

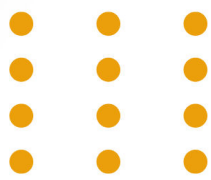
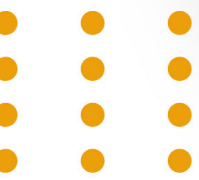


SILPAKORN UNIVERSITY



คู่มือ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู



หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

FACULTY OF EDUCATION, SILPAKORN UNIVERSITY

คำนำ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นภารกิจหลักของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ต้องจัดประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาในหลักสูตรวิชาชีพครูทุกคน เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มี สมรรถนะ ทักษะ ความเป็นครูมืออาชีพ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ รักและศรัทธาต่อวิชาชีพครู สามารถปฏิบัติตนเป็นครูที่ดี ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต้องอาศัยความร่วมมือของอาจารย์นิเทศ ผู้บริหาร สถานศึกษาและคณะครูจากโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ให้ ความรู้ในระหว่างที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในโรงเรียน ดังนั้นเพื่อให้ทุกฝ่ายมีความเข้าใจใน กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทางคณะศึกษาศาสตร์จึงได้จัดทำคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูนี้ขึ้น เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล ขั้นตอน วิธีการโดยละเอียด และสามารถปฏิบัติตามได้ตาม คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอขอบพระคุณในความร่วมมือของทุกฝ่าย ในการพัฒนานักศึกษา ให้เป็นครูที่ดีมีคุณภาพ มีความเป็นมืออาชีพ ซึ่งเป็นเจตนารมณ์ของคณะศึกษาศาสตร์ที่จะยึดถือและปฏิบัติ ต่อไป

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

แนะนำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ปรัชญา :

“ผลิตและพัฒนาครูต้นแบบที่มีความสามารถในการจัดการการเรียนรู้ ทั้งวิชาการ และความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์”

วิสัยทัศน์ :

“องค์กรแห่งความสุข ผลิตครูต้นแบบที่มีประสิทธิภาพสูงในการจัดการการเรียนรู้”

สมรรถนะหลัก :

“วิจัยพัฒนานวัตกรรมการสอนเพื่อผลิตครูต้นแบบ”

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรมีพันธกิจด้านการผลิตและพัฒนาบัณฑิต มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่สามารถขอใบประกอบวิชาชีพครูได้ จำนวน 5 หลักสูตร ประกอบด้วย

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนศึกษา

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยทางการศึกษา

เยี่ยมชมคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร

<http://www.educ.su.ac.th>



รายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์กำหนดให้นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรวิชาชีพครูได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในรายวิชาเฉพาะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

คำอธิบายรายวิชา 474 522 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 3 (ไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง)

การสังเกตการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาในสาขาวิชาเอก วิเคราะห์สภาพการณ์จริงจากการศึกษา การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การทดลองสอนในสถานการณ์จริง การบริหารจัดการในห้องเรียน บูรณาการความรู้ในวิชาชีพครู เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการจัดการเรียนรู้ แสวงหาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับผู้เรียน การเข้าร่วมพัฒนาและส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพครูของสถานศึกษา การเข้าร่วมโครงการทางวิชาการ การดำเนินการวัดและประเมินผล การวิจัยสร้างนวัตกรรมแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูที่ได้รับมอบหมายในสถานศึกษา การแลกเปลี่ยนการเรียนรู้จากผลการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ

คำอธิบายรายวิชา 474 523 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 3 (ไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง)

การปฏิบัติการสอนและจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก การออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์จริง การบริหารจัดการในห้องเรียน บูรณาการความรู้ในวิชาชีพครู เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการจัดการเรียนรู้ แสวงหาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับผู้เรียน การเข้าร่วมพัฒนาและส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพครูของสถานศึกษา การเข้าร่วมโครงการทางวิชาการ การดำเนินการวัดและประเมินผล และนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูที่ได้รับมอบหมายในสถานศึกษา การแลกเปลี่ยนการเรียนรู้จากผลการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ

ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการฝึกนักศึกษาในหลักสูตรผลิตบัณฑิตทางการศึกษา ที่มุ่งให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการจริงอันเป็นวิชาชีพของครูทั้งมวลในสถานศึกษาโดยมีอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และบุคคลที่เกี่ยวข้องให้คำแนะนำ ดูแล กำกับอย่างใกล้ชิดเพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติการจริงต่าง ๆ และมีโอกาสพัฒนาตนเองทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพครู และบุคลิกภาพ อันจะนำไปสู่การเป็นครูที่มีคุณภาพตามปณิธานของหลักสูตร ที่ได้กำหนดไว้ คือ

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้อย่างกว้างขวางและลุ่มลึก โดยมีความรู้ลุ่มลึกในศาสตร์ ที่ตนเองรับผิดชอบสอน มีความรู้กว้างขวางเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการสอน (TPCK) และการดำเนินชีวิตตามบทบาทของความเป็นครู เป็นบุคคลที่เป็นขุมแห่งความรู้อันเป็นพื้นฐานของการประกอบอาชีพครูต่อไป

2. เป็นบุคคลที่สามารถใช้วิธีการสื่อสาร และเทคนิคการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพคุณสมบัติดังกล่าวอยู่บนพื้นฐานความคิดที่ว่าครูที่มีความรู้ และทักษะด้านเทคนิควิธีสอนตลอดจนการจัดการ และสามารถสื่อสารได้ดี จะเป็นครูที่มีประสิทธิภาพมากกว่าครูที่ขาดความรู้ และขาดทักษะในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ เพราะครูเป็นวิชาชีพที่ต้องอาศัยการสื่อสาร และเทคนิคในการถ่ายทอดเป็นหลัก นอกจากนั้นยังเกื้อกูลต่อการปฏิบัติการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพครูอีกด้วย

3. เป็นบุคคลที่ใฝ่รู้ และสามารถตีความพฤติกรรมของมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้เพราะครูเป็นสาขาวิชาชีพทางด้านประยุกต์พฤติกรรมศาสตร์ การทำหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้เพียงอย่างเดียวอย่างไม่เพียงพอ ครูจะต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจในพฤติกรรมมนุษย์ ที่มีรากฐานมาจากการศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ จะทำให้เป็นบุคคลที่เข้าใจผู้อื่นและตนเองอย่างแท้จริง

