1 หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>26/ก/2 คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา</p> <p>26/ก/3 จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด</p>	<p>27/ก/2 ทักษะในการแสวงหาความรู้ในบริบทของการเปลี่ยนแปลง</p> <p>27/ก/4 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และศึกษานิเทศก์</p> <p>34/ก/1 หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>34/ก/2 คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพศึกษานิเทศ</p>

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
Principles, concept for professional development of education professionals, education law and regulation, school administrator, educational administrator and supervisor, knowledge acquisition skill according to change context, soul and spirit, administrator ideology/philosophy, being professional administrator, good governance, honesty, professional moral and ethics, professional code in accordance with the standards defined by The Teachers' Council of Thailand.	20/ข/1 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม 20/ข/2 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	26/ข/1 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม 26/ข/2 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	34/ก/3 จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด 34/ข/1 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม 34/ข/2 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
<p>461 623 สัมมนาการบริหารจัดการ หลักสูตรและการนิเทศการศึกษา (Seminar in Curriculum Management and educational supervision) สัมมนาหลักการ และแนวคิด เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (17/ก/1, 24/ก/3) การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม (17/ก/2) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ (17/ก/3) การประเมินหลักสูตร (24/ก/4) การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียน เพื่อให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (18/ก/3) การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (24/ก/1) ให้รู้จักการจัดการ คิดเป็น (18/ก/1) คิดวิเคราะห์ และสร้างสรรค์งาน รวมทั้งพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน (18/ก/2) โดยการนิเทศการศึกษา (28/ก/1, 22/ก/6) เพื่อพัฒนาครูให้จัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มศักยภาพ (15/ก/3) ทันทับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม จิตวิทยาการนิเทศ และการสื่อสาร (28/ก/3) กลวิธีการถ่ายทอดความรู้</p>	<p>15/ก/3 การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการ การเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ</p> <p>17/ก/1 พัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>17/ก/2 การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม</p> <p>17/ก/3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>17/ข/1 สามารถพัฒนาหลักสูตรและบริหารจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ได้</p> <p>17/ข/2 ปฏิบัติการประเมินและปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้</p>	<p>22/ก/6 การนิเทศการศึกษา</p> <p>24/ก/1 พัฒนาศักยภาพผู้เรียน</p> <p>24/ก/3 การพัฒนาหลักสูตร และหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>24/ก/4 การประเมินหลักสูตร</p> <p>24/ข/1 สามารถพัฒนาหลักสูตร ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน</p> <p>24/ข/2 ติดตาม ประเมินผล รายงาน และนำผลการประเมินมาใช้ ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา</p>	<p>27/ก/1 สภาพงาน คุณลักษณะ และมาตรฐาน วิชาชีพ ศึกษานิเทศก์</p> <p>27/ข/1 สร้างศรัทธาผู้รับ การนิเทศเพื่อให้ ตระหนักและ มองเห็นประโยชน์ ของการนิเทศ</p> <p>27/ข/2 สร้างความก้าวหน้า และพัฒนาวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>28/ก/1 หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การนิเทศ</p>

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
<p>(28/ก/4) และการพัฒนาศักยภาพครู (28/ก/5) การจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศ โครงการการนิเทศ และการนำไปปฏิบัติ (29/ก/4) ตามบริบทมหภาคและภูมิสังคม (29/ก/3) รวมทั้ง การศึกษาสภาพงาน คุณลักษณะ และมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (27/ก/1)</p> <p>Seminar in principles and concept of curriculum management, school curriculum fomulation and development, instructional management and remedial teaching, learning outcomes measurement and evaluation, curriculum evaluation, extra-curricular activities and student activities management to provide student care and support. Student potential development in organizing skill, critical thinking skill, creativity, and life skill; by providing educational supervision to develop teacher's instruction to help students grow to their full potential, and enable learners to keep up with the global and social changes;</p>	<p>18/ก/1 บริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการ จัดการและคิดเป็น</p> <p>18/ก/2 บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนา ทักษะชีวิตของผู้เรียน</p> <p>18/ก/3 บริหารจัดการให้เกิดการดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>18/ข/1 สามารถบริหารจัดการให้เกิด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>18/ข/2 สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคี ในหมู่คณะ</p>		<p>28/ก/3 จิตวิทยาการนิเทศ และการสื่อสาร</p> <p>28/ก/4 กลวิธีการถ่ายทอด ความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงาน ทางวิชาการ</p> <p>28/ก/5 การเสริมแรง การ สร้างพลังอำนาจ และการพัฒนา ศักยภาพครู</p> <p>28/ข/1 ใช้เทคนิคการนิเทศ อย่างหลากหลาย ด้วยความเป็น กัลยาณมิตร</p>

