

# คู่มือ

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู  
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต  
(หลักสูตร 4 ปี)

ประจำปีการศึกษา 2565

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

## คำนำ

คู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการฝึกประสบการณ์ให้กับนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพครู หลักสูตรปรับปรุงใหม่ 2562 ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูใหม่ ซึ่งคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร และสถาบันผลิตครูทั่วประเทศ ได้ปรับเปลี่ยนจากหลักสูตรวิชาชีพครู 5 ปี มาเป็นหลักสูตร 4 ปี การฝึกปฏิบัติการสอนจึงเปลี่ยนไปจากหลักสูตรเดิม ซึ่งแต่ละสถาบันก็มีการบริหารจัดการที่แตกต่างกันไป สำหรับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้จัดการเรียนการสอนและการให้ประสบการณ์วิชาชีพครูเป็น 4 ปี ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1 มีการการสังเกตการสอน การศึกษางานครูในสถานศึกษา เป็นระยะเวลา 1 เดือน

ชั้นปีที่ 2 การมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนานักเรียนและการศึกษาผู้เรียนเป็นรายกรณี เป็นระยะเวลา 1 เดือน

ชั้นปีที่ 3 การฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาเฉพาะร่วมกับครูพี่เลี้ยง และการพัฒนาผู้เรียน เป็นระยะเวลา 1 เดือน

ชั้นปีที่ 4 การฝึกปฏิบัติการสอนในรายวิชาเฉพาะ การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน การจัดทำโครงการ การพัฒนาผู้เรียนและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย ระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา

คู่มือฉบับนี้ ใช้สำหรับการจัดประสบการณ์การสอนให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งคณะศึกษาศาสตร์ได้จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ในภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 4 ของนักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงคาดหวังว่าสถาบันการศึกษาที่นักศึกษาได้ไปฝึกประสบการณ์ จะได้รับความรู้ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ โดยเฉพาะสิ่งที่คณะศึกษาศาสตร์คาดหวัง คือสมรรถนะหลัก 3 ด้าน ที่นักศึกษาจะได้รับ ประกอบด้วย 1) ด้านการจัดการเรียนรู้ 2) ด้านความสัมพันธ์กับ ผู้ปกครองและชุมชน และ 3) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ซึ่งทั้ง 3 สมรรถนะจะเป็นประโยชน์กับนักศึกษา สถาบันการศึกษา และคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร

คณะศึกษาศาสตร์ จึงหวังว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการบริหารจัดการการจัดประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับนักศึกษาได้

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะ 4 ปี .....	1
เนื้อหาวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะของคณะศึกษาศาสตร์.....	2
จุดประสงค์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะ.....	4
เงื่อนไขการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะ .....	5
บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และบทบาทกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะ.....	5
ผู้บริหารสถานศึกษา.....	5
ครูพี่เลี้ยง.....	6
อาจารย์นิเทศก์.....	6
นักศึกษา.....	7
ภาระงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะ.....	10
ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....	10
รายงานการวิจัยในชั้นเรียนรายบุคคล.....	10
โครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ.....	12
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพระยะ.....	14
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพระยะ ด้านการจัดการเรียนรู้.....	15
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพระยะ ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน.....	20
(สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)	
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพระยะ ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน.....	25
(สำหรับผู้ประเมินที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)	
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพระยะ ด้านปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ.....	30
รายนามอาจารย์นิเทศ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร .....	35
ภาคผนวก	
ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ .....	40

## ข้อมูลสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 4 ปี

### คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

#### รู้จักคณะศึกษาศาสตร์

#### วิสัยทัศน์ :

“องค์กรแห่งการสร้างสรรค์ มีความเป็นเลิศ มีความเป็นมืออาชีพด้านการศึกษา (Organization of Creativity, Educational Excellence and Professionalism) ระดับ 1 ใน 3 ของประเทศ”

#### สมรรถนะหลัก :

“เชี่ยวชาญการผลิตและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา ที่มีความสร้างสรรค์”

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรมีพันธกิจด้านการผลิตและพัฒนาบัณฑิต มีหลักสูตรปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครู จำนวน 9 หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาการประถมศึกษา
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาไทย
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาจีน
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาสังคมศึกษา
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาคณิตศาสตร์
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาฟิสิกส์
	(หลักสูตรความร่วมมือกับคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร)
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาศิลปศึกษา

#### รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะศึกษาศาสตร์กำหนดให้นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรวิชาชีพครูได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 - ชั้นปีที่ 3 และในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น นักศึกษาจะต้องออกฝึกปฏิบัติการสอนเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา ในสถานศึกษาของเครือข่าย โดยนักศึกษาจะได้รับการฝึกประสบการณ์ที่เข้มข้นขึ้นเสมือนเป็นครูประจำการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เยี่ยมชมคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร

<http://www.educ.su.ac.th>



### เนื้อหารายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของคณะศึกษาศาสตร์

ก่อนที่นักศึกษาจะเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในรายวิชา “ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4” นักศึกษาจะต้องผ่านรายวิชา ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1, 2 และ 3 มาแล้ว นักศึกษาจึงมีประสบการณ์ในระดับหนึ่ง ที่สามารถจัดการเรียนการสอนนักเรียนหน้าชั้นเรียน และปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ในโรงเรียนได้ ซึ่งเนื้อหาและรายละเอียดการปฏิบัติการสอนรายวิชาบังคับก่อน จำนวน 3 รายวิชา จะให้ความรู้และประสบการณ์กับนักศึกษา ดังนี้

รายวิชา	รายละเอียดการฝึกประสบการณ์
462 100 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 2(ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง) แนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู และงานครู การปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา ศึกษาสังเกตการสอน สังเกตนักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากร อาคารสถานที่ในโรงเรียน วิเคราะห์สภาพการจริงจากการศึกษา สังเกต เชื่อมโยงกับแนวคิดทฤษฎี เขียนสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	การสังเกตการสอน การศึกษางานครูในสถานศึกษา เป็นระยะเวลา 1 เดือน
462 200 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 2(ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง) หลักการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครูในสถานศึกษา การวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายกรณี ช่วยปฏิบัติงานสอนและงานในหน้าที่ครู การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพครูถอดบทเรียน เขียนรายงานการปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	การมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนานักเรียนและการศึกษาผู้เรียนเป็นรายกรณี เป็นระยะเวลา 1 เดือน
4XX 301 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 2(ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง) หลักการ แนวคิดการสร้างหลักสูตรรายวิชา การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บรรยากาศและการบริหารจัดการชั้นเรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาการของผู้เรียน ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การถอดบทเรียนและเขียนรายงานการถอดบทเรียนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษา การปฏิบัติงานอื่นตามภารกิจครูที่ได้รับมอบหมาย	การฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา เฉพาะร่วมกับครูพี่เลี้ยง และการพัฒนาผู้เรียน เป็นระยะเวลา 1 เดือน