4. เป็นบุคคลที่มีกระบวนการตัดสินใจอยู่บนรากฐานของเหตุและผล แนวคิดและกระบวนการใช้เหตุผลในการตัดสินใจจะทำให้ครูเป็นบุคคลที่สามารถวิเคราะห์ความสำคัญของบทบาทของตน และผลแห่งการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของตนเองได้ กระบวนการตัดสินใจนี้ เป็นที่ยอมรับกันว่าเป็นระบบที่สามารถตรวจสอบกระบวนการวิชาชีพอย่างสำคัญทั้งในแง่บทบาท และการประเมินผลของกระบวนการปฏิบัติงาน การที่ครูมีคุณสมบัติดังกล่าวจะทำให้งานวิชาชีพของตนมีประสิทธิภาพ เช่น นักเรียนจะได้รับการสอนจากการเตรียมการสอนที่มีเหตุผล โดยครูจะวินิจฉัยความต้องการของผู้เรียน จุดประสงค์ จัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ ตลอดจนการประเมินผลการสอนบนรากฐานของจุดประสงค์ เป็นต้น

5. เป็นบุคคลที่มีพฤติกรรมที่สะท้อนถึงความเป็นผู้ที่อยู่ในวิชาชีพชั้นสูง ในที่นี้นอกจากการแสดงพฤติกรรมเฉพาะบุคคลแล้วยังหมายความรวมถึงความสามารถในการร่วมทำงาน หรือร่วมแก้ปัญหา กับบุคคลอื่นด้วย และมีการประเมินตนเองเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

6. เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถสืบหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ นำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน มีความทันสมัยและก้าวทันการเปลี่ยนแปลง

จุดประสงค์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะศึกษาศาสตร์ มีจุดประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้ นักศึกษา มีความสามารถทางวิชาการ มีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพ สามารถทำโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ การวิจัย และมีทักษะด้านวิชาชีพต่อไป

1. มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของการเป็นครูในสถานศึกษา
2. สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองในด้านวิชาการ และพัฒนาตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
3. สามารถใช้ประสบการณ์ในการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถใช้ประสบการณ์ในการสร้างสรรค์โครงการเพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ประกอบด้วยขั้นเตรียมความพร้อม ขั้นปฏิบัติ และขั้นประเมินผล โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

<p>ขั้นตอนที่ 1 ขั้นเตรียมความพร้อม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาและคณาจารย์ในสาขาวิชาคัดเลือกสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. ทำหนังสือขออนุญาตสถานศึกษาเพื่อให้นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 3. ปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูโดยมีนักศึกษา อาจารย์นิเทศและครูพี่เลี้ยงเข้าร่วมการปฐมนิเทศ 4. อาจารย์นิเทศก์ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้นำนักศึกษาไปสถานศึกษาต่าง ๆ ตามวันเวลาที่กำหนดเพื่อรับมอบหมายภาระงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
<p>ขั้นที่ 2 ขั้นปฏิบัติ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมาย 2. รับการนิเทศจากครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ 3. นักศึกษาสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ณ คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 2 ครั้ง/ภาคการศึกษา 4. สอบสอนโดยอาจารย์นิเทศก์
<p>ขั้นที่ 3 ขั้นประเมินผล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินผลฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจากอาจารย์นิเทศ ครูพี่เลี้ยงผู้บริหารสถานศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา ใน 4 ด้าน คือ 1) ด้านการจัดการเรียนรู้ 2) ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน 3) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ 2. สถานศึกษาส่งตัวนักศึกษากลับเมื่อครบกำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ครบถ้วนสมบูรณ์

ข้อกำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูของนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามประกาศคุรุสภา ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557 มีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

1. นักศึกษาต้องปฏิบัติงานในสถานศึกษาเป็นเวลาตามปฏิทินที่คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูในหลักสูตรของคณะศึกษาศาสตร์กำหนด
2. นักศึกษาปฏิบัติงานในสถานศึกษาโดยมีชั่วโมงการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 คาบ และงานอื่น ๆ ในหน้าที่ครูไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 คาบ
3. นักศึกษามีการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียนเป็นรายบุคคล
4. สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูเป็นสถานศึกษาในจังหวัดนครปฐมหรือเขตปริมณฑลภายใต้การควบคุมกำกับของคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูในหลักสูตรของคณะศึกษาศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อให้อาจารย์นิเทศก์สามารถนิเทศการปฏิบัติการสอนได้ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/ภาคการศึกษา โดยต้องเป็นการนิเทศเต็มคาบการสอนแบบ Face to Face ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และอีก 1 ครั้ง อาจใช้วิธีการนิเทศเต็มคาบการสอนแบบ Face to Face หรือวิธีการอื่น ๆ ร่วมด้วย เช่น ผ่านสื่อออนไลน์ การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น
5. นักศึกษาต้องเก็บเอกสารหรือหลักฐานการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเพื่อเป็นหลักฐานพร้อมรับการตรวจสอบจากคุรุสภา

เงื่อนไขการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

1. นักศึกษาต้องได้รับการปฐมนิเทศจากคณะศึกษาศาสตร์เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
2. นักศึกษาต้องปฏิบัติการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย และสอบสอนผ่านรายวิชาที่สอนครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้
3. นักศึกษาต้องปฏิบัติงานในสถานศึกษาเป็นเวลาตามที่กำหนด การลาพักหรือลาป่วย สะสมได้ไม่เกิน 4 วัน ต่อภาคเรียน
4. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมของคณะศึกษาศาสตร์ ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูดังนี้
 - 4.1 การสัมมนากลุ่มย่อย จำนวน 2 ครั้ง
 - 4.2 กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1) ผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การที่นักการศึกษาจะมีประสิทธิภาพในการทำงานด้านการศึกษาเพื่อรับใช้สังคมได้ดีหรือไม่เพียงไรนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับ การได้รับความร่วมมือส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากผู้บริหารสถานศึกษา เพราะสิ่งเหล่านี้เป็นประสบการณ์ที่มีคุณค่าที่นักศึกษสามารถนำไปใช้ในการทำงานในอนาคตได้จริง

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษามีดังนี้

- 1) ชี้แจงนโยบายเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา การปฏิบัติงานของสถานศึกษา และแนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้แก่ นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ทราบ
- 2) กำหนดครูพี่เลี้ยง / ผู้รับผิดชอบ เพื่อดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
- 3) สนับสนุน ช่วยเหลือและส่งเสริมการปฏิบัติงานของครูพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 4) ติดตามหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูพี่เลี้ยงและนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 5) ส่งอาจารย์ที่ทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยงของนักศึกษาเข้าประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จัดขึ้น
- 6) ติดต่อประสานงานกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

2) ครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยง หมายถึง ครูประจำในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและสถาบันการอาชีวศึกษา แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาให้รับผิดชอบดูแลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในการปฏิบัติงานสอนงานวิจัยในชั้นเรียน งานพัฒนาตน และงานพัฒนาสถานศึกษาตลอดระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา หรือ 1 ปี การศึกษา ครูพี่เลี้ยงเป็นผู้ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการที่จะทำให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุผลตามจุดประสงค์

คุณสมบัติครูพี่เลี้ยง

- 1) มีคุณวุฒิตรง หรือสอดคล้อง หรือมีความรู้ความสามารถตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 2) มีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3) ครูมีความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