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
psychology of supervision and communication; knowledge transfer strategies; teacher potential development; formulating supervision plan, projects and implementation in macro and geosocial context, including job analysis, job characteristics and professional standards of educational supervisor			28/ข/2 สร้างวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการ และนำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ 29/ก/3 การพัฒนาแผนการนิเทศตามบริบทมหภาคและภูมิสังคม 29/ก/4 การจัดทำแผนปฏิบัติการ การนิเทศโครงการ และการนำสู่การปฏิบัติ

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
			29/ข/1 สามารถวางแผน พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและ พัฒนาแผนการ นิเทศที่นำไปสู่การ ปฏิบัติได้จริง 29/ข/2 ประเมินและ ปรับปรุงแผนการ นิเทศ

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
<p>461 624 การบริหารองค์การทางการศึกษา 3(3-0-6) (Educational Organization Administration)</p> <p>หลักการ แนวคิด และทฤษฎีองค์การ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร (16/ก/6, 23/ก/1) การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล (23/ก/2) การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ (16/ก/6) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (15/ก/2, 22/ก/2) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น (15/ก/6) การบริหารงานระบบเครือข่าย (22/ก/3)</p> <p>Principles, concept and organization theories, process and function of administration, management organization, office and personnel, general affaire, finance, supplies and buildings administration, mobilization of educational resources, relation between community and local, network management.</p>	<p>15/ก/2 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>15/ก/6 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น</p> <p>15/ข/1 สามารถระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>15/ข/2 สามารถบริหารการศึกษา และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่นได้</p> <p>16/ก/1 ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร</p> <p>16/ก/6 การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุและอาคารสถานที่</p>	<p>22/ก/2 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>22/ก/3 การบริหารงานระบบเครือข่าย</p> <p>22/ข/1 สามารถบริหารงานระบบเครือข่าย</p> <p>22/ข/2 สามารถบริหารการศึกษา และกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา</p> <p>23/ก/1 ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร</p> <p>23/ก/2 การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล</p>	

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
<p>461 625 สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) ทางการศึกษา (Seminar in Human Resource Management in Education) สัมมนาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (22/ก/3, 23/ก/3) การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ในการบริหารงานบุคคลและการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Seminar on principles and concepts of personnel administration, management and human resource development, functions in personnel administration and human resource management.</p>	16/ก/5 การบริหารงานบุคคล	23/ก/3 การบริหารงานบุคคล	