สำหรับรายวิชา 4XX 401 ที่นักศึกษาจะต้องไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาต้น ของปีการศึกษา โดยรายวิชามีเนื้อหา และการจัดประสบการณ์ดังนี้

รายวิชา	รายละเอียดการฝึกประสบการณ์
4XX 401 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 6(ไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง) การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน โดยบูรณาการเนื้อหาความรู้ในวิชาเอก การจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีปัญญาคิดและมีความเป็นนวัตกรการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนโดยใช้กระบวนการวิจัย การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษา การถอดบทเรียนและเขียนรายงานการถอดบทเรียน ปฏิบัติงานอื่นตามภารกิจครูที่ได้รับมอบหมาย	การฝึกปฏิบัติการสอนในรายวิชาเฉพาะ การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน การจัดทำโครงการ การพัฒนาผู้เรียนและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย ระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา

สำหรับคู่มือฉบับนี้เป็นคู่มือรายวิชา 4XX 401 ซึ่งเป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรองของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรอง 1 ภาคการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังปรากฏในเอกสารคู่มือฉบับนี้

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรอง เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการฝึกนักศึกษาในหลักสูตรผลิตบัณฑิตทางการศึกษา ที่มุ่งให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการจริงเป็นวิชาชีพของครูทั้งหมดในสถานศึกษาโดยมีอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และบุคคลที่เกี่ยวข้องให้คำแนะนำ ดูแล กำกับอย่างใกล้ชิดเพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติการจริงต่าง ๆ และมีโอกาสพัฒนาตนเองทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพครู และบุคลิกภาพ อันจะนำไปสู่การเป็นครูที่มีคุณภาพตามปณิธานของหลักสูตร ที่ได้กำหนดไว้ คือ

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้อย่างกว้างขวางและลุ่มลึก โดยมีความรู้ลุ่มลึกในศาสตร์ ที่ตนเองรับผิดชอบสอน มีความรู้กว้างขวางเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการสอน (TPCK) และการดำเนินชีวิตตามบทบาทของความเป็นครู เป็นบุคคลที่เป็นชุมชนแห่งความรู้อันเป็นพื้นฐานของการประกอบอาชีพครูต่อไป

2. เป็นบุคคลที่สามารถใช้วิธีการสื่อสาร และเทคนิคการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพคุณสมบัติดังกล่าวอยู่บนพื้นฐานความคิดที่ว่าครูที่มีความรู้ และทักษะด้านเทคนิควิธีสอนตลอดจนการจัดการ และสามารถสื่อสารได้ดีจะเป็นครูที่มีประสิทธิภาพมากกว่าครูที่ขาดความรู้ และขาดทักษะในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ เพราะครูเป็นวิชาชีพที่ต้องอาศัยการสื่อสาร และเทคนิคในการถ่ายทอดเป็นหลัก นอกจากนั้นยังเกื้อกูลต่อการปฏิบัติการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพครูอีกด้วย

3. เป็นบุคคลที่ใฝ่รู้ และสามารถตีความพฤติกรรมของมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้เพราะครูเป็นสาขาวิชาชีพทางด้านประยุกต์พฤติกรรมศาสตร์ การทำหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้เพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอ ครูจะต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจในพฤติกรรมมนุษย์ ที่มีรากฐานมาจากการศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ จะทำให้เป็นบุคคลที่เข้าใจผู้อื่นและตนเองอย่างแท้จริง

4. เป็นบุคคลที่มีกระบวนการตัดสินใจอยู่บนรากฐานของเหตุและผล แนวคิดและกระบวนการใช้เหตุผลในการตัดสินใจจะทำให้ครูเป็นบุคคลที่สามารถวิเคราะห์ความสำคัญของบทบาทของตน และผลแห่งการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของตนเองได้ กระบวนการตัดสินใจนี้ เป็นที่ยอมรับกันว่าเป็นระบบที่สามารถตรวจสอบกระบวนการวิชาชีพอย่างสำคัญทั้งในแง่บทบาท และการประเมินผลของกระบวนการปฏิบัติงาน การที่ครูมีคุณสมบัติดังกล่าวจะทำให้งานวิชาชีพของตนมีประสิทธิภาพ เช่น นักเรียนจะได้รับการสอนจากการเตรียมการสอนที่มีเหตุมีผล โดยครูจะวินิจฉัยความต้องการของผู้เรียน จุดประสงค์ จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ตลอดจนการประเมินผลการสอนบนรากฐานของจุดประสงค์ เป็นต้น

5. เป็นบุคคลที่มีพฤติกรรมที่สะท้อนถึงความเป็นผู้ที่อยู่ในวิชาชีพชั้นสูง ในที่นี้ นอกจากการแสดงพฤติกรรมเฉพาะบุคคลแล้วยังหมายความว่ามีความสามารถในการร่วมทำงาน หรือร่วมแก้ปัญหากับบุคคลอื่นด้วย และมีการประเมินตนเองเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

6. เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถสืบหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ นำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน มีความทันสมัยและก้าวทันการเปลี่ยนแปลง

## จุดประสงค์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะศึกษาศาสตร์ มีจุดประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถทางวิชาการ มีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพ สามารถทำโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพการวิจัย และมีทักษะด้านวิชาชีพต่อไป

1. มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของการเป็นครูในสถานศึกษา
2. สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองในด้านวิชาการ และพัฒนาตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
3. สามารถใช้ประสบการณ์ในการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถใช้ประสบการณ์ในการสร้างสรรค์โครงการเพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียน และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ข้อกำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามประกาศคุรุสภา เรื่องการรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี พ.ศ. 2563 มีรายละเอียดดังนี้

### หลักเกณฑ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. นักศึกษาต้องปฏิบัติงานในสถานศึกษาเต็มเวลาตามปฏิทินที่คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหลักสูตรของคณะศึกษาศาสตร์กำหนด
2. นักศึกษาปฏิบัติงานในสถานศึกษาโดยมีชั่วโมงการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ **ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 คาบ** และงานอื่น ๆ ในหน้าที่ครูไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 คาบ
3. นักศึกษามีการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียนเป็นรายบุคคล
4. สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นสถานศึกษาในจังหวัดนครปฐมหรือเขตปริมณฑลภายใต้การควบคุมกำกับของคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหลักสูตรของคณะศึกษาศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อให้อาจารย์นิเทศก์สามารถนิเทศการปฏิบัติการสอนได้ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/ภาคการศึกษา โดยต้องเป็นการนิเทศเต็มคาบการสอนแบบ Face to Face ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และอีก 1 ครั้ง อาจใช้วิธีการนิเทศเต็มคาบการสอนแบบ Face to Face หรือวิธีการอื่นๆ ร่วมด้วย เช่น ผ่านวิดีโอออนไลน์ การสัมภาษณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น
5. นักศึกษาต้องเก็บเอกสารหรือหลักฐานการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเพื่อเป็นหลักฐานพร้อมรับการตรวจสอบจากคุรุสภา