- 1) ชี้แจงมอบหมายงานสอน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานสอนให้นักศึกษาตาม

ความเหมาะสม

2) ให้นักศึกษาได้สังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง หรือเป็นผู้ช่วยสอนในช่วงบทบาทครูใหม่ คือ ระยะเวลาสัปดาห์ที่ 2 - 4 ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

3) ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพทั้งด้านการวางแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ตลอดจนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- 4) ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกสัปดาห์อย่างสม่ำเสมอ

- 5) ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

6) นิเทศการสอนอย่างสม่ำเสมอ และประเมินความก้าวหน้าในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูอย่างต่อเนื่อง

- 7) ประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์เพื่อความเข้าใจตรงกัน และช่วยแก้ไขปัญหานักศึกษา

3) อาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศก์ เป็นอาจารย์จากมหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นผู้สอนหรือควบคุมโปรแกรมการเรียนของนักศึกษา เป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา มีประสบการณ์ในการสอน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในสาขาวิชาเอก ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู สามารถแนะนำช่วยเหลือให้นักศึกษาแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูในสถานศึกษา

คุณสมบัติอาจารย์นิเทศก์

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่จะนิเทศ และมีประสบการณ์ในการนิเทศไม่น้อยกว่า 2 ปี กรณีที่มีประสบการณ์ต่ำกว่า 2 ปี ต้องมีอาจารย์ที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์นิเทศก์พี่เลี้ยงร่วมกันนิเทศก์

2. สัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ต่อนักศึกษา **ทั้งนี้ ไม่เกิน 1: 10**

3. มีคุณลักษณะที่เป็นแบบอย่างที่ดี

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

- 1) ชี้แจงให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

- 2) จัดปฐมนิเทศนักศึกษาเกี่ยวกับการเตรียมตัวฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

- 3) ให้คำแนะนำ และตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้และการวิจัยในชั้นเรียนแก่นักศึกษา

4) นิเทศการสอนของนักศึกษาเป็นระยะ ๆ และติดตามประเมินความก้าวหน้าของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูในทุกด้าน

5) สนับสนุนให้กำลังใจ ตลอดจนร่วมแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

6) ติดต่อประสานงานกับครูพี่เลี้ยงเกี่ยวกับการนิเทศ และการพัฒนาคุณภาพการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

4) นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนในหลักสูตรวิชาชีพรูจะต้องออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องมีความเข้าใจในภารกิจ การปฏิบัติตน และการปฏิบัติงานตลอดจนความรับผิดชอบที่มีต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิต

คุณสมบัตินักศึกษาผู้มีสิทธิ์ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

- 1) เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ตามหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต และได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูได้
- 2) เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขา
- 3) กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

บทบาทหน้าที่ของนักศึกษามีดังนี้

- 1) เข้าร่วมปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูเพื่อรับทราบแนวทางและข้อปฏิบัติต่าง ๆ อาทิ การปรับตัว การมีมนุษยสัมพันธ์ การติดต่อประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเข้าร่วมการสัมมนาย่อย ตามที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนดและเข้ารับการปฐมนิเทศ ในสถานศึกษาที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ของสถานศึกษาเช่นเดียวกับบุคลากรประจำการ พึ่งปฏิบัติตามความเหมาะสมกับสถานภาพของนักศึกษา เช่น การแต่งกาย การลา การร่วมกิจกรรม การสร้างมนุษยสัมพันธ์ กับครู อาจารย์ และบุคลากรในสถานศึกษา เป็นต้น
- 3) ศึกษากระบวนการของสถานศึกษา อาทิ งานสอน งานธุรการ งานแนะแนว งานกิจการนักเรียน งานพัฒนาตน งานพัฒนาสังคมและชุมชน
- 4) รับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาอย่างดี ได้แก่งานสอน หรืองานอื่น ๆ ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา
- 5) ประพฤติตนเป็นผู้มีวัฒนธรรมอันดีงาม ความอ่อนน้อม มีระเบียบวินัยในการทำงานให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา ครูอาจารย์ตลอดจนเป็นผู้มีความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ รู้จักการช่วยเหลือ ซึ่งกันและกันทั้งเพื่อนนักศึกษาและนักเรียนในสถานศึกษา
- 6) เป็นผู้ตรงต่อเวลาในการทำงานและการนัดหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำงานในหน้าที่ครูผู้สอน
- 7) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง ครู อาจารย์อื่น ๆ นักเรียนตลอดจนบุคลากรและเพื่อนนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูด้วยกัน

8) รู้จักปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ บุคลากรของสถานศึกษา ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ศึกษาศภาพแวดล้อมของสถานศึกษา เช่น อาคารเรียน ห้องเรียนห้องประชุม ห้องกิจกรรมต่าง ๆ สนามกีฬา ฯลฯ

9) มีความรับผิดชอบในการจัดทำโครงการสอน แผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมประจำวัน การวิจัยในชั้นเรียน การจัดทำโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ ตามที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

10) สังเกตการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของครูพี่เลี้ยง และครู อาจารย์อื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อนำมาปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11) เตรียมการสอน สื่อและอุปกรณ์การสอนสม่ำเสมออย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาระดับชั้น เข้าสอนและเลิกสอนตรงตามเวลา และสามารถปรับรูปแบบการสอนได้ตามสถานการณ์

12) รับผิดชอบในการสอนวิชาที่ได้รับมอบหมาย สอนทบทวนบทเรียน สอนซ่อมเสริม ออกข้อสอบ และดำเนินการสอบตามแนวทางของการวัดและประเมินผล ตรวจสอบงานและประเมินความก้าวหน้าของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม

13) ขณะปฏิบัติหน้าที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต้องแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบนักศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยศิลปากร

14) ปฏิบัติตน และวางตัวให้เหมาะสมกับการเป็นครูที่ดี ไม่ละเมิดกฎระเบียบของสถานศึกษาและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน

15) ปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างสม่ำเสมอ รับฟังคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษา โดยนำไปศึกษาและแก้ไขข้อบกพร่องของตนเองเพื่อการพัฒนาตน

16) แสดงความมีน้ำใจ ช่วยเหลือครูพี่เลี้ยง ครู อาจารย์ ผู้บริหารสถานศึกษา นอกเหนือจากภารกิจที่ตนได้รับมอบหมาย

17) พบและปรึกษางานที่ได้รับมอบหมายกับครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อหาวิธีแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนจนเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

18) ตลอดระยะเวลาของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาต้องติดต่อนัดหมายการปฏิบัติงานกับอาจารย์นิเทศก์ เช่น การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ตารางสอน ตารางสอบ ตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ ที่ต้องปฏิบัติ หรือมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมจากที่เคยแจ้งไว้ก่อนแล้ว