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
<p>461 626 สัมมนานโยบาย การวางแผน 3(3-0-6) และการประกันคุณภาพการศึกษา (Seminar in Policy, Planning and Educational Quality Assurance) สัมมนาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีด้านนโยบาย และการวางแผน นโยบายการศึกษาและการเชื่อมโยงระบบ การศึกษากับระบบอื่นในสังคม (29/ก/1) การวางแผนเพื่อนำไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหาร การศึกษากับระบบอื่นในสังคม (29/ก/1) การวางแผนเพื่อ นำไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหาร การศึกษา (16/ก/8, 23/ก/6) หลักการ ระบบและ กระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา (19/ก/1) การประกันคุณภาพภายในและภายนอก (25/ก/1, 33/ก/2) การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา (25/ก/2) เพื่อการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (29/ก/2)</p> <p>Seminar on principles and concepts of policy and planning, educational policy and coherence/connection education system with other system in society, planning to enhance efficiency and effectiveness of educational</p>	<p>16/ก/8 การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหาร สถานศึกษา</p> <p>16/ข/1 สามารถกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา</p> <p>19/ก/1 หลักการและกระบวนการใน การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>19/ก/2 การประกันคุณภาพภายในและ ภายนอก</p> <p>19/ข/1 สามารถจัดทำรายงานผลการ ประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมิน ภายนอก</p>	<p>23/ก/6 การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหาร การศึกษา</p> <p>23/ข/1 กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้ สอดคล้องกับบริบทของ หน่วยงานทางการศึกษา</p> <p>24/ข/2 ติดตาม ประเมินผล รายงาน และนำผลการประเมินมาใช้ใน การพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>25/ก/1 ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาทั้งภายในและ ภายนอก</p> <p>25/ก/2 การกำกับติดตามการประกัน คุณภาพการศึกษา</p>	<p>29/ก/1 นโยบายการศึกษา และการเชื่อมโยง ระบบการศึกษากับ ระบบอื่นในสังคม</p> <p>29/ก/2 การวางแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา</p> <p>29/ข/1 สามารถวางแผน พัฒนาคุณภาพ การศึกษา และ พัฒนา</p> <p>33/ก/2 ระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและ ภายนอก</p>

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
administration, principles, system and process of quality assurance in education, internal and external quality assurance, monitoring of quality assurance in education for planning to develop education quality.	19/ข/2 นำผลการประกันคุณภาพ การศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนา สถานศึกษา	25/ข/1 สามารถกำกับ ติดตามการ ประกันคุณภาพการศึกษา 25/ข/2 นำผลการประกันคุณภาพ การศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนา การศึกษา	33/ข/2 นำผลการประกัน คุณภาพไปใช้เพื่อ พัฒนาสถานศึกษา

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
<p>461 627 สัมมนาภาวะผู้นำและความเป็นผู้นำ 3(3-0-6) ทางวิชาการ (Seminar In Leadership and academic leadership) สัมมนาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำ ภาวะผู้นำ รูปแบบภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง (33/ก/2, 22/ก/1, 28/ก/2) การเสริมแรงและการสร้างพลังอำนาจ (28/ก/5) ความเป็นผู้นำกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม พฤติกรรมผู้นำ ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ (16/ก/2) ด้วยการบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ (16/ก/3) การสร้างปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน (15/ก/5, 22/ก/5) Seminar in principles, concepts, theories on leader, leadership, leadership styles, transformational and creative leadership, reinforcement and empowerment, Leadership and global and society</p>	<p>15/ก/1 การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำภาวะผู้นำ 15/ก/5 ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน 16/ก/2 การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ 16/ก/3 การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ 16/ข/3 สามารถบริหารงานวิชาการบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้</p>	<p>22/ก/1 ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ 22/ก/5 ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน 24/ก/2 การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้</p>	<p>28/ก/2 ผู้นำ ภาวะผู้นำ และภาวะผู้นำทางวิชาการ 28/ก/5 การเสริมแรง การสร้างพลังอำนาจ และการพัฒนา ศักยภาพครู</p>