## เงื่อนไขการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. นักศึกษาต้องได้รับการปฐมนิเทศจากคณะศึกษาศาสตร์เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย และสอบสอนผ่านรายวิชาที่สอน ครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้
3. นักศึกษาต้องปฏิบัติงานในสถานศึกษาเต็มเวลาตามที่กำหนด การลาภิกหรือลาป่วย สะสมได้ไม่เกิน 4 วัน ต่อภาคเรียน
4. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมของคณะศึกษาศาสตร์ ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้
  - 4.1 การสัมมนากลุ่มย่อย จำนวน 2 ครั้ง
  - 4.2 กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

## บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และบทบาทกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

### 1) ผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การที่นักการศึกษาจะมีประสิทธิภาพในการทำงานด้านการศึกษาเพื่อรับใช้สังคมได้ดีหรือไม่เพียงไรนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับ การได้รับความร่วมมือส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากผู้บริหารสถานศึกษา เพราะสิ่งเหล่านี้เป็นประสบการณ์ที่มีคุณค่าที่นักศึกษานำไปใช้ในการทำงานในอนาคตได้จริง

### บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษามีดังนี้

- 1) ชี้แจงนโยบายเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา การปฏิบัติงานของสถานศึกษา และแนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้แก่ นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ทราบ
- 2) กำหนดครูพี่เลี้ยง / ผู้รับผิดชอบ เพื่อดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
- 3) สนับสนุน ช่วยเหลือและส่งเสริมการปฏิบัติงานของครูพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 4) ติดตามหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูพี่เลี้ยงและนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 5) ส่งอาจารย์ที่ทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยงของนักศึกษาเข้าประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จัดขึ้น
- 6) ติดต่อประสานงานกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
- 7) ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้นักศึกษา



## 2) ครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยง หมายถึง ครูประจำในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและสถาบันการอาชีวศึกษา แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาให้รับผิดชอบดูแลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในการปฏิบัติงานสอน งานวิจัยในชั้นเรียน งานพัฒนาตน และงานพัฒนาสถานศึกษาตลอดระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา หรือ 1 ปีการศึกษา ครูพี่เลี้ยงเป็นผู้ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการที่จะทำให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุผลตามจุดประสงค์

### คุณสมบัติครูพี่เลี้ยง

1) มีคุณวุฒิตรง หรือสอดคล้อง หรือมีความรู้ความสามารถตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2) มีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี

3) ครูมีความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

### บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

1) ชี้แจงมอบหมายงานสอน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานสอนให้แก่นักศึกษาตามความเหมาะสม

2) ให้นักศึกษาได้สังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง หรือเป็นผู้ช่วยสอนในช่วงบทบาทครูใหม่ คือระยะเวลาสัปดาห์ที่ 2 - 4 ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3) ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพทั้งด้านการวางแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ตลอดจนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

4) ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกสัปดาห์อย่างสม่ำเสมอ

5) ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6) นิเทศการสอนอย่างสม่ำเสมอ และประเมินความก้าวหน้าในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

7) ประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์เพื่อความเข้าใจตรงกัน และช่วยแก้ไขปัญหานักศึกษา

## 3) อาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศก์ เป็นอาจารย์จากมหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นผู้สอนหรือควบคุมโปรแกรมการเรียนของนักศึกษา เป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา มีประสบการณ์ในการสอน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสาขาวิชาเอก ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สามารถแนะนำช่วยเหลือนักศึกษาแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา

### คุณสมบัติอาจารย์นิเทศก์

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่จะนิเทศ และมีประสบการณ์ในการนิเทศไม่น้อยกว่า 2 ปี กรณีที่มีประสบการณ์ต่ำกว่า 2 ปี ต้องมีอาจารย์ที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์นิเทศก์ที่เลี้ยงร่วมกันนิเทศก์

2. สัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ต่อนักศึกษา **ทั้งนี้ ไม่เกิน 1: 10**

3. มีคุณลักษณะที่เป็นแบบอย่างที่ดี

### บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

- 1) ชี้แจงให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 2) จัดปฐมนิเทศนักศึกษาเกี่ยวกับการเตรียมตัวฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 3) ให้คำแนะนำ และตรวจแผนการจัดการเรียนรู้และการวิจัยในชั้นเรียนแก่นักศึกษา
- 4) นิเทศการสอนของนักศึกษาเป็นระยะ ๆ และติดตามประเมินความก้าวหน้าของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในทุกด้าน
- 5) สนับสนุนให้กำลังใจ ตลอดจนร่วมแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 6) ติดต่อประสานงานกับครูที่เลี้ยงเกี่ยวกับการนิเทศ และการพัฒนาคุณภาพการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

### 4) นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนในหลักสูตรวิชาชีพครูจะต้องออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องมีความเข้าใจในภารกิจ การปฏิบัติตน และการปฏิบัติงานตลอดจนความรับผิดชอบที่มีต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

### คุณสมบัตินักศึกษาผู้มีสิทธิ์ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- 1) เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ตามหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต และได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้
- 2) เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขา
- 3) กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

### บทบาทหน้าที่ของนักศึกษามีดังนี้

1) เข้าร่วมปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อรับทราบแนวทางและข้อปฏิบัติ ต่าง ๆ อาทิ การปรับตัว การมีมนุษยสัมพันธ์ การติดต่อประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเข้าร่วมการสัมมนาย่อย ตามที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนดและเข้ารับการปฐมนิเทศ ในสถานศึกษาที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ของสถานศึกษาเช่นเดียวกับบุคลากรประจำการ พึงปฏิบัติตามความเหมาะสมกับสภาพของนักศึกษา เช่น การแต่งกาย การลา การร่วมกิจกรรม การสร้าง มนุษย์สัมพันธ์ กับครู อาจารย์ และบุคลากรในสถานศึกษา เป็นต้น