19) แก้ไขปัญหาต่าง ๆ อย่างมีวุฒิภาวะและไม่เกินจากหน้าที่ความรับผิดชอบของตน ควรขอคำแนะนำปรึกษาจากครูพี่เลี้ยง ผู้บริหาร อาจารย์นิเทศก์ เมื่อพบปัญหาที่ไม่อาจแก้ไขด้วยตนเองได้

20) วางตน และประพฤติตนให้เหมาะสมต่อครูพี่เลี้ยง ครูอาจารย์ของสถานศึกษา ผู้บริหาร บุคลากรอื่น ๆ ตลอดจนนักเรียนในสถานศึกษา เพื่อเกียรติของตน และคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ภาระงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเกิดประโยชน์กับนักศึกษาในการนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาในชั้นเรียนสู่การปฏิบัติจริงเพื่อให้เกิดทักษะและการเรียนรู้อย่างลึกซึ้งซึ่งฝึกการพัฒนาตน และพัฒนางาน ตลอดจนสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาจึงได้กำหนดภาระงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้

1. ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 คาบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ในหน้าที่ครูไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 คาบ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน
2. จัดทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนอย่างน้อย 1 เรื่อง
3. จัดทำโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ โดยเป็นไปตามจุดเน้นหรือความต้องการของสถานศึกษา จำนวน 1 โครงการ (โรงเรียนละ 1 โครงการ)
4. บันทึกกิจกรรมประจำวันลงในสมุดบันทึกกิจกรรมประจำวันตลอดระยะเวลาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา

โดยแต่ละภาระงานมีรายละเอียดดังนี้

1. ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 คาบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ในหน้าที่ครูไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 คาบ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

นักศึกษาต้องศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนขอคำแนะนำจากครูพี่เลี้ยง นำข้อมูลมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ และเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศให้คำแนะนำ (แบบฟอร์มแผนการจัดการเรียนรู้และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ยึดของสถานศึกษาเป็นหลักในการดำเนินการ)

2. จัดทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนอย่างน้อย 1 เรื่อง

งานวิจัยในชั้นเรียนเป็นงานวิจัยที่ครูผู้สอนดำเนินการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนหรือส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

จุดประสงค์ของงานวิจัยในชั้นเรียน

เพื่อให้นักศึกษาสามารถทำวิจัยในชั้นเรียนได้ และนำผลการวิจัยในชั้นเรียนนั้นมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

แนวปฏิบัติในการทำวิจัยในชั้นเรียน

นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจะต้องทำวิจัยในชั้นเรียน 1 เรื่อง โดยแบ่งภาระงานเป็น 2 ระยะ คือ ระยะแรก นักศึกษาจะต้องพัฒนาโครงร่างงานวิจัยในชั้นเรียนให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ 6 ตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ประเมินความก้าวหน้าของการวิจัยในชั้นเรียน

เมื่อได้รับความเห็นชอบจากครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์แล้วให้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการวิจัยในชั้นเรียนให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ 12 เพื่อให้ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ประเมินผลการวิจัยในชั้นเรียนต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงานและข้อปฏิบัติของนักศึกษา

หลังจากที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรจัดส่งนักศึกษาไปยังสถานศึกษา และนักศึกษาได้รับมอบหมายจากครูพี่เลี้ยงให้ดำเนินการจัดการเรียนรู้แล้ว เมื่อนักศึกษาดำเนินการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาสังเกตและวิเคราะห์สภาพปัญหา ตลอดจนศึกษาวิธีการในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่บรรลุตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

เมื่อนักศึกษาสามารถวิเคราะห์สภาพปัญหาหรือศึกษาวิธีการจัดการเรียนรู้เป็นที่เรียบร้อยแล้วให้นำสภาพปัญหาดังกล่าวไปปรึกษาครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์เพื่อพัฒนาเป็นโครงร่างการวิจัย และหลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาริบบดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนรายงานผลการวิจัยในชั้นเรียน และจัดส่งให้ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

การเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

รายงานการวิจัยในชั้นเรียนควรประกอบไปด้วย

1. ส่วนนำ ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ชื่อผู้วิจัย ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา (ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์) คำนำ สารบัญ
2. บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา คำถาม การวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย ขอบเขตการวิจัย (ระบุแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย และตัวแปรที่ศึกษา) นิยามศัพท์ เฉพาะในการวิจัย และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
3. บทที่ 2 การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เป็นการศึกษานวนคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ทำวิจัยในชั้นเรียน
4. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (ประเภท/ลักษณะเครื่องมือ วิธีการสร้าง และการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ) การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล
5. บทที่ 4 ผลการวิจัยในชั้นเรียน
6. บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะในการวิจัย
7. บรรณานุกรม
8. ส่วนท้าย ประกอบด้วยภาคผนวก ประวัติผู้วิจัย

3. จัดทำโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ โดยเป็นไปตามจุดเน้นหรือความต้องการของสถานศึกษา จำนวน 1 โครงการ (โรงเรียนละ 1 โครงการ)

โครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง โครงการที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดทำขึ้นเพื่อปฏิบัติงานเป็นกลุ่มร่วมกันโดยไม่แยกตามสาขาวิชาเอกของแต่ละคน โดยมีเป้าหมายที่จะจัดกิจกรรมพัฒนาประสบการณ์เชิงสร้างสรรค์ กิจกรรมที่จัดขึ้นจะต้องมีความเหมาะสม มีสาระทางวิชาการ โดยได้รับความเห็นชอบจากสถานศึกษา

จุดมุ่งหมาย

1. เพื่อพัฒนาความสามารถของนักศึกษาในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ การปฏิบัติงานอย่างมีระบบร่วมกับผู้อื่น การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน การใช้ศักยภาพ และทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. เพื่อพัฒนาทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษาในด้านการติดต่อสื่อสาร และการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรอื่น ๆ ในสถานศึกษานอกเหนือไปจากอาจารย์ ครูพี่เลี้ยง และ/หรืออาจารย์ในหมวดวิชาเอกของตน
3. เพื่อให้ นักศึกษาสร้างสรรค์งานที่สนองต่อนโยบายหรือคำแนะนำของสถานศึกษาโดยที่งานนั้นสอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของกลุ่มนักศึกษาที่เสนอโครงการ