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
changes, Leader behavior, academic leadership, academic affairs administration for quality and excellence by managing learning resources and environment to promote learning management, enhancing colleagues' interactions and development.			
วิชาบังคับ (วิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา) 461 628 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ 3(0-6-3) บริหารการศึกษา (Internship in Educational Administration) การฝึกปฏิบัติการบริหารองค์กรทางการศึกษา ตามมาตรฐาน สาระความรู้และสมรรถนะในแต่ละ มาตรฐาน ไม่น้อยกว่าที่คุรุสภากำหนด โดยมีแผนการจัด กิจกรรมเสริมความเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหาร การศึกษา มีการฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และการ บริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง (15 x 6 ชั่วโมง)	14/ก/1 จิตวิญญาณ อุทิศตนของผู้บริหาร 14/ก/2 การจัดการความรู้เกี่ยวกับ การบริหารสถานศึกษา 14/ก/3 ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ 14/ข/1 มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและ มีแนวทางการพัฒนาเป็น ผู้บริหารมืออาชีพ	21/ก/1 จิตวิญญาณ อุทิศตน ผู้ บริหาร 21/ก/2 การจัดการความรู้เกี่ยวกับ การบริหารสถานศึกษา 21/ก/3 ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ 21/ข/1 มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและ มีแนวทางการพัฒนาเป็น ผู้บริหารมืออาชีพ	27/ก/2 ทักษะในการ แสวงหาความรู้ใน บริบทของการ เปลี่ยนแปลง 29/ก/1 นโยบายการศึกษา และการเชื่อมโยง ระบบการศึกษากับ ระบบสังคมอื่นใน สังคม

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
<p>ประกอบด้วยการฝึกการบริหารสถานศึกษา ร้อยละ 50 และฝึกการบริหารการศึกษาในองค์กรทางการศึกษา ร้อยละ 50 รวมถึงการฝึกความเป็นผู้นำการจัดกิจกรรมทางการบริหารการศึกษา และศึกษาดูงานการบริหารการศึกษาใน และหรือต่างประเทศ</p> <p>Internship in educational institutions in accordance with standards of professional knowledge and experience as specified by the Teacher Council of Thailand, including leadership development activity plan for school administrator or educational administrator, professional training a minimum of 90 hours (15 x 6 hours) consisted of 50% of school administration training and 50% of educational administration training and also leadership training in activity management and international and/or domestic study trips.</p>			

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
<p>วิชาเลือก</p> <p>461 631 กระบวนการเรียบเรียงงานวิจัย 3(3-0-6) ทางการบริหารการศึกษา (Doctoral Research Process in Educational Administration) หลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติในการเรียบเรียงงานวิจัยทางการบริหารการศึกษาโดยอาศัยวิธีวิทยาการทางการวิจัยทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ เพื่อออกแบบการวิจัยทั้งเชิงปริมาณเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงอนาคตและการวิจัยเชิงนโยบาย การกำหนดประชากรและตัวอย่าง การเลือกกรณีศึกษา การสร้างเครื่องมือ การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์ใช้สถิติขั้นสูง การแปลผลและการประมวลผล การสังเคราะห์องค์ความรู้ตลอดจนการประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อพัฒนานวัตกรรมและวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา และการนิเทศการศึกษา</p>	14/ก/4 การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ 14/ข/2 สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	21/ก/4 การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ 21/ข/2 สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	31/ก/1 หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย 31/ก/2 การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมการนิเทศ 31/ข/1 สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
Principle, concept and practice in arrangement educational administration dissertation by means of social and behavioral research methodology for design qualitative and quantitative research, future and policy research, identify population and sample, case study sampling, building instrument, data collection and analysis, application advanced statistic, interpretation and processing, knowledge synthesis, and application for development innovation and professional in educational administration and supervision.			

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
<p>461 632 ภาวะผู้นำในทศวรรษหน้า 3(3-0-6) (Leadership for the Next Decade) ข้อมูล แนวโน้ม และปัจจัยทางสังคมในอนาคตที่มี ผลต่อภาวะผู้นำ อิทธิพลของสถาบันและสิ่งแวดล้อมทาง สังคมทั้งภายในและต่างประเทศที่มีผลต่อภาวะผู้นำ ตลอดจนการพัฒนาภาวะผู้นำในสังคมโลกที่ซับซ้อนและ เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา</p> <p>Information, trend and social factors in the future affecting leadership, effect of social institution and internal and external environment affecting leadership including development leadership in the complicated and changeable world.</p>	<p>15/ก/1 การเปลี่ยนแปลงของโลกและ สังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรม ผู้นำ ภาวะผู้นำ</p>	<p>22/ก/1 ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ</p>	<p>28/ก/2 ผู้นำ ภาวะผู้นำ และภาวะผู้นำทาง วิชาการ</p>