- 3) ศึกษาระบบงานของสถานศึกษา อาทิ งานสอน งานธุรการ งานแนะแนว งานกิจการนักเรียน งานพัฒนาตน งานพัฒนาสังคมและชุมชน
- 4) รับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาอย่างดี ได้แก่งานสอน หรืองานอื่น ๆ ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา
- 5) ประพฤติตนเป็นผู้มีวัฒนธรรมอันดีงาม ความอ่อนน้อม มีระเบียบวินัยในการทำงาน ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา ครูอาจารย์ ตลอดจนเป็นผู้มีความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ รู้จักการช่วยเหลือ ซึ่งกันและกัน ทั้งเพื่อนนักศึกษาและนักเรียนในสถานศึกษา
- 6) เป็นผู้ตรงต่อเวลาในการทำงานและการนัดหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำงานในหน้าที่ครูผู้สอน
- 7) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง ครู อาจารย์อื่น ๆ นักเรียน ตลอดจนบุคลากรและเพื่อนนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยกัน
- 8) รู้จักปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ บุคลากรของสถานศึกษา ระเบียบปฏิบัติต่างๆ สถานศึกษา สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา เช่น อาคารเรียน ห้องเรียนห้องประชุม ห้องกิจกรรมต่าง ๆ สนามกีฬา ฯลฯ
- 9) มีความรับผิดชอบในการจัดทำโครงการสอน แผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมประจำวัน การวิจัยในชั้นเรียน การจัดทำโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ ตามที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 10) สังเกตการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของครูพี่เลี้ยง และครู อาจารย์อื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อนำมาปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 11) เตรียมการสอน สื่อและอุปกรณ์การสอนสม่ำเสมออย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาระดับชั้น เข้าสอนและเลิกสอนตรงตามเวลา และสามารถปรับรูปแบบการสอนได้ตามสถานการณ์
- 12) รับผิดชอบในการสอนวิชาที่ได้รับมอบหมาย สอนทบทวนบทเรียน สอนซ่อมเสริม ออกข้อสอบ และดำเนินการสอบตามแนวทางของการวัดและประเมินผล ตรวจสอบผลงานและประเมินความก้าวหน้าของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม
- 13) ขณะปฏิบัติหน้าที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต้องแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบนักศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยศิลปากร
- 14) ปฏิบัติตน และวางตัวให้เหมาะสมกับการเป็นครูที่ดี ไม่ละเมิดกฎระเบียบของสถานศึกษาและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน
- 15) ปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างสม่ำเสมอ รับฟังคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์นิเทศก์ และครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษา โดยนำไปศึกษาและแก้ไขข้อบกพร่องของตนเองเพื่อการพัฒนาตน
- 16) แสดงความมีน้ำใจ ช่วยเหลือครูพี่เลี้ยง ครู อาจารย์ ผู้บริหารสถานศึกษา นอกเหนือจากภารกิจที่ตนได้รับมอบหมาย
- 17) พบและปรึกษางานที่ได้รับมอบหมายกับครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อหาวิธีแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

18) ตลอดระยะเวลาของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาต้องติดต่อนัดหมายการปฏิบัติงานกับอาจารย์นิเทศก์ เช่น การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ตารางสอน ตารางสอบ ตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ ที่ต้องปฏิบัติ หรือมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมจากที่เคยแจ้งไว้ก่อนแล้ว

19) แก้ไขปัญหาต่าง ๆ อย่างมีวุฒิภาวะและไม่เกินจากหน้าที่ ความรับผิดชอบของตน ควรขอคำแนะนำปรึกษาจากครูพี่เลี้ยง ผู้บริหาร อาจารย์นิเทศก์ เมื่อพบปัญหาที่ไม่อาจแก้ไขด้วยตนเองได้

20) วางตน และประพฤติตนให้เหมาะสมต่อครูพี่เลี้ยง ครูอาจารย์ของสถานศึกษา ผู้บริหาร บุคลากรอื่น ๆ ตลอดจนนักเรียนในสถานศึกษา เพื่อเกียรติของตน และคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

## ภาระงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเกิดประโยชน์กับนักศึกษาในการนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาในชั้นเรียนสู่การปฏิบัติจริงเพื่อให้เกิดทักษะและการเรียนรู้อย่างลึกซึ้งฝึกการพัฒนาตน และพัฒนางาน ตลอดจนสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาจึงได้กำหนดภาระงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้

1. ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 คาบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ในหน้าที่ครูไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 คาบ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน
  2. จัดทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนอย่างน้อย 1 เรื่อง
  3. จัดทำโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ โดยเป็นไปตามจุดเน้นหรือความต้องการของสถานศึกษา จำนวน 1 โครงการ (โรงเรียนละ 1 โครงการ)
  4. บันทึกกิจกรรมประจำวันลงในสมุดบันทึกกิจกรรมประจำวันตลอดระยะเวลาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา
- โดยแต่ละภาระงานมีรายละเอียดดังนี้

### 1. ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 คาบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ในหน้าที่ครูไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 คาบ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

นักศึกษาต้องศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนขอคำแนะนำจากครูพี่เลี้ยง นำข้อมูลมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ และเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศให้คำแนะนำ (แบบฟอร์มแผนการจัดการเรียนรู้และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ยึดของสถานศึกษาเป็นหลักในการดำเนินการ)

### 2. รายงานการวิจัยในชั้นเรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนอย่างน้อย 1 เรื่อง

งานวิจัยในชั้นเรียนเป็นงานวิจัยที่ครูผู้สอนดำเนินการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนหรือส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

#### จุดประสงค์ของงานวิจัยในชั้นเรียน

เพื่อให้นักศึกษาสามารถทำวิจัยในชั้นเรียนได้ และนำผลการวิจัยในชั้นเรียนนั้นมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

#### แนวปฏิบัติในการทำวิจัยในชั้นเรียน

นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจะต้องทำวิจัยในชั้นเรียน 1 เรื่อง โดยแบ่งภาระงานเป็น 2 ระยะ คือ ระยะแรก นักศึกษาจะต้องพัฒนาโครงร่างงานวิจัยในชั้นเรียนให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ 6 ตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ประเมินความก้าวหน้าของการวิจัยในชั้นเรียน

เมื่อได้รับความเห็นชอบจากครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์แล้วให้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการวิจัยในชั้นเรียนให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ 12 เพื่อให้ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์ นิเทศก์ประเมินผลการวิจัยในชั้นเรียนต่อไป

### ขั้นตอนการดำเนินงานและข้อปฏิบัติของนักศึกษา

หลังจากที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรจัดส่งนักศึกษาไปยังสถานศึกษา และนักศึกษาได้รับ มอบหมายจากครูพี่เลี้ยงให้ดำเนินการจัดการเรียนรู้แล้ว เมื่อนักศึกษาดำเนินการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาให้ นักศึกษาสังเกตและวิเคราะห์สภาพปัญหา ตลอดจนศึกษาวิธีการในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเกิด การเรียนรู้ที่บรรลุตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