แนวปฏิบัติ

1. กิจกรรมที่จะปฏิบัติในโครงการพัฒนาประสบการณ์จะต้องไม่ขัดต่อระเบียบและนโยบายของสถานศึกษา เช่น ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2532 เป็นต้น
2. โครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ ควรเป็นงานริเริ่มสร้างสรรค์ หรือฟื้นฟูปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่แล้วในสถานศึกษาให้ดีขึ้นกว่าที่เป็นอยู่
3. โครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพควรให้ชุมชนหรือแหล่งวิทยากรใกล้เคียง มีส่วนร่วม
4. การจัดหาค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินงานตามโครงการ ควรให้เป็นไปโดยประหยัดเหมาะสมกับสถานะของนักศึกษา และจะต้องไม่ใช้วิธีการเรียกรับ หรือเรียกเก็บจากบุคลากรในสถานศึกษา แต่อาจขอความร่วมมือในด้านวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนสถานที่ที่มีอยู่แล้ว หรืออาจขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีหน้าที่ในการสนับสนุนแจกจ่ายให้ หรือให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนสิ่งของต่าง ๆ ได้

ลักษณะงาน

ลักษณะงานของโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ เป็นงานกลุ่มที่มุ่งส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างนักศึกษาวิชาเอกต่าง ๆ และนักศึกษาจากสถาบันอื่นที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานที่เดียวกันให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกไปปฏิบัติงาน

1. อาจารย์นิเทศก์โครงการ ได้แก่ อาจารย์ที่คณะกรรมการโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ กำหนดให้จากทางคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

2. ครูที่ปรึกษาโครงการ ได้แก่ ครูหรืออาจารย์ที่ทางสถานศึกษากำหนดให้ดูแลและให้คำแนะนำและนิเทศการจัดโครงการ
3. หัวหน้าโครงการ ได้แก่ นักศึกษาที่ได้รับเลือกจากผู้ร่วมโครงการให้เป็นหัวหน้าทำหน้าที่ในการเรียกประชุมและติดต่อประสานงานกับคณะศึกษาศาสตร์ และสถานศึกษา
4. ผู้ร่วมโครงการ ได้แก่ นักศึกษาที่เป็นผู้ร่วมปฏิบัติโครงการนั้น

ขนาดของโครงการ

โครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพจะมีปริมาณมากน้อยเพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับจำนวนสมาชิกผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก โครงการที่มีสมาชิก 2-3 คน ถือว่าเป็นโครงการขนาดเล็ก 4-6 คน ถือว่าเป็นโครงการขนาดกลาง ส่วนโครงการที่มีสมาชิก 7 คนขึ้นไป ถือว่าเป็นโครงการขนาดใหญ่ ขนาดของโครงการจะเป็นส่วนประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งในการพิจารณาและประเมินผลด้วย

ขั้นตอนปฏิบัติงาน

1. พังการปฐมนิเทศเกี่ยวกับโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้อย่างแจ่มแจ้ง
2. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่อยู่ในสถานศึกษาแห่งเดียวกัน ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน โดยควรจะเริ่มจากการสำรวจปัญหาและความต้องการของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและชุมชนเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวางแผนดำเนินงานต่อ และควรจะมีการติดต่อประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์โครงการของคณะศึกษาศาสตร์และครูที่ปรึกษาโครงการของสถานศึกษาเพื่อขอคำแนะนำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง
3. เขียนโครงการอย่างละเอียดตามหัวข้อที่กำหนดและทำสำเนาส่งตามกำหนดการในปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของแต่ละภาคการศึกษา
 - 3.1 พบอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
 - 3.2 ปรับปรุงโครงการตามคำแนะนำ
 - 3.3 ขออนุมัติโครงการจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา
4. ปฏิบัติงานตามโครงการ โดยมีอาจารย์นิเทศก์โครงการ และอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการที่สถานศึกษา มอบหมายนิเทศโครงการอย่างน้อย 2 ครั้ง
5. ส่งรายงานการปฏิบัติงานต่ออาจารย์นิเทศก์โครงการ เพื่อประเมินผลขั้นสุดท้ายภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

4. บันทึกกิจกรรมประจำวันลงในสมุดบันทึกกิจกรรมประจำวัน (หรือในโปรแกรม Pet) ตลอดระยะเวลาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา

นักศึกษาทุกคนต้องเขียนบันทึกกิจกรรมประจำวันตลอดระยะเวลาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา เพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ปฏิบัติในแต่ละวัน อาทิ งานสอน งานพัฒนาตน งานธุรการ งานกิจการนักเรียน และอื่น ๆ รวมทั้งเป็นการรายงานให้ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ทราบเพื่อติดตาม หรือให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานของนักศึกษา ตลอดจนเป็นข้อมูลที่นักศึกษาสามารถนำมาพัฒนาแก้ไข้ปัญหาได้ แนวทางการบันทึกกิจกรรมประจำวันมีดังนี้

1. เขียนบันทึกกิจกรรมต่าง ๆ หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจที่ปฏิบัติเป็นประจำทุกวันและส่งครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ตรวจพร้อมทั้งแผนการจัดการเรียนรู้
2. เขียนบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับภาระงานสอนประจำวัน ผลสำเร็จในการสอน อุปสรรค ปัญหา วิธีการแก้ไข้ปัญหา
3. เขียนบันทึกการปฏิบัติภาระงานอื่น ๆ นอกเหนือจากงานสอน การร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ ของสถานศึกษา

*หมายเหตุ สมุดบันทึกกิจกรรมประจำวันจะมีแจกให้นักศึกษาคนละ 1 เล่ม

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

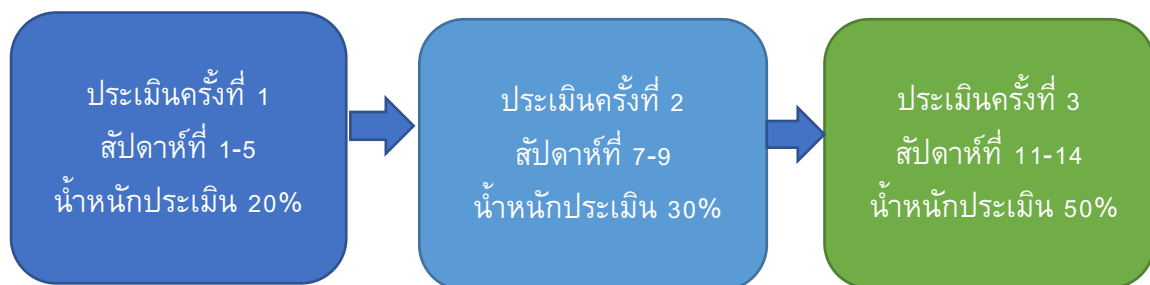
การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ผู้ประเมินประกอบด้วยอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษา ตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา ทำหน้าที่ประเมินภารกิจของนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน 3 ด้าน ได้แก่

ค่าน้ำหนักการให้คะแนนของผู้ประเมิน

สมรรถนะที่ประเมิน	อาจารย์นิเทศก์	ครูพี่เลี้ยง	ผู้บริหาร
ด้านการจัดการเรียน	50	40	10
ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน	30	40	30 (15 คะแนน ของผู้แทน คณะกรรมการ สถานศึกษา)
ด้านด้านปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ	30	40	30