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
<p>461 633 การบริหารโครงการ 3(3-0-6) (Project Management) หลักการ ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ การดำเนินการโครงการ การติดตามประเมินผลโครงการ และการรายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p>Principles, theories and researches related to project development, project implementation, project evaluation, project report.</p>	<p>14/ก/4 การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ 14/ข/2 สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p>	<p>21/ก/4 การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ 21/ข/2 สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p>	<p>27/ข/2 สร้างความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 31/ก/1 หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย</p>

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
<p>461 634 ประเด็นปัญหาปัจจุบันและแนวโน้ม 3(3-0-6) ในระบบการศึกษาไทย (Current Issues and Trends in Thai Educational System) การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาของระบบการศึกษาไทยที่ผ่านมาในอดีตถึงปัจจุบัน การปรับปรุงความเคลื่อนไหว แนวโน้มและความคิดใหม่ ๆ ในปัจจุบัน ทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง และอาจมีผลต่อการจัดการศึกษาของประเทศไทยในอนาคต</p> <p>Changes and development of Thai education system from past to present, enhancing movement, trends and new paradigm both Thai and foreign countries affecting Thai education management in the future.</p>	<p>15/ก/1 การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรม ผู้นำ ภาวะผู้นำ 16/ข/2 เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม</p>	<p>22/ก/1 ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ 23/ข/2 เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม</p>	<p>27/ก/2 ทักษะในการแสวงหาความรู้ในบริบทของการเปลี่ยนแปลง</p>

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
<p>461 635 การเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์ 3(3-0-6) และนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา (Paradigm Shift and Innovation in Educational Administration)</p> <p>แบบแผนของการคิดและหรือทัศนะพื้นฐานในการมองความสัมพันธ์ของสาระตติงทางสังคมกับการบริหารการศึกษาและนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา เพื่อกำหนดระบบคุณค่าและแบบแผนความสัมพันธ์ลักษณะต่าง ๆ ของระบบการศึกษากับองค์กรและบุคคลของประชาคมหนึ่งในช่วงระยะเวลาหนึ่ง รวมถึงการสังเคราะห์แบบแผนของการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ทางการบริหารการศึกษาและนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา ทั้งที่เกิดในมิติของกระบวนการที่เป็นพลวัตในบริบทที่แวดล้อม หรือในมิติของกระบวนการที่เกิดขึ้นโดยอัตวิสัยในปัจเจกบุคคล</p> <p>Pattern of thinking or perspectives in looking at the relationship between social essence and educational administration and</p>	<p>15/ก/1 การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ</p> <p>16/ข/2 เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาค และภูมิสังคม</p>	<p>22/ก/1 ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ</p> <p>23/ข/2 เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาค และภูมิสังคม</p>	<p>27/ก/2 ทักษะในการแสวงหาความรู้ในบริบทของการเปลี่ยนแปลง</p>

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
innovation to define a system of values and model of the relationship between education system, organization, and individual of community over a period of time; including synthesize the paradigm shift in educational administration and innovation both in the dimension of contextual dynamic process and the dimension of subjective individual.			

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
<p>461 636 การศึกษาอิสระ 3(2-2-5) (Independent Study) การค้นคว้าเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาเฉพาะเรื่องอย่างละเอียดตามความสนใจของนักศึกษาเป็นรายบุคคล โดยการแนะนำให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>Thoroughly review of principles, theories and research related to educational administration according to individual's interests, under advisor's guidance.</p>	14/ก/4 การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	21/ก/4 การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	<p>31/ข/1 สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>31/ข/2 สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
<p>461 637 จริยธรรมและมารยาททางสังคม 3(3-0-6) สำหรับผู้บริหาร (Ethics and Social Etiquettes for Administrators)</p> <p>จริยธรรมและมารยาททางสังคม ศิลปะแขนงต่าง ๆ ความเชื่อทางศาสนา ตลอดจนพหุวัฒนธรรม บุคลิกภาพที่เหมาะสมตามวิชาชีพและการดำเนินชีวิตในสังคมสำหรับผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>Ethics and social etiquette, arts, religious beliefs and multi-culturalism, and suitable personalities according to professions and social life for educational administrator and school administrator.</p>	<p>14/ก/3 ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ 20/ข/1 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม 20/ข/2 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>21/ก/3 ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ 26/ข/1 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม</p>	<p>34/ข/1 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม</p>