เมื่อนักศึกษาสามารถวิเคราะห์สภาพปัญหาหรือศึกษาวิธีการจัดการเรียนรู้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้นำ สภาพปัญหาดังกล่าวไปปรึกษาครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์เพื่อพัฒนาเป็นโครงร่างการวิจัย และหลังจากที่ได้รับ อนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาริບดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ข้อมูล และเขียนรายงานผลการวิจัยในชั้นเรียน และจัดส่งให้ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ภายในระยะเวลาที่ กำหนด

### การเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

รายงานการวิจัยในชั้นเรียนควรประกอบไปด้วย

1. ส่วนนำ ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ชื่อผู้วิจัย ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา (ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์) คำนำ สารบัญ
2. บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา คำถาม การวิจัย วัตถุประสงค์ การวิจัย ขอบเขตการวิจัย (ระบุแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย และตัวแปรที่ศึกษา) นิยามศัพท์เฉพาะในการวิจัย และ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
3. บทที่ 2 การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เป็นการศึกษานวนคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่ เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ทำวิจัยในชั้นเรียน
4. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (ประเภท/ลักษณะเครื่องมือ วิธีการสร้าง และการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ) การเก็บรวบรวมข้อมูล การ วิเคราะห์ข้อมูล
5. บทที่ 4 ผลการวิจัยในชั้นเรียน
6. บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะในการวิจัย
7. บรรณานุกรม
8. ส่วนท้าย ประกอบด้วยภาคผนวก ประวัติผู้วิจัย

### 3. จัดทำโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ โดยเป็นไปตามจุดเน้นหรือความต้องการของสถานศึกษา จำนวน 1 โครงการ (โรงเรียนละ 1 โครงการ)

โครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง โครงการที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดทำขึ้น เพื่อปฏิบัติงานเป็นกลุ่มร่วมกันโดยไม่แยกตามสาขาวิชาเอกของแต่ละคน โดยมีเป้าหมายที่จะจัดกิจกรรมพัฒนาประสบการณ์เชิงสร้างสรรค์ ส่งเสริมความสัมพันธ์ร่วมกับชุมชน หรือผู้ประกอบการ เป็นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน กิจกรรมที่จัดขึ้นจะต้องมีความเหมาะสม มีสาระทางวิชาการ โดยได้รับความเห็นชอบจากสถานศึกษา

#### จุดมุ่งหมาย

1. เพื่อพัฒนาความสามารถของนักศึกษาในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ การปฏิบัติงานอย่างมีระบบร่วมกับผู้อื่น การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน การใช้ศักยภาพ และทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. เพื่อพัฒนาทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษาในด้านการติดต่อสื่อสาร และการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรอื่น ๆ ในสถานศึกษานอกเหนือไปจากอาจารย์ ครูพี่เลี้ยง และ/หรืออาจารย์ในหมวดวิชาเอกของตน
3. เพื่อให้ นักศึกษาสร้างสรรค์งานที่สนองต่อนโยบายหรือคำแนะนำของสถานศึกษา เกิดความร่วมมือของชุมชน ผู้ปกครอง โดยที่งานนั้นสอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของกลุ่มนักศึกษาที่เสนอโครงการ

#### แนวปฏิบัติ

1. กิจกรรมที่จะปฏิบัติในโครงการพัฒนาประสบการณ์จะต้องไม่ขัดต่อระเบียบและนโยบายของสถานศึกษา เช่น ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2532 เป็นต้น
2. โครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ ควรเป็นงานริเริ่มสร้างสรรค์ หรือฟื้นฟูปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่แล้วในสถานศึกษาให้ดีขึ้นกว่าที่เป็นอยู่
3. โครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพควรให้ชุมชนหรือแหล่งวิทยากรใกล้เคียง มีส่วนร่วม
4. การจัดหาค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินงานตามโครงการ ควรให้เป็นไปโดยประหยัดเหมาะสมกับสถานะของนักศึกษา และจะต้องไม่ใช้วิธีการเรียไร หรือเรียกเก็บจากบุคลากรในสถานศึกษา แต่อาจขอความร่วมมือในด้านวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนสถานที่ที่มีอยู่แล้ว หรืออาจขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีหน้าที่ในการสนับสนุน แจกจ่ายให้ หรือให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนสิ่งของต่าง ๆ ได้

#### ลักษณะงาน

ลักษณะงานของโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ เป็นงานกลุ่มที่มุ่งส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างนักศึกษาวิชาเอกต่าง ๆ และนักศึกษาจากสถาบันอื่นที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษาเดียวกันให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกไปปฏิบัติงาน

1. อาจารย์นิเทศก์โครงการ ได้แก่ อาจารย์ที่คณะกรรมการโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ กำหนดให้จากทางคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
2. ครูที่ปรึกษาโครงการ ได้แก่ ครูหรืออาจารย์ที่ทางสถานศึกษากำหนดให้ดูแลและให้คำแนะนำและนิเทศการจัดโครงการ

3. หัวหน้าโครงการ ได้แก่ นักศึกษาที่ได้รับเลือกจากผู้ร่วมโครงการให้เป็นหัวหน้าทำหน้าที่ในการเรียกประชุมและติดต่อประสานงานกับคณะศึกษาศาสตร์ และสถานศึกษา
4. ผู้ร่วมโครงการ ได้แก่ นักศึกษาที่เป็นผู้ร่วมปฏิบัติโครงการนั้น

#### ขนาดของโครงการ

โครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพจะมีปริมาณมากน้อยเพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับจำนวนสมาชิก ผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก โครงการที่มีสมาชิก 2-3 คน ถือว่าเป็นโครงการขนาดเล็ก 4-6 คน ถือว่าเป็นโครงการขนาดกลาง ส่วนโครงการที่มีสมาชิก 7 คนขึ้นไป ถือว่าเป็นโครงการขนาดใหญ่ ขนาดของโครงการจะเป็นส่วนประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งในการพิจารณาและประเมินผลด้วย

#### ขั้นตอนปฏิบัติงาน

1. ฟังการปฐมนิเทศเกี่ยวกับโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้อย่างแจ่มแจ้ง
2. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่อยู่ในสถานศึกษาแห่งเดียวกัน ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน โดยควรจะเริ่มจากการสำรวจปัญหาและความต้องการของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและชุมชนเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวางแผนดำเนินงานต่อ และควรจะมีการติดต่อประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์โครงการของคณะศึกษาศาสตร์และครูที่ปรึกษาโครงการของสถานศึกษาเพื่อขอคำแนะนำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง
3. เขียนโครงการอย่างละเอียดตามหัวข้อที่กำหนดและทำสำเนาส่งตามกำหนดการ  
ในปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของแต่ละภาคการศึกษา
  - 3.1 พบอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
  - 3.2 ปรับปรุงโครงการตามคำแนะนำ
  - 3.3 ขออนุมัติโครงการจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา
4. ปฏิบัติงานตามโครงการ โดยมีอาจารย์นิเทศก์โครงการ และอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการที่สถานศึกษา มอบหมายนิเทศโครงการอย่างน้อย 2 ครั้ง
5. ส่งรายงานการปฏิบัติงานต่ออาจารย์นิเทศก์โครงการ เพื่อประเมินผลขั้นสุดท้ายภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ



## แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
2. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
  - 2.1 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน  
(สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)
  - 2.2 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน  
(สำหรับผู้ประเมินที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)
3. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

## แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

### คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ
  - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
  - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
  - 2.1 สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร วางแผนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน การวิจัยและการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียน
  - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
  - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
  - 3.1 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่ คณะอนุกรรมการกำหนด
  - 3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น ๒ ตอน ได้แก่
  - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
  - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ตามประกาศ คณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

## ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

**คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง**

### ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

#### 1. สถานะของผู้ประเมิน :

##### 1.1 กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

- (1) อาจารย์นิเทศก์  (2) ครูพี่เลี้ยง  
 (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

##### 1.2 กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

- (1) บุคลากรของสถานศึกษา  
 (2) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

### ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

#### 1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- (1) อยู่ระหว่างการศึกษา  (2) สำเร็จการศึกษา

#### 2. ระดับการศึกษา

- (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา  
 (2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู  
 (3) ปริญญาโททางการศึกษา  
 (4) ปริญญาเอกทางการศึกษา  
 (5) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้  
 (5.1) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ  
 (5.2) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

#### 3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

#### 4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ  
 (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 (3) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
 (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
 (5) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
 (6) มหาวิทยาลัยสงฆ์  
 (7) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
 (8) มหาวิทยาลัยเอกชน  
 (9) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

## 5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

## 6. สถานศึกษาสังกัด

- (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- (6) องค์กรมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- (7) สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- (8) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
- (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- (12) สำนักบริหารการศึกษพิเศษ (สศศ.)
- (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- (15) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

## 7. ขนาดสถานศึกษา

- (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก  (2) สถานศึกษาขนาดกลาง
- (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่  (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

## 8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

## 9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ  
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา  
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ  
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## 10. การประเมินครั้งที่

- ครั้งที่ 1 : สัปดาห์ที่ 3 - 5 ของภาคเรียน      ค่าน้ำหนักการประเมิน 20 %
- ครั้งที่ 2 : สัปดาห์ที่ 7 - 9 ของภาคเรียน      ค่าน้ำหนักการประเมิน 30 %
- ครั้งที่ 3 : สัปดาห์ที่ 11 - 14 ของภาคเรียน      ค่าน้ำหนักการประเมิน 50 %

## ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

### คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีจำนวน 12 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

### รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้:

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้						
1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้	1.1.1 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา					
	1.1.2 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาผู้คิดและมีความเป็นนวัตกร					
1.2 บูรณาการความรู้และศาสตร์ การสอนในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาผู้คิด และมีความเป็นนวัตกร	1.2.1 สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาผู้คิดและมีความเป็นนวัตกร					
	1.2.2 สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาผู้คิดและมีความเป็นนวัตกร					
1.3 จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศ การเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน	1.3.1 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน					
	1.3.2 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน					
1.4 ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามศักยภาพ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ	1.4.1 สามารถดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ					
	1.4.2 สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1.5 วิจัย สร้างนวัตกรรม และ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ ของผู้เรียน	1.5.1 สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน					
	1.5.2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ จัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น					
1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่าง สร้างสรรค์และมีส่วนร่วม ในกิจกรรมวิชาชีพ	1.6.1 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์					
	1.6.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนางานวิชาชีพ					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ (เต็ม 60 คะแนน)						

**คำรับรองของผู้ประเมิน :**

- ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกต  
หรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน .....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)

### คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
  - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
  - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
  - 2.1 สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
  - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
  - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
  - 3.1 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะกรรมการกำหนด
  - 3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
  - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
  - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ ประเมินและผู้ เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่ เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

## ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

**คำชี้แจง :** โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

### ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

#### 1. สถานะของผู้ประเมิน :

##### 1.1 กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

- (1) อาจารย์นิเทศก์  (2) ครูพี่เลี้ยง  
 (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

##### 1.2 กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

- (1) บุคลากรของสถานศึกษา  
 (2) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

### ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

#### 1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- (1) อยู่ระหว่างการศึกษา  (2) สำเร็จการศึกษา

#### 2. ระดับการศึกษา

- (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา  
 (2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู  
 (3) ปริญญาโททางการศึกษา  
 (4) ปริญญาเอกทางการศึกษา  
 (5) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้  
 (5.1) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ  
 (5.2) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

#### 3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

#### 4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ  
 (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 (3) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
 (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
 (5) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
 (6) มหาวิทยาลัยสงฆ์  
 (7) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
 (8) มหาวิทยาลัยเอกชน  
 (9) อื่นๆ (โปรดระบุ).....



## 5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

## 6. สถานศึกษาสังกัด

- (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- (6) องค์กรมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- (7) สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- (8) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
- (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- (12) สำนักบริหารการศึกษาพิเศษ (สศศ.)
- (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- (15) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

## 7. ขนาดสถานศึกษา

- (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก  (2) สถานศึกษาขนาดกลาง
- (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่  (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

## 8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

## 9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ  
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา  
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ  
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## 10. การประเมินครั้งที่

- ครั้งที่ 1 : สัปดาห์ที่ 3 - 5 ของภาคเรียน ค่าน้ำหนักการประเมิน 20 %
- ครั้งที่ 2 : สัปดาห์ที่ 7 - 9 ของภาคเรียน ค่าน้ำหนักการประเมิน 30 %
- ครั้งที่ 3 : สัปดาห์ที่ 11 - 14 ของภาคเรียน ค่าน้ำหนักการประเมิน 50 %

## ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

### คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีจำนวน 8 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
2. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน						
2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
	2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
	2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ราษฎ์ชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิทยาการในชุมชน 2) ราษฎ์ชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน					
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม					
2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
	1) วิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญา ในท้องถิ่น 2) ประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิ ปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญา ในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ใน ชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรม ของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้าน วัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม 40 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

- ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกต  
หรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน .....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้ประเมินที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)

### คำชี้แจง

- แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
  - วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
  - นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- นิยามศัพท์เฉพาะ
  - สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
  - ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
  - ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
- ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
  - อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะกรรมการกำหนด
  - บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
- แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
  - ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
- ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น
- ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่ เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

## ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

**คำชี้แจง :** โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

### ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

#### 1. สถานะของผู้ประเมิน :

ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา

### ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

#### 1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

(1) อยู่ระหว่างการศึกษา

(2) สำเร็จการศึกษา

#### 2. ระดับการศึกษา

(1) ปริญญาตรีทางการศึกษา

(2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

(3) ปริญญาโททางการศึกษา

(4) ปริญญาเอกทางการศึกษา

(5) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(5.1) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ

(5.2) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

#### 4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

(1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ

(2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ

(3) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

(4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

(5) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

(6) มหาวิทยาลัยสงฆ์

(7) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

(8) มหาวิทยาลัยเอกชน

(9) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

## 5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

## 6. สถานศึกษาสังกัด

- (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- (6) องค์กรมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- (7) สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- (8) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
- (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- (12) สำนักบริหารการศึกษาพิเศษ (สศศ.)
- (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- (15) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

## 7. ขนาดสถานศึกษา

- (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก  (2) สถานศึกษาขนาดกลาง
- (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่  (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

## 8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

## 9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ  
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา  
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ  
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## 10. การประเมินครั้งที่

- ครั้งที่ 1 : สัปดาห์ที่ 3 - 5 ของภาคเรียน
- ครั้งที่ 2 : สัปดาห์ที่ 7 - 9 ของภาคเรียน
- ครั้งที่ 3 : สัปดาห์ที่ 11 - 14 ของภาคเรียน

## ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง

### คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีจำนวน 8 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

### รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
2. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน						
2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
	2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
	2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ราษฎ์ชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิทยาการในชุมชน 2) ราษฎ์ชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน					
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม					
2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
	1) วิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญา ในท้องถิ่น 2) ประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิ ปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญา ในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ใน ชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรม ของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้าน วัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม 40 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

- ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกต  
หรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน .....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



## แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

### คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อ
  - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
  - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
  - 2.1 สมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ครู มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และสังคม
  - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓
  - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
  - 3.1 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะกรรมการกำหนด
  - 3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
  - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
  - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่ เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

## ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

**คำชี้แจง :** โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

### ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

#### 1. สถานะของผู้ประเมิน :

##### 1.1 กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

- (1) อาจารย์นิเทศก์  (2) ครูพี่เลี้ยง  
 (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

##### 1.2 กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

- (1) บุคลากรของสถานศึกษา  
 (2) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

### ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

#### 1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- (1) อยู่ระหว่างการศึกษา  (2) สำเร็จการศึกษา

#### 2. ระดับการศึกษา

- (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา  
 (2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู  
 (3) ปริญญาโททางการศึกษา  
 (4) ปริญญาเอกทางการศึกษา  
 (5) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้  
 (5.1) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ  
 (5.2) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

#### 3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

#### 4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ  
 (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 (3) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
 (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
 (5) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
 (6) มหาวิทยาลัยสงฆ์  
 (7) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
 (8) มหาวิทยาลัยเอกชน  
 (9) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

## 5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

## 6. สถานศึกษาสังกัด

- (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- (7) สำนักงานศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
- (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- (12) สำนักบริหารการศึกษพิเศษ (สศศ.)
- (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- (15) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

## 7. ขนาดสถานศึกษา

- (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก  (2) สถานศึกษาขนาดกลาง
- (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่  (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

## 8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

## 9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ)..... กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ  
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา  
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ  
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## 10. การประเมินครั้งที่

- ครั้งที่ 1 : สัปดาห์ที่ 3 - 5 ของภาคเรียน
- ครั้งที่ 2 : สัปดาห์ที่ 7 - 9 ของภาคเรียน
- ครั้งที่ 3 : สัปดาห์ที่ 11 - 14 ของภาคเรียน

## ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

### คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีจำนวน 20 พฤติกรรมบ่งชี้

2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
3. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ						
3.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู	3.1.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างเต็มความสามารถ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถ และช่วงวัย					
	3.1.2 รักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียน อย่างเหมาะสมด้วยความบริสุทธิ์ใจ					
3.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล	3.2.1 ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเอาใจใส่					
	3.2.2 ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และระดับการเรียนรู้					
3.3 สร้างแรงบันดาลใจผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม	3.3.1 กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้การเสริมแรงทางบวก					
	3.3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ					
3.4 พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	3.4.1 ติดตามข้อมูลข่าวสารการศึกษา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ โดยสามารถนำมาปรับใช้/เชื่อมโยง กับเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพส่วนหนึ่งในการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
	3.4.2 นำแนวคิด เทคนิควิธีการ หรือความรู้ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ มาประยุกต์ใช้เป็น					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
3.5 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	3.5.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรม					
	3.5.2 ปฏิบัติตนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนช่วยให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างสันติ					
3.6 จรรยาบรรณต่อตนเอง	3.6.1 ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน					
	3.6.2 ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้อง การเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง					
3.7 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	3.7.1 ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู					
	3.7.2 เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ					
3.8 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	3.8.1 ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค					
	3.8.2 ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ					
3.9 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	3.9.1 อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ภายใต้หลักการที่ถูกต้อง					
	3.9.2 สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ					
3.10 จรรยาบรรณต่อสังคม	3.10.1 ริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้ผู้นำในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ					
	3.10.2 ปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบของสังคมภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างเคร่งครัด					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ (เต็ม 100 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน .....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร**

**รายนามอาจารย์นิเทศก์  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร**

**สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา**

1	ผศ.ดร.กรภััสสร	อินทรบ่ารุง	081-070-9137
2	อ.ธิดาพร	คมสัน	091-2415164
3	ผศ.ดร.มานิตา ลีโทชวลิต อรรถนุพรรณ		081-6434001
4	ผศ.ดร.สิรินทร์ ลัดตากลม บุญเชิดชู		087-0322283

**สาขาวิชาการประถมศึกษา**

1	ผศ.ดร.ปรณัฐ	กิจรุ่งเรือง	081-4217999
2	ผศ.ดร.วิสูตร	โพธิ์เงิน	082-529-9415
3	อ.ดร.วิลาพัฒน์	อรุบุญนวลชาติ	085-135-0115
4	อ.ดร.ดวงหทัย	โฮมไชยะวงศ์	089-535-5507
5	ผศ.ดร.สรัญญา	จันทร์ชูสกุล	061-9156354
6	อ.ดร.พรพิมล	รอดเคราะห์	086-3598268

**สาขาวิชาการสอนภาษาไทย**

1	อ.ดร.อธิกมาส	มากจ้อย	082-3504673
2	รศ.ดร.มีชัย	เอี่ยมจินดา	086-6130588
3	ผศ.ดร.ชลธิชา	หอมฟุ้ง	087-9261871
4	ผศ.ดร.บุษบา	บัวสมบูรณ์	092-4761218
5	อ.ดร.พิณพนธ์	คงวิจิตต์	089-6743814
6	อ.ดร.กึ่งกาญจน์	บุรณสินวัฒนกุล	061-5590596
7	อ.ภัสรวิริญญ์	เอี่ยมสอาด	096-9978322