* หมายเหตุ คะแนนรวมของทั้ง 3 ด้านต้องไม่น้อยกว่าระดับ 3.00

ระยะเวลา และน้ำหนักในการประเมิน



แบบประเมิน

1. แบบประเมินด้านการจัดการเรียนรู้
2. แบบประเมินด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
3. แบบประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณวิชาชีพ



แบบประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู (word)

*สามารถประเมินในโปรแกรม PETp <https://vck-educ.su.ac.th/su/practice/>

ซึ่ง อยู่ หน้า 1 Website

คณະศีกษาศาสตร

ภาคผนวก

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา
เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา
เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามมาตรา ๔๔(ก)(๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมต้องผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด และประกาศคุรุสภาเรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบอาชีพ กำหนดให้สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๙ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๙ คณะกรรมการคุรุสภาจึงกำหนดคุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนไว้ดังต่อไปนี้

๑. สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีมาตรฐานคุณสมบัติตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้ หรือ

(๒) เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินและได้มาตรฐานคุณภาพจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๒. ให้สถาบันซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา(หลักสูตร๕ปี)จัดส่งรายชื่อสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนที่เป็นเครือข่ายของสถาบันต่อเลขาธิการคุรุสภา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ให้สถาบันจัดให้มีการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสถาบันที่เป็นเครือข่ายอย่างเป็นระบบเพื่อให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และแจ้งให้คุรุสภาทราบทุก ๕ ปี

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน ให้สถาบันเสนอต่อเลขาธิการคุรุสภาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มเติม

๓. ในกรณีที่สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ ให้สถาบันซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา(หลักสูตร ๕ ปี) เสนอต่อเลขาธิการคุรุสภา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

๔. ให้เลขาธิการคุรุสภาจัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนที่ได้รับความเห็นชอบตาม ข้อ ๒ และแจ้งให้สถาบันทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์

ประธานกรรมการคุรุสภา

มาตรฐานคุณสมบัตินของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน

ก. มาตรฐานด้านกระบวนการ ประกอบด้วยมาตรฐานและตัวบ่งชี้การพิจารณาดังต่อไปนี้

(๑) สถานศึกษามีการจัดองค์การ โครงสร้าง และการบริหารงานอย่างเป็นระบบและครบวงจรให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(๑.๑) สถานศึกษามีการจัดองค์การโครงสร้างการบริหารและระบบการบริหารงานอย่างเป็นระบบ

(๑.๒) สถานศึกษามีการบริหารเชิงกลยุทธ์

(๑.๓) สถานศึกษามีการบริหารโดยหลักการมีส่วนร่วม

(๑.๔) สถานศึกษามีการตรวจสอบและถ่วงดุล

(๒) สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) สถานศึกษามีระบบและกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

(๒.๒) สถานศึกษามีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

(๓) สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของโรงเรียน โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(๓.๑) สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัย

(๓.๒) มีระบบป้องกันให้สถานศึกษาปลอดสารพิษ สิ่งเสพติด อาชญากรรมและอบายมุข

(๓.๓) สถานศึกษามีสาธารณูปโภคที่ดี

(๓.๔) สถานศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครูและบุคลากรอย่างเพียงพอ และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

(๔) สถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ครูตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(๔.๑) สถานศึกษาจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชา หรือความถนัด หรือความรู้ความสามารถ

(๔.๒) ครูได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับเรื่องที่ใช้สอนหรือปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลง

(๔.๓) สถานศึกษาส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

(๕) สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตร ตามความต้องการของ
ผู้เรียนและท้องถิ่น โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(๕.๑) สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของ
ท้องถิ่นโดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

(๕.๒) สถานศึกษามีการจัดแนวการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรความ
ต้องการของผู้เรียน ท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมให้สามารถเชื่อมโยงแก้ปัญหาท้องถิ่นได้
และนำไปปฏิบัติได้จริง

(๖) สถานศึกษาจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยพิจารณา
จากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(๖.๑) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และ
กิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

(๖.๒) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรม
เสริมหลักสูตรที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตัวเอง

(๖.๓) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรม
เสริมหลักสูตรที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา และตัดสินใจ

(๖.๔) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และ
กิจกรรมหลักสูตรที่บูรณาการ เชื่อมโยงสาระความรู้ ทักษะด้านต่าง ๆ และแนวคิดของสิ่งที่เรียนรู้ในห้องเรียนกับ
ความจริงของชีวิต รวมทั้ง ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องปฏิบัติในสังคมร่วมกับผู้อื่น

(๖.๕) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรม
เสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย การทำงานร่วมกับผู้อื่น และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

(๖.๖) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และ
กิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างครบถ้วน ทั้งด้านดนตรี ศิลปะ และกีฬา

(๖.๗) สถานศึกษามีการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและ
ต่อเนื่อง

(๖.๘) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรม
หลักสูตรให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนและรักสถานศึกษา

ข. มาตรฐานด้านปัจจัย ประกอบด้วยมาตรฐานและตัวบ่งชี้การพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

(๑.๑) ผู้บริหารอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๑.๒) ผู้บริหารมีความเมตตา กรุณา มีความรับผิดชอบ ยุติธรรม และซื่อสัตย์

(๑.๓) ผู้บริหารมีการครองตนที่ดี ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุขและสิ่ง

เสพติด

(๒) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้
ดังต่อไปนี้

- (๒.๑) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง
- (๒.๒) ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง
- (๒.๓) ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตย
- (๒.๔) ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถด้านวิชาการและหลักการบริหารจัดการ

(๓) ครูมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีคุณธรรม และจริยธรรม โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้
ดังต่อไปนี้

- (๓.๑) ครูมีความเอื้ออาทร เข้าใจ และเอาใจใส่ผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน
- (๓.๒) ครูมีมนุษยสัมพันธ์ ควบคุมอารมณ์ได้ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (๓.๓) ครูมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และอุทิศตนให้กับการพัฒนาผู้เรียน
- (๓.๔) ครูวางตนเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความประพฤติ บุคลิกภาพ
- (๓.๕) ครูมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
- (๓.๖) ครูศึกษาหาความรู้ และพัฒนาการสอนอย่างสม่ำเสมอ

**(๔) ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็น
สำคัญ** โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

- (๔.๑) ครูรู้เป้าหมายของการจัดการศึกษาและเป้าหมายหลักสูตร
- (๔.๒) ครูมีความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร และจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้น
ผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๔.๓) ครูสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในช่วงชั้นที่ ๑ -

ช่วงชั้นที่ ๔

(๔.๔) ครูสามารถประเมินผลการเรียนการสอนตามสภาพจริงและอิงพัฒนาการของ
ผู้เรียน มีการประเมินเพื่อวินิจฉัยจุดเด่น จุดด้อย การประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและการประเมินเพื่อ
ตัดสินผลการเรียน