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
<p>461 638 สัมมนาปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจสังคมกับการบริหารการศึกษา (Seminar on Political, Economic, and Social Problems Related to Educational Administration)</p> <p>การเปลี่ยนแปลง ปัญหาและการแก้ปัญหา ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อการบริหารการศึกษา ศึกษาพัฒนาการด้านเมือง เศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งประเมินระบบการศึกษาไทย เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาให้สัมพันธ์และสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ</p> <p>Changes problem and solving in politics economic and social affecting educational administration, study the political, economic and social development, and Thai education system assessment for having best practices/guidelines to develop our country.</p>	<p>3(3-0-6)</p> <p>15/ก/1 การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรม ผู้นำ ภาวะผู้นำ</p> <p>16/ข/2 เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม</p>	<p>22/ก/1 ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ</p> <p>23/ข/2 เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม</p>	<p>27/ก/2 ทักษะในการแสวงหาความรู้ในบริบทของการเปลี่ยนแปลง</p>

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
<p>461 639 สัมมนาการออกแบบวิจัย 3(3-0-6) ทางการบริหารการศึกษา (Seminar on Research Design for Educational Administration) การพินิจพิจารณาแผนแบบการวิจัยที่เหมาะสม สำหรับดุษฎีนิพนธ์ โดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านสถิติ การวิจัย และการบริหารการศึกษาเป็นองค์ประกอบสำคัญในการจัดกลุ่มสัมมนาและการนำเสนอในชั้นเรียน หรือในการประชุมทางวิชาการเพื่อออกแบบและเขียนโครงการวิจัยทางการบริหารการศึกษาของนักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>Diagnosis the propriety of research design for dissertations by application knowledge in statistic, research and educational administration, seminar in group and class presentation or do academic conference for design and write educational administration research project one by one/individual.</p>	<p>14/ก/4 การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ 14/ข/2 สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p>	<p>21/ก/4 การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ 21/ข/2 สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p>	<p>31/ก/1 หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย 31/ก/2 การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมการนิเทศ 31/ข/1 สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
<p>461 691 วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 48 หน่วยกิต (Thesis)</p> <p>การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่สนใจเพื่อกำหนดหัวข้อวิจัย การกำหนดกรอบแนวคิด การวิจัยและการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลการเรียบเรียงรายงานการวิจัย และการนำเสนอบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ การจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์</p> <p>Reviewing Literature on interested variables to determine the research topic, developing the research conceptual framework, preparing the thesis proposal, analyzing and interpreting data, writing report, and publishing research article in national or international journal, writing research final report and preparing for thesis defense examination.</p>	14/ก/4 การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	21/ก/4 การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	<p>31/ข/1 สามารถดำเนินการวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>31/ข/2 สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>

คำอธิบายรายวิชา	สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556		
	หมวดที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	หมวดที่ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	หมวดที่ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์
<p>461 692 วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 36 หน่วยกิต (Thesis)</p> <p>การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยและการจัดทำ โครงร่างวิทยานิพนธ์ การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล การ เรียบเรียงรายงานการวิจัย การจัดทำรายงานการวิจัยฉบับ สมบูรณ์ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์</p> <p>Developing the research conceptual framework; writing the thesis proposal, analyzing and interpreting data, writing research final report and preparing for thesis defense examination.</p>	14/ก/4 การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	21/ก/4 การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	<p>31/ข/1 สามารถดำเนินการ วิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา</p> <p>31/ข/2 สามารถนำ ผลการวิจัยไปใช้ใน การพัฒนาคุณภาพ การศึกษา</p>