**สาขาวิชาการสอนสังคมศึกษา**

1	ผศ.ดร.เพ็ญพนอ	พ่วงแพ	081-2082957
2	ผศ.ดร.อรพิน	ศิริสัมพันธ์	081-8235619
3	อ.ดร.มนัสนันท์	น้ำสมบูรณ์	086-3471250
4	อ.ดร.ชัยรัตน์	โตศิลา	080-3036130
5	อ.ดร.ศศิพัชร	จำปา	086-6646279
6	อ.ดร.กัลยา	เทียนวงศ์	083-2571077

**สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ**

1	ผศ.ดร.สุนีตา	โฆษิตชัยวัฒน์	082-360-3039
2	อ.ดร.ภัทร์ธีรา	เทียนเพิ่มพูล	091-495-1941
3	ผศ.ดร.วชิระ	จันทราช	081-949-3442
4	อ.ชัยวัฒน์	แก้วพินางาม	085-365-7100
6	อ.ฤทธิชัย	หยิบเจริญพร	084-098-5493
7	อ.มณฑนา	พันธุ์ดี	081-443-6306
8	อ.ดร.สรณบดินทร์	ประสารทรัพย์	098-825-8952

**สาขาวิชาการสอนภาษาจีน**

1	อ.วนิดา	ชูเกียรติวัฒนากุล	090-985-2850
3	อ.เก๋จรีวัล	ตั้งสิริวิสต์	087-903-4358
4	อ.ดร.ภัทรปภา	ทองแห่งใหญ่	090-994-9952
5	Miss Li Lijia		063-809-3800
4	อ.อารดี	แก้วเอียน	081-375-2834

**สาขาวิชาคณิตศาสตร์**

1	อ.ดร.กฤษฎา	วรพิน	084-881-5562
2	อ.สุบิน	ยมบ้านกวย	081-315-4095
3	อ.อรรคมพร	วงษ์ประดิษฐ์	085-067-3036
4	ผศ.สาธิต	จันทรวินิจ	092 - 254-499

**สาขาวิชาศิลปศึกษา**

1	อ.ดร.พิสิฐ	ตั้งพรประเสริฐ	099-194-9294
2	อ.ดร.ประติมา	ฉันทบูรณ์ตระกูล	086-524-8796

## สาขาวิชาฟิสิกส์

1	รศ.ดร.มนัส	แช่दान	089-6562803
2	ผศ.ดร.บดินทร์	ดำรงศักดิ์	083-0142755
3	ผศ.ดร.กิตติยาพร	สิงห์สัมพันธ์	081-8019481
4	ผศ.ดร.รุ่งรัตน์	วัตตาล	085-0485570
5	ผศ.ดร.สุมาลย์	บันเทิง	086-1613292
6	ผศ.ดร.ประสาน	ปานแก้ว	088-1215259
7	ผศ.ดร.สมเจตน์	ภัทรพานิชชัย	081-4660559
8	ผศ.ดร.กรทิพย์	โตะสิงห์	092-5267607
9	อ.ดร.อรวรรณ	อัมพร	062-4242690
10	อ.ดร.กิตติศักดิ์	ศรีวงษา	085-2158754
11	อ.ดร.อรทัย	เขี้ยวพุ่ม	087-6735907
12	ผศ.ดร.ภราดร	ภักดีวานิช	081-2978867
13	อ.ดร.วรภาส	พรมเสน	084-0423349
14	ผศ.ดร.มนตรี	เอี่ยมพนากิจ	089-7899811
15	ผศ.ดร.อรอนงค์	แช่มเล็ก	088-7982826
16	ผศ.ดร.พงษ์ลัดดา	ปัญญากิจวุฒิ	081-9958180
17	ผศ.ดร.กนก	หวลกำเนิด	085-1819879
18	อ.ดร.งามจิตต์	เจียรกุลประเสริฐ	086-8913040
19	ผศ.ดร.ดุจดาว	จารุจิตติพันธ์	090-6833838
20	ผศ.ดร.ชวรัตน์	ศิริวงษ์	085-1835567



**☎ ติดต่อคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร**

<http://www.educ.su.ac.th/>

Tel 034 255 095 Fax. 034 - 255796

Facebook <https://www.facebook.com/educ.su>

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ วณิชวัฒนวรชัย**

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

เบอร์โทรศัพท์ 089 - 836 1887 ID-Line Wan61887

**นายวัชรินทร์ แสงแก้ว**

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิชาการและบริการการศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ 089 - 2691225 ID-Line wacharin1966

**นางสาวชยปภา ศรีสุทัศน์**

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ 094 - 5355092 ID-Line chayaprapa

**นายฉัตรชัย สุธรรมเกษม**

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ 061-5390990 ID-Line cotto\_tz

อี-เมล [suthamkasem\\_c@silpakorn.edu](mailto:suthamkasem_c@silpakorn.edu)

### ภาคผนวก

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ การส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
เรื่อง การส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร และหลักสูตรความร่วมมือกับคณะวิทยาศาสตร์ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 5 ปี) ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2557 ในด้านมาตรฐานบัณฑิตได้กำหนดให้มีการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่กรรมการคุรุสภากำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และเป็นไปตามมาตรฐานตามเกณฑ์การรับรอง คณะศึกษาศาสตร์ โดยความเห็นชอบของกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 จึงมติให้ยกเลิกประกาศคณะศึกษาศาสตร์ ฉบับลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2556 เรื่อง การส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเกณฑ์กำหนด รายวิชาที่นักศึกษาสามารถเรียนระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะศึกษาศาสตร์และให้ใช้ประกาศ ฉบับนี้แทน โดยกำหนดเกณฑ์การดำเนินการ ดังนี้

1. การส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะศึกษาศาสตร์ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ คณะวิชา / สาขาวิชากำหนด ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับข้อบังคับของคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพฯ
2. นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 5 ปี) ต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2 ภาค การศึกษา ตลอดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ รวมไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา โดยการฝึกประสบการณ์ด้านการสอนนั้น นักศึกษาจะมีชั่วโมงการสอน ดังนี้
  - 2.1 ระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น มีชั่วโมงการสอน 8 – 12 ชั่วโมง/สัปดาห์
  - 2.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มีชั่วโมงสอน 6 – 10 ชั่วโมง/สัปดาห์

ทั้งนี้ ในการลงทะเบียนเรียนนักศึกษาจะต้องไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ๆ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนอกเหนือจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาเรียม นิลพันธุ์)  
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์