(๔.๕) ครูนำผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับการเรียนและการเปลี่ยนการสอน
เพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

(๕) ครูมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ คติวิเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยพิจารณาตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(๕.๑) ครูมีนิสัยรักการแสวงหาความรู้และข่าวสารข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน

(๕.๒) ครูมีความสามารถในการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

(๕.๓) ครูมีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขสถานการณ์ได้

(๖) ครูมีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(๖.๑) ครูที่จบระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๖.๒) ครูที่สอนตรงตามวิชาเอก โท

(๖.๓) ครูได้สอนตรงกับความถนัด

(๖.๔) ครูได้รับการพิจารณาในวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง

(๗) สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(๗.๑) สถานศึกษามีหลักสูตรและเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่เหมาะสมสอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

(๗.๒) สถานศึกษามีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้

(๘) สถานศึกษามีอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ

(๘.๑) สถานศึกษามีอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ

(๘.๒) สถานศึกษามีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน

(๙) สถานศึกษามีการจัดองค์การ โครงสร้าง และการบริหารงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีความพร้อมในการเป็นโรงเรียนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพครู

(๙.๑) สถานศึกษามีการกำหนดแผนเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในแผนพัฒนา

(๙.๒) สถานศึกษามีการกำหนดผู้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๙.๓) สถานศึกษามีระบบการดูแล นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

(๙.๔) สถานศึกษาจัดและส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบ และสร้างความรู้ด้วยตนเอง

(๙.๕) สถานศึกษากำหนดงานให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูอย่างเหมาะสม และตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาฝึกประสบการณ์

(๙.๖) สถานศึกษามีการกำหนดแผนกลยุทธ์จากความร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เป็นแผนแม่บทการพัฒนาโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู

(๙.๗) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครูกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องของโรงเรียน

(๙.๘) สถานศึกษาจัดกิจกรรมในท้องถิ่นที่ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้เข้า ร่วมเพื่อรู้จักบุคคลสำคัญและขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น

(๙.๙) สถานศึกษามีการจัดสวัสดิการที่จำเป็นแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๙.๑๐) สถานศึกษาสามารถจัดโอกาสให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเข้าร่วม กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การวิจัยในชั้นเรียน การพัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้ การพัฒนา นักเรียน และกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพครูอื่นๆ

(๑๐) ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยพิจารณา จากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(๑๐.๑) ผู้บริหารมีความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู

(๑๐.๒) ผู้บริหารมีการวางแผนบริหารจัดการเกี่ยวกับการเป็นหน่วยฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู

(๑๐.๓) ผู้บริหารมีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและ ผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา และการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

(๑๑) ครูมีความสามารถในการเป็นครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดย พิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(๑๑.๑) ครูรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๑๑.๒) ครูมีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร

(๑๑.๓) ครูครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครู และการเป็นครูมืออาชีพ

(๑๑.๔) ครูมีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและ ผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา และการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

**ใบสมัครเข้าร่วมเครือข่ายโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร**

ชื่อโรงเรียน.....
 ที่อยู่
 เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....(เมื่อถือโรงเรียน/ผู้บริหารสถานศึกษา).....
 E-Mail.....
 ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ระยะทาง จากมหาวิทยาลัยถึงโรงเรียน.....กิโลเมตร
2. การเดินทาง
 - มีรถประจำทาง
 - ไม่มีรถประจำทาง
 - อื่นๆ (ระบุ).....
 (กรุณาระบุแผนผังการเดินทางด้วย)
3. ที่พักสำหรับนักศึกษาปฏิบัติการสอน
 - มีที่พัก
 - ไม่มีที่พัก
 - อื่นๆ (ระบุ).....
4. จำนวนบุคลากร/นักศึกษา
 - 4.1 ครู จำนวน.....คน
 - 4.2 การจัดการศึกษาระดับ
 - อนุบาล-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวนนักเรียน.....คน
 - อนุบาล-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวนนักเรียน.....คน
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวนนักเรียน.....คน
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวนนักเรียน.....คน
5. ผลการประเมินคุณภาพ จาก สมศ. รอบที่ 2 รอบที่ 3
 - ระดับการศึกษาปฐมวัย อยู่ในระดับ.....
 - ระดับประถมศึกษา อยู่ในระดับ.....
 - ระดับมัธยมศึกษา อยู่ในระดับ.....

6. ความต้องการนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ปีการศึกษา

สาขาวิชา	จำนวนคน	สอนระดับชั้น	จำนวนครูพี่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติ/ความรู้ ความสามารถตรงตามสาขาวิชา (คน)
1. การศึกษาปฐมวัย			
2. การประถมศึกษา			
3. ภาษาอังกฤษ			
4. ภาษาไทย			
5. ภาษาจีน			
6. สังคมศึกษา			
7. คณิตศาสตร์			
8. ฟิสิกส์			
9. ศิลปศึกษา			
10 อื่นๆ			

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ตัวอย่างโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ

ตัวอย่าง บันทึกกิจกรรมประจำวัน (Log Book)

ตัวอย่างใบลาป่วย ลากิจ

(ตัวอย่าง)

บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

รวมจำนวนทั้งสิ้น คน

มาปฏิบัติงาน คน

ไม่มาฝึกงาน คน

รายชื่อผู้ไม่มาปฏิบัติงาน

1.

2.

3.

ลงชื่อ หัวหน้านักศึกษา

(.....)

ลงชื่อ ผู้บริหารสถานศึกษา

(.....)

หมายเหตุ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตัวอย่างแบบเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

1. หัวข้อโครงการ

ให้เขียนว่า “โครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ
นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปีการศึกษา.....”

2. ชื่อโครงการ

ระบุ : ชื่อโครงการ.....

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ระบุ : หน่วยงาน/โรงเรียน.....
ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

4. นักศึกษารับผิดชอบโครงการ

ระบุ : นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- หัวหน้าโครงการ
-
- ฯลฯ.....
- เลขานุการโครงการ

5. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ระบุ : รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ครูที่ปรึกษาโครงการ และสังกัด (ตัวอย่าง)

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุบลวรรณ ส่งเสริม ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- อาจารย์มลิวัลย์ ธรรมแสง หมวดวิชา.....
โรงเรียน.....
- ฯลฯ.....

6. หลักการและเหตุผล

เขียนบรรยายโดยระบุ ความสำคัญและเหตุผล ที่จำเป็นจะต้องจัดโครงการนี้

7. วัตถุประสงค์

ระบุ : วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ โดยเขียนเป็นข้อ ๆ

8. ลักษณะกิจกรรมในโครงการ

ระบุ : โครงการนี้มีกิจกรรมอะไรบ้าง หากเป็นโครงการเกี่ยวกับการประกวดมารยาทนักเรียนในด้านใด อาจจะระบุเป็นรายชื่อก็ได้ เพื่อให้เห็นภาพกิจกรรม

9. กลุ่มบุคคลเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ

ระบุ : นักเรียนกลุ่มใดเป็นเป้าหมายที่จะเข้าร่วมกิจกรรมนี้ ประมาณการว่าจะมีนักเรียนมาร่วมกิจกรรมกี่คน มีบุคคลในชุมชนเข้ามาร่วมกิจกรรมด้วยหรือไม่ เป็นใครมีประมาณเท่าไร

10. ระยะเวลาปฏิบัติการในโครงการ

ระบุ : วันที่ และ เดือน หรือปฏิทินการทำกิจกรรมในโครงการอย่างชัดเจนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ และอาจารย์นิเทศก์

11. สถานที่ปฏิบัติโครงการ

11.1 ปฏิบัติภายในโรงเรียน/หน่วยงาน.....(ระบุสถานที่).....ห้อง.....

11.2 ปฏิบัติภายนอกโรงเรียน/หน่วยงาน.....(ระบุสถานที่).....

12. กำหนดการ

ระบุ : กำหนดการอย่างละเอียดว่าเวลาใดทำอะไร ที่ไหน เช่น

กำหนดการ

วันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2563

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
8.00 – 8.30 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าประชุม	ห้องประชุมโรงเรียน 2101
8.30 – 8.45 น.	พิธีเปิดประชุม	
	โดยผู้อำนวยการโรงเรียน	ห้องประชุมโรงเรียน 2101
9.00 – 11.00 น.	ฯลฯ	
16.16 – 16.30 น.	พิธีปิดประชุม	
	โดยผู้อำนวยการโรงเรียน	ห้องประชุมโรงเรียน 2101

13. ประมาณการค่าใช้จ่ายและแหล่งสนับสนุน

แหล่งสนับสนุน : งบประมาณรายได้จากคณะศึกษาศาสตร์ (ในกรณีที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากคณะฯ) โดยต้องให้มีจำนวนเท่ากับจำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนคูณด้วยจำนวนนักศึกษา เช่น หากได้รับคนละ 600 บาท มีนักศึกษาในกลุ่มทำโครงการ 6 คน ก็ต้องมีแหล่งสนับสนุน 600 บาท X 6 คน = 3,600 บาท (คนละ 600 บาท)

แหล่งสนับสนุนอื่นๆ : (ถ้ามีให้ระบุ)

รายการ: (ต้องชี้แจงรายละเอียด รวมแล้วต้องมีจำนวนเท่ากับแหล่งสนับสนุน)

ตัวอย่างเช่น

1. ค่าถ่ายเอกสาร	1,280	บาท
2. ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์	1,350	บาท
3. ค่ากระดาษชนิดต่าง ๆ	575	บาท
4. ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ	395	บาท
รวม	3,600	บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ (ระบุด้วย)

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุ : การจัดกิจกรรมนี้จะได้รับประโยชน์ในด้านใด เช่น

14.1 ในส่วนของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ

14.2 ในส่วนของผู้ปฏิบัติงานในโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ

15. แนวทางการประเมินผลโครงการ

ระบุ : ผู้จัดทำโครงการมีวิธีการในการประเมินโครงการอย่างไร

15.1 วิธีการในการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ

15.2 ขอบเขตของการประเมิน

16. ลงนามผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้า/ผู้เสนอโครงการ

17. ความเห็นของครูที่ปรึกษาโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูที่ปรึกษาโครงการ

18. ผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รายงานผลการปฏิบัติตามโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ

1. ชื่อโครงการ.....
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ.....
3. ระยะเวลาในการปฏิบัติตามโครงการ.....
4. ผลของการปฏิบัติงาน.....
5. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน.....
6. ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มตามแบบของสถานศึกษาได้

ตัวอย่างใบลาป่วย /ลากิจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า (ใส่คำนำหน้า).....

นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชา คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอลา ป่วย ลากิจ เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย ลากิจ ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างการลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา

(.....)

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ทางโรงเรียนสามารถใช้แบบฟอร์มนี้ได้หรือใช้แบบฟอร์มของโรงเรียนก็ได้

หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

<http://www.educ.su.ac.th/>

Tel 034 255 095 Fax. 034 - 255796

Facebook <https://www.facebook.com/educ.su>

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ วนิชวัฒนวรชัย

ตำแหน่ง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
เบอร์โทรศัพท์	089 - 836 1887 ID-Line Wan61887

นายวัชรินทร์ แสงแก้ว

ตำแหน่ง	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์	089 - 2691225 ID-Line 0892691225

นางสาวชยปภา ศรีสุทัศน์

ตำแหน่ง	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์	094 - 5355092 ID-Line chayaprpa



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง การส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร และหลักสูตรความร่วมมือกับคณะวิทยาศาสตร์ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 5 ปี) ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2557 ในด้านมาตรฐานบัณฑิตได้กำหนดให้มี การปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่กรรมการคุรุสภากำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และเป็นไปตามมาตรฐานตามเกณฑ์การรับรอง คณะศึกษาศาสตร์ โดยความเห็นชอบของกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 จึงมติให้ยกเลิกประกาศคณะศึกษาศาสตร์ ฉบับลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2556 เรื่อง การส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเกณฑ์กำหนด รายวิชาที่นักศึกษาสามารถเรียนระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะศึกษาศาสตร์และให้ใช้ประกาศ ฉบับนี้แทน โดยกำหนดเกณฑ์การดำเนินการ ดังนี้

1. การส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะศึกษาศาสตร์ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ คณะวิชา / สาขาวิชากำหนด ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับข้อบังคับของคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพฯ
2. นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 5 ปี) ต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2 ภาค การศึกษา ตลอดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ รวมไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง/ ภาคการศึกษา โดยการฝึกประสบการณ์ด้านการสอนนั้น นักศึกษาจะมีชั่วโมงการสอน ดังนี้
 - 2.1 ระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น มีชั่วโมงการสอน 8 – 12 ชั่วโมง/สัปดาห์
 - 2.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มีชั่วโมงสอน 6 – 10 ชั่วโมง/สัปดาห์

ทั้งนี้ ในการลงทะเบียนนักศึกษาจะต้องไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ๆ ในระหว่างการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพนอกเหนือจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

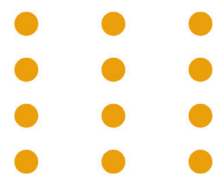
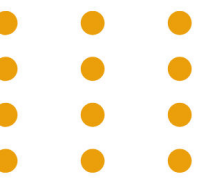
ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาเรียม นิลพันธุ์)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



www.educ.su.ac.th



educ@su.ac.th



034255095



6 ราชบรรคาน อ.เมือง จ.นครปฐม